

## FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

Măsura M19/6B/1 - Facilitare și implicare locală prin Centru suport comunitar

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

*Date personale reprezentant legal*

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

### I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GALTO a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semante și stampilate de către solicitant?

**DA**  **NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din

Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**  **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA**  **NU**

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**  **NU**

7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

**DA**  **NU**

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

**DA**  **NU**

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA**  **NU**

13. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

**DA**  **NU**

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA**  **NU**

15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA**  **NU**

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

**DA**  **NU**  **DA cu diferite**

<b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b>	ONG GAL Sector public IMM Alții	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Indicatori de monitorizare</b>	<b>Domeniul de intervenție</b>	<b>Domeniul/i de intervenție</b>

		<i>principal</i>		<i>secundar/e</i>	
<i>Total cheltuială publică realizată</i> (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
<i>Numărul de locuri de muncă create</i> (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
	femei	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numărul total al participanților instruiți - 1C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți					
2A		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători					
3A		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
3B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală agricolă (ha)					
4A		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală forestieră (ha)					
4A		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală (ha) - 5A		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Investiții Totale (publice+private)					
5B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
5C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală – 5E		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL					
.....		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
.....		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

## II. Verificarea documentelor anexate

	Existenta documentului, daca	Concordan
--	------------------------------	-----------

Documente	este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			ță copie cu originalul
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
<b>1. Studiu de Fezabilitate</b> / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.1 Certificat de Urbanism</b> , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.1 Inventarul bunurilor</b> ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). Și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.2</b> În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, <i>în privința supunerii acesteia</i> controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). Sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.3</b> avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.4</b> Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>				
<p><b>6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG</b> pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea , oportunitatea și potențialul economic al investiției ;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• în cazul proiectelor care vizează infrastructura Educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect /utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>• caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>7.1</b> Certificatul de înregistrare fiscal</p> <p><b>7.2 Pentru ONG:</b> Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p> <p><b>7.2.1 Actul de infiintare si statutul ADI/ONG</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>11. 1 Notificare</b> privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publica <b>sau</b></p> <p><b>11.2</b> Notificare ca investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>12. Lista agentilor economici deserviți de proiect,</b> care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

proiect.				
<b>13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>14. Notificare</b> , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>15. Extrasul din strategie</b> , din care rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și  -Copia hotărârii de aprobare a strategiei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>16. Alte documente justificative</b> (Se vor specifica după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**CONCLUZIE :**

**Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt**

conforme

neconforme