FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

M19/6A/2 – Dezvoltarea și diversificarea activităților economice și crearea de locuri de muncă

Denumire solicitant: .....
Statutul juridic: ……..
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume:……..
Prenume:……..
Funcţie:……..

Titlul proiectului: ……
Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....
Data înregistrării proiectului la GAL: .....
Obiectivul și tipul proiectului: .....
Amplasarea proiectului* .....(localitate/localități)

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Țara Oltului a Cererii de finanţare aferentă măsurii M19/6A/2 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?
   DA☐ ***NU☐***

2. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
   DA☐ ***NU☐***

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
   DA☐ ***NU☐***

4. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?
   DA☐ ***NU☐***

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
   DA☐ ***NU☐***

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA☐ NU☐

7. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
   DA☐ NU☐

8. Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
   DA☐ NU☐

9. Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?
   DA☐ NU☐

10. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?
    DA☐ NU☐ NU ESTE CAZUL☐

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
    DA☐ NU☐ NU ESTE CAZUL☐

12. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
    DA☐ NU☐

13. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?
    DA☐ NU☐

14. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Țara Oltului?
    DA☐ NU☐

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
    DA☐ NU☐

16. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
    DA☐ NU☐

17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?
DA☐ NU☐

12. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?
DA☐ NU☐ DA cu diferențe☐

Tipul de beneficiar promotor al proiectului		ONG GAL Sector public IMM Alții		☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Indicatori de monitorizare		***Domeniul de intervenție principal***		***Domeniul/i de intervenție secundar/e***	
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A		☐	……..	☐	……..
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați	☐	……..	☐	……..
	femei	☐	……..	☐	……..
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		☐	……..	☐	……..
Numărul total al participanților instruiți - 1C		☐	……..	☐	……..
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți 2A 2B 2C		 ☐ ☐ ☐	 …….. …….. ……..	 ☐ ☐ ☐	 …….. …….. ……..
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători 3A 3B		 ☐ ☐	 …….. ……..	 ☐ ☐	 …….. ……..
Suprafață totală agricolă (ha) 4A 4B 4C		 ☐ ☐ ☐	 …….. …….. ……..	 ☐ ☐ ☐	 …….. …….. ……..
Suprafață totală forestieră (ha) 4A 4B 4C		 ☐ ☐ ☐	 …….. …….. ……..	 ☐ ☐ ☐	 …….. …….. ……..

Suprafață totală (ha) - 5A	☐	…….	☐	…….
Investiții Totale (publice+private) 5B 5C	☐ ☐	…… …….	☐ ☐	…… …….
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	☐	…….	☐	…….
Suprafață totală – 5E	☐	…….	☐	…….
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	☐	**……..**	☐	…….
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	☐	…….	☐	…….
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL **Locuri de muncă** **Număr Agropensiuni** **Număr Servicii de agrement**	☐ ☐ ☐	**……..** …… …….	☐ ☐ ☐	…… …… …….

II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Documente	Existenta documentului, daca **este emis pe numele beneficiarului,** daca este **semnat si stampilat**, daca are **toate rubricile completate** pt.CF,daca **sunt valabile conform legislatiei** in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanţă copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
DOC. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului). DOC. 1.b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)** DOC 1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)**	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

DOC. 2.1 **Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară,în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.	☐	☐	☐	☐
sau Doc 2.2 **Declarație** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)	☐	☐	☐	☐
DOC. 2.3 **Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; **sau**	☐	☐	☐	☐
DOC. 2.4 **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului	☐	☐	☐	☐
DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției : DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) **Dreptul deproprietate privată** b) **Dreptul deconcesiune** c) **Dreptul desuperficie;** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de	☐	☐	☐	☐

adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. **Documentele de mai sus vor fi însoțite de:** **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptulde concesiune, c) dreptulde superficie, d) dreptulde uzufruct; e) dreptulde folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.** “Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.	☐	☐	☐	☐
DOC. 4. **Extras din Registrul agricol** - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității **de membru al gospodăriei agricole**	☐	☐	☐	☐
DOC. 5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect(asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	☐
DOC. 6. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.** DOC. 6.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; DOC. 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
DOC. 7.1 **Certificat de cazier judiciar al** solicitantului- persoană juridică DOC. 7.2 **Certificat de cazier judiciar al** reprezentantului legal-persoană fizică	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
DOC. 8.1 **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere**	☐	☐	☐	☐
DOC. 8.2 **Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal**; Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	☐	☐	☐	☐

DOC. 9. **Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR- ANPM-GNM.	☐	☐	☐	☐
DOC. 10. **Declarație** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
DOC. 11. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
DOC. 12. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;	☐	☐	☐	☐
DOC. 13. **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**	☐	☐	☐	☐
DOC. 14. **Certificat de urbanism** pentru investitia propusă prin proiect / **Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	☐	☐	☐	☐
DOC. 15. **Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.	☐	☐	☐	☐
DOC. 16. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.	☐	☐	☐	☐
DOC. 17. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	☐	☐	☐	☐
DOC. 18. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
DOC. 19. **Declaratie expert contabil** din care sa				

reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	☐	☐	☐	☐
DOC. 20. **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății	☐	☐	☐	☐
DOC. 21. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info	☐	☐	☐	☐
DOC. 22. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului	☐	☐	☐	☐
DOC. 23. Alte documente (după caz)	☐	☐	☐	☐

Concluzia verificării:

Cererea de finanţare este :

☐ CONFORMĂ

☐ NECONFORMĂ

Observații:

_____

Aprobat,
Manager GAL/Presedinte GAL
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
*Data*_____/_____/_____

Ștampila

Verificat: Expert 2 GAL
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
*Data*_____/_____/_____

Întocmit:Expert 1 GAL

Nume/Prenume _____
Semnătura _____
*Data*_____/_____/_____

Ștampila

Am luat la cunoştinţă,
Reprezentant legal al solicitantului:
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
*Data*_____/_____/_____