APEL DE SELECȚIE

Numărul de referinţă al sesiunii cererii de proiecte 3/**M19/2B/1 – 3/18 - 23.03.2018**

Data publicării: **15/02/2017**

Grupul de Acțiune Locală "Țara Oltului" anunță lansarea celei de a doua sesiuni de cereri de proiecte pentru **Măsura M19/2B/1 - Sprijinirea tinerilor fermieri şi a fermelor mici**

I. **Data lansării apelului de selecție:** **15/02/2017**

II. **Data limită de depunere a proiectelor:** **23.03.2018**

III. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** **Depunerea proiectelor se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală "Țara Oltului" din comuna Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, de luni pana vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.**

IV. **Beneficiarii eligibili:**

A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI

- tânărul fermier aşa cum este el definit în ART 2 din R(UE) nr.1305/2013, (UE) nr. 807/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 1307/2013;
- persoana juridică cu mai mulţi acţionari unde un tânăr fermier, aşa cum este el definit în ART 2 din R(UE) nr.1305/2013, (UE) nr. 807/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 1307/2013 se instalează şi exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii şi la riscurile financiare legate de exploataţie şi deţine cel puţin 50 % + 1 din acţiuni;
- Art.2(1)n-„tânăr fermier" înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deţine competenţele şi calificările profesionale adecvate şi care se stabileşte pentru prima dată într-o exploataţie agricolă ca şef al respectivei exploataţii.

B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI

- Fermierii care au drept de proprietate şi/sau drept de folosinţă pentru o exploataţie agricolă care intră în categoria fermă mică conform definiţiei relevante cu excepţia persoanelor fizice neautorizate.

V. **Fondul disponibil – alocat în această sesiune**, cu următoarele precizări:

- Contribuția publică alocată celei de a treia sesiuni de cereri de proiecte pentru Măsura **M19/2B/1**: **84.417,00 Euro**.
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI

- **Sprijinul public nerambursabil** se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani şi este de: **50.000 de euro** pentru exploataţiile între **30.000 S.O. şi 50.000 S.O. şi 40.000 de euro** pentru exploataţiile între **8.000 S.O. şi 29.999 S.O.**

B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI

- Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum **trei** ani. Sprijinul public nerambursabil este de **15.000 de euro** pentru exploataţiile între **4.000 S.O. şi 7.999 S.O**.

VI. **Intensitatea sprijinului va fi de:**

Sprijinirea tinerilor fermieri

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci ani (perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol) și este de :

- 50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 SO și 50.000 SO
- 40.000 de euro pentru exploatațiile între 8.000 SO și 29.999 SO

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- ✓ 75 % din cuantumul sprijinului la încheierea Deciziei de Finanțare
- ✓ 25 % din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei*ani(cinci ani pentru exploatațiile pomicole), de la încheierea Contractului de Finanțare.

Sprijinirea fermelor mici

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum 3/5* ani (*perioada de 5 ani se aplică doar pentru sectorul pomicol) și este de :

- **15.000 de euro**, pentru exploatațiile între 4.000 SO și 7.999 SO procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea Deciziei de Finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcţie de IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri, fără a depăși 3/5* ani (*5 ani pentru exploatațiile pomicole), de la semnarea Deciziei de Finanțare.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a planului de afaceri.

VII. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul http://taraoltului.ro/. La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

VIII. Documentele justificative în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Țara Oltului pentru măsura respective sunt următoarele:

A. Sprijinirea tinerilor fermieri

Documente necesare întocmirii cererii de finaţare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei

2. Documente proprietate/ folosinţă pentru exploataţia agricolă;

a) Documente solicitate **pentru terenul agricol**:

➢ document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate

conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar),

şi/sau

➢ tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate
conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă

şi/sau

➢ Contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

şi/sau

➢ Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosinţă, autentificat la notar.
➢ Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.
➢ În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploataţii pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.
➢ Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de contrucții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz,

  uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz,

  uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare şi monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj**.

În cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările şi completările ulterioare).

Solicitanții **care prevăd în Planul de Afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de Finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.**

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea

lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate **pentru animale, păsări şi familii de albine**:
-extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situaţiile în care este necesară prezentarea formularului de mişcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislaţia naţională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înţelegere a aplicabilităţii acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploataţie agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mişcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO" alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor , art. 1 (10) „mişcarea animalelor - creşterea sau descreşterea numărului de animale aflate într-o exploataţie, din oricare motiv, inclusiv naşterea sau moartea unui animal" coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mişcare a animalelor se desfăşoară numai cu formularele/documentele de mişcare şi este înregistrată în SNIIA" precum şi cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploataţie, proprietar de animale sau deţinător al acestora are obligaţia de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenţie de mişcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mişcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4".

-paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.

e)- Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

- **Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice**: Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n" și , „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:

a) Pentru societăţi comerciale:

- ☑ Bilanţul (cod 10);
- ☑ Contul de profit şi pierderi (cod 20);
- ☑ Datele informative (cod 30);

☑ Situaţia activelor imobilizate (cod 40);

Si/sau

☑ Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (cod S1046), în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

☑ Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

Si/sau

☑ Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.

5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

7. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

8. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;

9.1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) Studii medii/superioare[10] în domeniul agricol/veterinar/economie agrară:

○ diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

○ diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3. a) Competenţe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de iniţiere/ instruire/specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (80-120 de ore)**:competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. In cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a

cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiţia prezentării certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

Sau b) recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;

9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverinţă de absolvire şi/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei și Cercetării Științifice) sau sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim 360 de ore de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.

9. Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin
sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie.-

10. Cazierul judiciar in original (fără înscrieri privind sancțiuni economico financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului.
11. Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin
sau
Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)–

aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie.

12. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/la zi sau fără frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată;
13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploataţiei comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010
14. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.
15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor);
12. Alte documente justificative (după caz)

Documentele necesare la Contractare

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru;

2. Cazierul judiciar in original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploataţie comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

4. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN.

B. SPRIJIN IREA FERMELOR MICI

Documente necesare întocmirii cererii de finaţare (numerotate conform poziţiei din cererea de finanţare)

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei (în original).
2. Copiile documentelor de proprietate/ folosinţă pentru exploataţia agricolă:
a) Documente pentru terenul agricol:

☑ documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar, precum şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform prevederilor legislaţiei în vigoare autentificate la notar),

şi/ sau☑ tabelul centralizator cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislaţiei în vigoare (care să conţină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanţare)

şi/ sau☑ contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

şi/ sau

☑ contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinţă

şi/ sau

☑ document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectaţiune

şi/ sau

☑ documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanţare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/ sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanţare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de contrucții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) **Pentru construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și

completările ulterioare:

☑ documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz,

uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie), certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

c) **Pentru construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

☑ documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz,

uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie), certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

☑ documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locaţiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie), certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările şi completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente pentru animale, păsări şi familii de albine:

☑ PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine

☑ documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor şi stupinelor constând în numerele plăcuţelor de identificare pentru fiecare stup şi panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare;

Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată..

Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare**, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul”. În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea

„Conform cu originalul”.

3. Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:
a) Pentru Societăţile comerciale:

☑ Bilanţul (cod10);

☑ Contul de profit şi pierderi (cod 20);

☑ Datele informative (cod 30);

☑ Situaţia activelor imobilizate (cod 40);

ȘI/ SAU

☑ Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale: ☑ Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

Și/SAU

☑ Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221

- cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n”și „n-1”, sunt autorizaţi conform OUG. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente**.**

4. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru

5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

6. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;

7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociaţi/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

8. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competenţe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învăţământului minim:

Pentru eligibilitate:

☑ documentul care atestă absolvirea învăţământului minim de 8 clase se ataşează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

☑ diploma de absolvire se ataşează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licenţă)

☑ diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

☑ certificatul de calificare profesională se ataşează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulţilor autorizaţi pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.

☑ document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;

☑ certificatul de absolvire se ataşează în cazul cursurilor de perfecţionare/ specializare/ iniţiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulţilor autorizaţi pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională). Furnizorii de formare profesională a adulţilor autorizaţi se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34. Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul naţional al centrelor de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanţare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licenţă), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinţei de absolvire a studiilor respective, însoţită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de catre institutia de învățământ absolvită, cu condiţia prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranşe de sprijin**;** în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancţiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

a)în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor ataşa copiile:

- facturi fiscale de achizitie a semintei certificate

- documentul oficial de certificare a lotului de samanta cu mentiunea însămânţare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare”/buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” şi „Interzisă comercializarea”/documentului de calitate şi conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalentdocumentelor menţionate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o ţară terţă care are echivalenţă conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

b)în cazul speciilor autohtone de animale se va ataşa:

Certificatul de origine pentru animalele detinute de solicitant emis de catre Asociatiile/ Organizatiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea şi menţinerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

11. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei **sau**

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului;

12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploataţiei ca fiind exploataţie comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr.16/2010, cu modificările şi completările ulterioare

13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

14. Documentul emis de instituţia financiar-bancară în care să se menţioneze denumirea şi adresa instituţiei financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului şi codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.

15. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

Documentele necesare în vederea semnării deciziei de finanţare

1. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru.
2. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancţiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*.
3. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploataţie comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările şi completările ulterioare.
4. Documentul emis de instituţia financiar-bancară în care să se menţioneze denumirea şi adresa instituţiei financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului şi codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.

IX. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității**, respectiv în **Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Meodologia de verificare a eligibilității**, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul http://taraoltului.ro/ .
Pentru conformitate, experții GAL TO vor parcurge urmatoarele etape:

Completarea Cererii de Finanțare

A. Sprijinirea tinerilor fermieri

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentate la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.afir.info, Sub-masura 7.2 Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mică din cadrul PNDR 2014-2020

Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată. Dosarul Cererii de Finanţare conţine:

- ☑ Cererea de Finanţare (Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului)
- ☑ Planul de Afaceri (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului)
- ☑ Alte documente justificative.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 şi Planul de Afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid şi sunt disponibile în format electronic, la adresa www.afir.info, secţiunea dedicată **Sprijinirea tinerilor fermieri si a fermelor mici**".

B.Sprijinirea fermelor mici

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor la aceasta, se va face conform modelului standard.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploataţiei agricole se completează secţiunea "Stabilirea categoriei de fermă" din Cererea de Finanţare, se completează **tabelul cu Structura culturilor şi calculul SO**. În această secţiune a Cererii de Finanţare se înscrie toată baza de producţie (suprafeţe, animale, păsări şi familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate şi/sau arendă/ concesionare şi care sunt înregistrate în IACS la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ANZ, precum şi în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de finanţare trebuie să corespundă cu cele menţionate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ANZ, precum şi cu cele menţionate în

Registrul Agricol. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informaţii suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.

Speciile de plante şi de animale care nu se regăsesc în secţiunea privind calculul SO "Stabilirea categoriei de fermă", în cadrul codului EUROSTAT, din Cererea de finanţare, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploataţiei agricole.

Încadrarea în Secţiunea privind calculul SO "Stabilirea categoriei de fermă"[1] din Cererea de finanţare:

- a plantelor de cultură se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/2002, cu modificările şi completările ulterioare și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania
- a animalelor se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploataţiei agricole se va ţine cont de următoarele aspecte:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;
  - Pentru ciupercării valoarea S.O. se referă la 100 mp/an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
  - Pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.

În cazul exploataţiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul demonstrează existența unor construcţii zootehnice (adăposturi/grajduri) în cadrul exploataţiei, corespunzător adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.

În cazul exploataţiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.

La momentul depunerii Cererii de Finanţare, solicitantul se va angaja ca, în cazul în care proiectul a fost selectat, să înregistreze exploataţia conform prevederilor Ordinului Preşedintelui ANSVSA nr. 16/ 2010, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv ca fiind exploataţie comercială de tip A, urmând ca la data semnării de către AFIR a Deciziei pentru acordarea sprijinului, acesta să prezinte documentul care certifică această înregistrare. De asemenea, în cazul în care solicitantul are deja îndeplinită această

[1] Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA - MADR, în baza legislației CE aferente

condiţie, angajamentul nu mai este necesar, acesta prezentând direct documentul care certifică această înregistrare.

Solicitantul are obligaţia să declare la APIA toate parcelele agricole eligibile şi neeligibile pe care le utilizează, indiferent de suprafaţa acestora, în perioada de depunere a cererilor de ajutor/ de plată stabilită conform prevederilor legislaţiei naţionale în vigoare. Pentru a se înregistra la APIA, suprafaţa parcelei agricole să fie de cel puţin **0,3 ha.**

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicole, pepinierelor viticole, arbuştilor fructiferi, suprafaţa minimă a parcelei trebuie să fie de cel **puţin 0,1 ha;**

Solicitanţii trebuie să facă dovada existenţei terenului ce reprezintă vatra stupinei, deşi terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanţii care deţin exploataţii zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producţie vegetală.

Solicitantul trebuie să completeze în Cererea de finanțare următoarele rubrici, astfel:

☑ sectorul exploatației agricole:

- vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
- zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
- mixte - culturi mixte,
- mixte - animale mixte,
- mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
- albine,
- altele.

☑ sectorul obiectivului prevăzut în Planul de afaceri:

- vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
- zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
- mixte - culturi mixte,
- mixte - animale mixte,
- mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
- albine,
- altele.

☑ zona în care se află exploatația:

- zona normală (Anexa nr. 14 la Ghidul Solicitantului);
- zona montană (Anexa nr. 15 la Ghidul Solicitantului);
- zona cu constrângeri specifice (Anexa nr. 16 la Ghidul Solicitantului);
- zona cu constrângeri semnificative (Anexa nr. 17 la Ghidul Solicitantului).

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative) menționat la punctul 3 se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației.

În cazul exploataţiilor predominant viticole sau apicol*e* care au accesat/accesează PNS sau PNA, în Planul de Afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementar din cele două programe viabilitatea afacerii.

În dimensiunea economică a exploataţiei agricole culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul „0" cât şi la solicitarea acordării celei de a doua tranşe de sprijin.
În dimensiunea economică a exploataţiei, SO-ul format din porumb zaharat şi/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăşi 50% din total SO.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.
Ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin.
Rezultatul calculului dimensiunii exploataţiei agricole la data depunerii Cererii de Finanţare menţionat în secţiunea "Stabilirea categoriei de fermă" din Cererea de Finanţare trebuie să coincidă cu anul „0" din Planul de Afaceri.

În cazul exploataţiilor predominant viticole sau apicol*e* care au accesat/accesează PNS sau PNA, în Planul de Afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementar din cele două programe viabilitatea afacerii.

În dimensiunea economică a exploataţiei agricole culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul „0" cât şi la solicitarea acordării celei de a doua tranşe de sprijin.

În dimensiunea economică a exploataţiei, SO-ul format din porumb zaharat şi/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăşi 50% din total SO.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.

Ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin.

Rezultatul calculului dimensiunii exploataţiei agricole la data depunerii Cererii de Finanţare menţionat în secţiunea "Stabilirea categoriei de fermă" din Cererea de Finanţare trebuie să coincidă cu anul „0" din Planul de Afaceri.

Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Solicitantul trebuie sa depuna, la sediul GAL Țara Oltului în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanţare cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original şi 2 copii), împreună cu formatul electronic (CD cu dosarul Cererii de Finanţare scanat si Cererea de Finanţare în format editabil) şi documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE 1", „COPIE 2"

ATENŢIE!

Format electronic (prin scanare) a cererii de finanțare și a documentelor ataşate cererii de finanţare se face prin salvarea ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finantare în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care ramân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile din dosarul original trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul" si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat şi numerotat manual de la ,,1" la ,,n" în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde ,,n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face menţiunea la sfărşitul dosarului: ,,Acest dosar conţine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….".

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal,

Compartimentul tehnic al GALTO asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de GAL Țara Oltului

Verificarea cererilor de finanţare se vor face în prima etapă la GAL Țara Oltului, urmând ca proiectele selectate de GAL Țara Oltului, în urma unui Raport de Selecţie, să fie depuse de solictant la AFIR.

Verificarea conformităţii

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii".

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Țara Oltului, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Țara Oltului după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de Finanţare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnatură fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solictantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa

de verificare a conformităţii prin menţiuniea “Solictatul refuză să semneze”

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiţii.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanţare este declarată conformă.
- Cererea de Finanţare este declarată neconformă;

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată neconformă doua exemplare al Cererilor de finanțare (originalul şi o copie) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiaş Apel de Selecţie daca mai este deschis sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL TO pentru aceeași măsură.

<u>Verificarea eligibilităţii</u>

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentaţia tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanţare este declarată eligibilă.
- Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă;

Dacă Cererea de Finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă doua exemplare al Cererilor de finanțare (originalul şi o copie) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanţare declarate neeligibilă pot fi corectate/completate și redepuse de către în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL TO pentru aceeași măsură.

Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL TO, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Verificarea criteriilor de selecţie

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Selecţia proiectelor

GAL Țara Oltului va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcţie de sistemul de punctaj stabilit şi va întocmi şi aproba Raportul Intermediar de Selectie, în cadrul unei sedinţe a Comitetului de Selecţie.

GAL Țara Oltului va publica Raportul Intermediar de Selecţie pe site-ul GAL Țara Oltului, şi va transmite fiecarui solicitant o notificare privind rezultatul evaluării Cererii de Finanţare. Solictantul poate contesta decizia de evaluare în 5 zile lucratoare de la primirea notificării.

După publicarea raportului de contestaţii, daca va fi cazul, GAL Țara Oltului va proceda la întocmirea şi aprobarea Raportului Final de Selecţie, în cadrul unei sedinţe a Comitetului de Selecţie. **Raportului Final de Selecţie va conţine o Lista cu proiecte eligibilile selectate şi o Lista cu proiecte eligibile neselectate în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criterilor de departajare.**

**În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.*

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selecție (avizare și publicitate).

Selecţia proiectelor în cadrul GAL Țara Oltului, va fi realizată de către Comitetul de Selecţie, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor. La selecţia proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, adică pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii CM, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă. Pentru soluționarea contestațiilor se va aplica, deasemenea, regula „dublului cvorum”. Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor în cadrul GAL şi totodată pentru efectuarea activităţilor de control şi monitorizare, la aceste întruniri va fi invitat şi un reprezentant al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale de la nivel judeţean.

GAL poate exclude din flux etapa de Raport de Evaluare și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci cand valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind ca nu există condiții care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit „Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, publicat pe site-ul www.madr.ro și www.afir.info.

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Solicitantul trebuie sa depuna, la sediul GAL Țara Oltului în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanţare cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original şi 2 copii), împreună cu formatul electronic (CD cu dosarul Cererii de Finanţare scanat si Cererea de Finanţare în format editabil) şi documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE 1", „COPIE 2"

ATENŢIE!

Format electronic (prin scanare) a cererii de finanțare și a documentelor ataşate cererii de finanţare se face prin salvarea ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finantare în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care ramân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile din dosarul original trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul" si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat şi numerotat manual de la ,,1" la ,,n" în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde ,,n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face menţiunea la sfărşitul dosarului: ,,Acest dosar conţine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….".

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal,

Compartimentul tehnic al GALTO asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de GAL Țara Oltului

Verificarea cererilor de finanţare se vor face în prima etapă la GAL Țara Oltului, urmând ca proiectele selectate de GAL Țara Oltului, în urma unui Raport de Selecţie, să fie depuse de solictant la AFIR.

Verificarea conformităţii

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii".

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Țara Oltului, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Țara Oltului după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de Finanţare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnatură fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solictantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiuniea "Solictatul refuză să semneze"

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiţii.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanţare este declarată conformă.
- Cererea de Finanţare este declarată neconformă;

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată neconformă doua exemplare al Cererilor de finanțare (originalul şi o copie) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiaş Apel de Selecţie daca mai este deschis sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL TO pentru aceeași măsură.

<u>Verificarea eligibilităţii</u>

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentaţia tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanţare este declarată eligibilă.

- Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă;

Dacă Cererea de Finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă doua exemplare al Cererilor de finanțare (originalul şi o copie) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanţare declarate neeligibilă pot fi corectate/completate și redepuse de către în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL TO pentru aceeași măsură.

Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL TO, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Selecția proiectelor

GAL Țara Oltului va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcţie de sistemul de punctaj stabilit şi va întocmi şi aproba Raportul Intermediar de Selectie, în cadrul unei sedinţe a Comitetului de Selecţie.

GAL Țara Oltului va publica Raportul Intermediar de Selecţie pe site-ul GAL Țara Oltului, şi va transmite fiecarui solicitant o notificare privind rezultatul evaluării Cererii de Finanţare. Solictantul poate contesta decizia de evaluare în 5 zile lucratoare de la primirea notificării.

După publicarea raportului de contestaţii, daca va fi cazul, GAL Țara Oltului va proceda la întocmirea şi aprobarea Raportului Final de Selecţie, în cadrul unei sedinţe a Comitetului de Selecţie. **Raportului Final de Selecţie va conţine o Lista cu proiecte eligibilile selectate şi o Lista cu proiecte eligibile neselectate în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criterilor de departajare.**

**În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.*

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selecție (avizare și publicitate).

Selecţia proiectelor în cadrul GAL Țara Oltului, va fi realizată de către Comitetul de Selecţie, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor. La selecţia proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, adică pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii CM, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă. Pentru soluționarea contestațiilor se va aplica, deasemenea, regula „dublului cvorum”. Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor în cadrul GAL şi totodată pentru efectuarea activităţilor de control şi monitorizare, la aceste întruniri va fi invitat şi un reprezentant al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale de la nivel judeţean.

GAL poate exclude din flux etapa de Raport de Evaluare și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci cand valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind ca nu există condiții care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit „Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, publicat pe site-ul www.madr.ro și www.afir.info.

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Verificarea conformităţii

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii”.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Țara Oltului, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Țara Oltului după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de Finanţare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnatură fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solictantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiuniea “Solictatul refuză să semneze”

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiţii.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanţare este declarată conformă.
- Cererea de Finanţare este declarată neconformă;

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată neconformă doua exemplare al Cererilor de finanțare (originalul şi o copie) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiaş Apel de Selecţie daca mai este deschis sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL TO pentru aceeași măsură.

Verificarea eligibilităţii

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentaţia tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*", Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Țara Oltului;

Selecția proiectelor se va face conform procedurii descrise în Strategia de dezvoltare locală a GAL Țara Oltului aprobată, *CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL* și anume:

Grupul de Acţiune Locală va primi proiectele de la solicitanţi şi va efectua evaluarea şi selecţia acestora dupa care va întocmi rapoartele de selecţie. Selecţia proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecţie format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit un membru supleant. La selecţia proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecţiei vor fi prezenţi cel puţin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecţie vor tine cont de criteriile specifice masurilor din PNDR si de prioritatile din Planul Local de Dezvoltare. La fiecare şedinta se va alege un preşedinte de şedinţă şi se va nominaliza un secretar care va intocmi procesul verbal.

Etapele şi termenele obligatorii ale procedurii de evaluare şi selecţie sunt următoarele:

- Pentru fiecare an calendaristic, Consiliul Director supune spre aprobarea Adunării Generale – GAL Țara Oltului numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare submăsură în parte.

- Înainte de lansarea unei sesiuni de depunere a proiectelor, CD înaintează Preşedintelui GAL o notă de aprobare a lansării sesiunii de depunere, care stabileşte perioada de desfăşurare a sesiunii de depunere, alocarea publică disponibilă, precum şi modalitatea de informare a potenţialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii.

- După aprobarea Preşedintelui, CD comunică Compartimentului tehnic nota de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor în vederea publicării anunţului de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.

- Perioada de desfăşurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea conducerii GAL sau a potenţialilor beneficiari.

- O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a AG sau CD, precum şi la solicitarea motivată a conducerii GAL. În acest sens, CD întocmeşte o notă justificativă pe care o supune aprobării Preşedintelui GAL.

- Dacă pe parcursul derulării procesului de selectie apar modificări procedurale la nivel naţional (ex: categorii de beneficiari, criterii de selecţie, intensitatea sprijinului, documente justificative, etc.) acestea vor fi incluse imediat în cadrul procedurilor proprii dacă nu afectează în sens negativ drepturile beneficiarilor şi nu se depăşesc alocările

financiare totale pe măsuri. În cazul modificărilor restrictive, acestea se vor putea aplica doar începând cu sesiunea următoare.

Conform prevederilor similare din PNDR, o modificare a PDL poate fi aplicată de la momentul inițierii ei, cu obligativitatea aprobării sale ulterioare de către AM-PNDR.

- Publicarea în presa locală, pe pagina de internet a GAL "Țara Oltului" şi la avizierul fiecărei primării din teritoriul acoperit de GAL "Țara Oltulu" a anunţului de lansare a procedurii de selecţie a propunerilor de proiecte, cu trimitere la descărcarea detaliilor de pe un site şi adresă e-mail de contact, cu cel puţin 30 zile lucrătoare înainte de termenul fixat pentru deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

- Termenul de evaluare a proiectelor este, după caz, de maxim 20 de zile lucrătoare pentru evaluarea lunară, respectiv 50 de zile lucrătoare pentru cea trimestrială, de la sfârşitul lunii/ trimestrului respectiv. Termenul se poate prelungi cu 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe submăsuri.

Cel puțin 51 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

Soluţionarea contestaţiilor** cu privire la rezultatul selecției proiectelor se va realiza de catre Comisia de Soluționare a Contestațiilor intr-un termen de 10 zile **lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de selecție lunar, respectiv 20 de zile lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de selecție trimestrial, și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare. Aceste termene pot fi modificate/prelungite de către GAL daca este necesar si exista justificare.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL şi totodată pentru efectuarea activităților de control şi monitorizare, la aceste selecţii va lua parte şi un reprezentant al AM Sibiu.

Comitetul de selectare a proiectelor este format din 7 membri de drept şi 7 membri supleanţi parteneri publici şi privaţi. Tabel cu Componența Comitetului de Selecție a proiectelor din GAL Țara Oltului este următoarea:

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	***Funcţia în CS***	***Tip /Observaţii***
COMUNA PORUMBACU DE JOS	*Membru*	*Administraţie publică locală - Rural*
Comuna CÂRTIȘOARA	*Membru*	*Administraţie publică locală - Rural*
Comuna TURNU-ROȘU	*Membru Supleant*	*Administraţie publică locală - Rural*
COMUNA ARPAȘU DE JOS	*Membru Supleant*	*Administraţie publică locală - Rural*
PARTENERI PRIVAŢI 42,86%		
Partener	***Funcţia în CS***	***Tip /Observaţii***
S.C. VLADILI SRL	*Membru*	*Societate Comercială - Rural*
SC Agro Service & Bondi Giani	*Membru*	*Societate Comercială - Rural*
I.I. ROUA GEORGIANA ADINA	*Membru*	*Inteprindere Individuală- Rural*
SC DOINA PROD.SRL	*Membru Supleant*	*Societate Comercială - Rural*
SC Valencia Trading SRL	*Membru Supleant*	*Societate Comercială - Rural*
P.F.A LIMBAŞAN DAVID-DANIEL	*Membru Supleant*	*Persoana Fizica Autorizată- Rural*
Societate Civila 28,57 %		

Partener	*Functia în CS*	*Tip /Observaţii*
Societatea Culturală TURNU ROŞU	*Membru*	*Societate Civila - Rural*
Asociatia RACOVIŢA -CARQUEFOU	*Membru*	*Societate Civila - Rural*
Asociaţia de la Poalele Negoiului	*Membru Supleant*	*Societate Civilă - Rural*
Asociaţia Cultural-Istorică „PLAI LOVIŞTEAN”	*Membru Supleant*	*Societate Civilă - Rural*
Persoane fizice relevante (maxim 5 %)		
Partener	***Funcţia in CS***	***Tip /Observaţii***
-	-	-

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

A. SPRIJINIREA TINERILOR FERMIERI

Pentru această măsură, **pragul minim este de 25 de puncte** si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Scorul se calculează în baza următoarelor Principii de Selecție:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
PS1	**Principiul sectorului prioritar care vizează sectoarele: zootehnic (**bovine, apicultură, ovine și caprine) **și vegetal** (legumicultura, inclusiv producere de material săditor, pomicultura și producere de sămânță) **Minim 20P - Maxim 30 puncte** **30P**	
	A) Sector vegetal **1. Legumicultură** (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume; **30P**	
	2. Producere de sămânță/ material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole – exceptând cele pentru legumicultură **25P**	
	3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole **20P**	
	B) Sector zootehnic **1. Bovine (sunt incluse și bubalinele)** **30P**	
	2. Apicultură **25P**	
	3. Ovine și caprine **20P**	
	Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominată în total SO exploatație. Se vor acorda 30 de puncte pentru o exploatație legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/ sau material semincer pentru culturile de legume) și 25 de puncte pentru o exploatație care vizează producerea de sămânță și material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) doar exploatațiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume. În cazul culturilor pomicole, pentru pepiniere punctajul va fi acordat în cadrul celui de – al doilea criteriu de selelcție.	

	În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatației.	
PS2	**IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERI IN MINIM 2 ANI DE LA SEMNAREA DECIZIEI DE FINANTARE (25 puncte dacă da, 0 daca nu)** **25 P**	
PS3	**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol**	
	1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de **studii superioare** în domeniul agricol **25P**	
	2. Solicitantul a absolvit **studii postliceale** sau liceale în domeniul agricol **20P**	
	3. Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională. **10 P**	
	Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/ master/ doctor, iar absolvirea studiilor post liceale sau liceale se dovedește cu diploma de bacalaureat. Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifiice) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel I de calificare profesională (instruirea/calificarea/specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, conform prevederilor legale în vigoare.	
PS4	**Principiul raselor/soiurile autohtone** Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra/ dezvolta nucleul de rase (rasele vor fi certificate li se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. **5P**	
	Sectorul Vegetal Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de **implementare și monitorizare a proiectului (**atât producere de semințe autohtone, material de plantare autohton cât și cultivarea soiurilor autohtone) Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânța autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la dresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației. Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de activități agricole desfășurate sau care urmează a fi desfășurate, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/ sau material săditor (cu condiția să demonstreze că acestea sunt soiuri autohtone), cât și în cazul fermierilor care cultivă(utilizează)/ vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS. Pentru toți fermierii, atât pentru deținători de autorizații pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor, cât și pentru fermierii care cultivă/ vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document	

	echivalent (factura fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță „admisă pentru însămânțare”/ buletin de analiză oficială cu mențiunea „ necesar propriu”/ etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier și în care se regăsesc nominalizate soiuri de semințe sau material săditor. Sămânța autohtonă este sămânța certificată în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul căreia este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS.	
	Sectorul Zootehnic Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă(indigene), la momentuuulll dddepunerii Cererii de Finanțare sau la ultima plată, după caz, menționate în Anexa nr. 14 la Ghidul Solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr.13 la Ghidul Solicitantului. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploatației. În cazul **exploatațiilor mixte** când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO agrupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al întregii exploatații.	
PS5	**Crearea de locuri de munca** **5P/loc de munca** **15P**	
	TOTAL **100P**	

ATENȚIE! Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului. Punctajul minim pentru această submăsură este de 25 puncte

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu acelaşi punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. **Crearea de locuri de munca.**
2. **Implementarea planului de afaceri in minim 2 ani de la semnarea deciziei de finantare.**

B.SPRIJINIREA FERMELOR MICI

Evaluarea proiectelor se realizează lunar.

Pentru această măsură pragul minim este de **15 de puncte** si reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanţare.

N.B.! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanţare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) şi să îl menționeze în cererea de finanţare, secţiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar” și în Planul de Afaceri și secțiunea III – Descrierea principiilor de selcție îndeplinite.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Scorarea unui proiect se realizează în baza următoarelor principii de selecţie:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECŢIE	Punctaj
PS1.	Comasarea exploataţiilor având în vedere numărul exploataţiilor preluate integral **MIN 5 -exploatatie** **Minim 5P - Maxim 10 puncte (10 puncte dacă da, 0 daca nu)**	
PS 2	**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol) MIN 5 P MAX 20** P	
	1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol[2], agro-alimentar, veterinar sau economie agrară **20P**	
	2. Solicitantul a absolvit studii postliceale şi/sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară **15P**	
	3. Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Naţională pentru Calificări (ANC). **sau** recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale Competenţele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin. **10P**	
	4. Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/instruire/specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională. Competenţele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin**.** **5 p**	
	Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru	

[2] conform Capitolului 4.4 - Dicţionarul de termeni şi condiţii

	Calificări În cazul acordării de punctaj la criteriile de selecţie nr. 3 şi nr. 4, se acceptă şi un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. Pentru acordarea de punctaj la criteriul de selecţie nr. 3, n cazul certificatelor eliberate până la 1 ianuarie 2016, se punctează cele de minimum 360 de ore (Nivelul I valabil la acel moment) şi pentru cele eliberate după 1 ianuarie 2016 se punctează cele de minim 80 de ore (Nivelul I de calificare valabil în prezent). Iar pentru acordarea de punctaj la selecţie pentru criteriul de selecţie nr. 4, se acceptă certificate de absolvire de până la 80 de ore de curs.	
PS3	**Implementarea planului de afaceri in minim 2 ani de la semnarea deciziei de finantare (25 puncte dacă da, 0 daca nu) 25 p**	
PS4	**Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producţia de material săditor, pomicultura și producția de semințe).** **Minim 10P - Maxim 30 puncte (30 puncte dacă da, 0 daca nu)**	
	a. Sectorul vegetal:	
	1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate), se acceptă şi producere de material săditor/sămânță de legume **20P**	
	2. Producere de sămânță/material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) – cu excepţia celor pentru legumicultură **15 p**	
	3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole **10P**	
	b. Sectorul zootehnic:	
	1. Bovine **20P**	
	2. Apicultură **15P**	
	3. Ovine și caprine **10P**	
	Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în totalul SO exploataţie. *Se vor acorda 15 puncte pentru o exploataţie legumicolă, în care se consideră a fi permisă inclusiv producerea de material săditor (precum şi materialul semincer), doar pentru culturile de legume şi 12 puncte pentru o exploataţie care vizează producere de sămânţă şi material săditor (sunt acceptate pepinierele pomicole şi viticole)- doar exploataţiilor care vizează celelalte tipuri de culturi, excluzându-se la acest punct culturile de*	

	legume. *În cazul pepinierelor pomicole şi viticole, punctajul va fi acordat în cadrul celui de – al doilea criteriu de selecţie.* *În cazul exploataţiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploataţie) analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, şi nu cu total SO al întregii exploataţii.* **Specia bovine include şi bubalinele.*	
PS5	**Principiul raselor/soiurilor autohtone**	
	Solicitantul demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole si prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra / dezvolta, pe toată durata de implementare a acestuia, nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone (indiferent de ponderea acestora măsurată în SO***);** **5p**	
	Sectorul Vegetal *Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deţine/dezvoltă la nivelul exploatației agricole şi prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.* *Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăseşte la adresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.* *Punctajul se va acorda proporţional în funcţie de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației.* ***Sectorul Zootehnic*** *Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deţine/dezvoltă la nivelul exploataţiei agricole şi prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.* *Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizaţiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea şi menţinerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului.* *Punctajul se va acorda proportional în funcţie de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploataţiei.*	

	**În cazul exploataţiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploataţie), analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, şi nu cu totalul SO al întregii exploataţii.*	
PS6	**Crearea de locuri de munca** **10P/loc de munca** **Minim 10P - Maxim 20 puncte (20 puncte dacă da, 0 daca nu)** **20P**	
	Se vor acorda *10* puncte/loc de munca nou creat daca s-a 37emonstrate ca proiectul indeplineste PS6. In caz contrar se vor acorda 0 puncte.	
	TOTAL 100	

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu acelaşi punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

3. **Crearea de locuri de munca.**
4. **Implementarea planului de afaceri in minim 2 ani de la semnarea deciziei de finantare.**

XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

Detalii referitoare la desfăşurarea sesiunii se pot obține la sediul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA OLTULUI - Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, de luni pana vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

XIV. Alte informații pe care GAL le consideră relevante **(ex.: detalii despre monitorizarea plăților).**

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declaraţia pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarul proiectului. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

XV. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Țara Oltului pentru măsura **M19/2B/1 - Sprijinirea tinerilor fermieri şi a fermelor mici** și pot fi descărcate de pe pagina de internet a GAL Țara Oltului **http://taraoltului.ro/;**

La sediul GAL Țara Oltului este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Coordonatori animare teritoriu:

Elena Roua – Boisoara, Caineni, Titesti cu satele apartinatoare – 0762 608 703

Berghia Liliana – Arpaşu de Jos, Cârta, Cârtişoara, Porumbacu de Jos, Racoviţa, Turnu Roşu, Boiţa cu satele apartinatoare –tel: 0743276461

Grupul de Acțiune Locală "Țara Oltului"
REPREZENTANT LEGAL:
LIMBĂSAN CAMELIA