AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE

GAL TARA OLTULUI–v1/20.05.2017

SECTIUNE GENERALA

|  |  |
| --- | --- |
| DATE DE ÎNREGISTRARE NUME SI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR | |
| *Se completeaza de catre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale - Oficiul*  *Judetean/Centrul Regional – Programul FEADR pentru cereri de finantare.*  OJFIR/CRFIR  **Numar înregistrare**  Numar Numar Codificare Nr. cerere Nr. Cod Numar ordine masura submasura de rezerva de proiecte regiune judet  Data Înregistrarii  Numele si prenumele persoanei care înregistreaza: Semnatura:  Data primirii cererii de finantare la Contractare:  *Se completeaza de catre solicitant* |  |
| Semnatura Director OJFIR/Director General  Adjunct CRFIR  Stampila OJFIR/CRFIR |
|  |
| A PREZENTARE GENERALA | |
| **A1 Masura:**  **MĂSURA M19/3A/1 “PROMOVARE FORME ASOCIATIVE“**  **A2 Nume prenume / Denumire lider de proiect:** | |
|  | |
| **A3 Titlu proiect:** | |
|  | |
| **A4 Scopul si obiectivele acordului de cooperare:** | |
|  | |
| **A5 Descrierea succinta a proiectului:** | |
|  | |

A6 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltarel Judet/Municipiul Bucuresti

Obiectivele investitiei Judet Comuna/Oras Sat/Sector Sat/Sector

**A7 Date despre tipul de proiect si beneficiar:**

A 7.1 Înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și dacă este cazul activități de promovare

Înființarea și dezvoltarea piețelor locale și dacă este cazul activități de promovare

Înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte și dacă este cazul activități de promovare

A 7.2 Parteneriat format din: Fermieri

Microîntreprinderi si

întreprinderi mici

Organizatii neguvernamentale

Consilii locale

Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică

A 7.3 Prescorare

A 7.4 Sectoare finantate:

animal vegetal

mixt (animal si vegetal)

pomicol procesare

A 7.5 Tip proiect A 7.6 Tip investiție

Cu construcţii-montaj

Fără construcţii-montaj

Investiţie nouă (în cazul în care sunt prevăzute investiții aferente sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a).

Modernizare /Extindere (în cazul în care sunt prevăzute investiții aferente sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a).

Investiție specifică măsurii 8/3A

A7.7 Acordul de cooperare numărul :

încheiat la data de :

A7.8 Acordul de cooperare încheiat între :

A7.9 Aria de aplicabilitate în limita a 75 km (județe, orașe și comune) :

Denumire consultant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

Denumire proiectant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

Detaliere criterii de selectie îndeplinite

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv:

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiţie sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate

În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ

(tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

4. Câmpul "Prescorare" de la secţiunea A6 este obligatoriu.

Trebuie bifate toate documentele de pe coloana “Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E - Lista documentelor anexate.

Fereastra de avertizare privind câmpurile obligatorii necompletate (**daca este cazul apare la inchiderea formularului**) se poate inchide și apăsând tasta **ENTER**.

B INFORMAŢII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT

**B1 Descrierea liderului de proiect**

**B1.1 Informaţii privind liderul de proiect**

Codul CAEN al activităţii/activităţilor finanţate prin proiect:

Codul unic de înregistrare APIA Anul atribuirii codului

**B1.2 Sediul social**

Judeţ Localitate Sat

Cod poştal Strada Nr.

Bloc Scara

Telefon fix / mobil Fax E-mail

**B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal, funcţia şi specimenul de semnatură:**

Nume Prenume Funcţie Reprezentant legal Specimen de

semnatură

**B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal**

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal**

LEGAL

Data naşterii

Cod numeric personal

Act de identitate

|  |  |
| --- | --- |
| Seria: | Nr. |
|  |  |

B.I. C.I. Paşaport

Eliberat la data de de: Valabil până la:

**B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal**

Judeţ Localitate Sat

Cod poştal Strada Nr. Bloc Scara

Telefon fix Telefon mobil Fax

E-mail

**B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B3.1 Denumirea Băncii | | Denumirea Sucursalei/Filialei |
|  |  |  |
|  |  |

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN B3.4 Titularul contului bancar

|  |
| --- |
| Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIŢII în activitatea de producţie AGRICOLĂ / POMICOLĂ |
| MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE |
| AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE |

Procentul aferent intensităţii 50.00 Curs EURO Data întocmirii studiului de fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **M19/3A/1** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli**  **neeligibile** | **Total** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total:** |  |  |  |
| 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  |  |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.5 Consultanţă |  |  |  |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5% | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  | | |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **Plan Financiar** | | | |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli**  **EURO neeligibile EURO Total** | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  | |
| **Avans solicitat** |  |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | |

|  |
| --- |
| Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIŢII în activitatea de producţie AGRICOLĂ / POMICOLĂ |
| MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE  AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE |  |  |

Procentul aferent intensităţii 70.00 Curs EURO Data întocmirii studiului de fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **M19/3A/1** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli**  **neeligibile** | **Total** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total:** |  |  |  |
| 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  |  |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.5 Consultanţă |  |  |  |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5% | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  | | |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Plan Financiar** | | | |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli**  **EURO neeligibile EURO Total** | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  | |
| **Avans solicitat** |  |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | |

|  |
| --- |
| Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIŢII în activitatea de producţie AGRICOLĂ / POMICOLĂ |
| MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE  AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE |  |  |

Procentul aferent intensităţii 90.00 Curs EURO Data întocmirii studiului de fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masura** | **M19/3A/1** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli**  **neeligibile** | **Total** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total:** |  |  |  |
| 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  |  |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.5 Consultanţă |  |  |  |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5% | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  | | |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Plan Financiar** | | | |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli**  **EURO neeligibile EURO Total** | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  | |
| **Avans solicitat** |  |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | |

|  |
| --- |
| Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIŢII în activitatea de procesare şi/sau comercializare |
| MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE |
| AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE |

Procentul aferent intensităţii 40.00 Curs EURO Data întocmirii studiului de fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masura** | **M19/3A/1** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli**  **neeligibile** | **Total** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total:** |  |  |  |
| 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  |  |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.5 Consultanţă |  |  |  |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5% | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  | | |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Plan Financiar** | | | |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli**  **EURO neeligibile EURO Total** | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  | |
| **Avans solicitat** |  |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | |

|  |
| --- |
| Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIŢII în activitatea de procesare şi/sau comercializare |
| MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE |
| AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE |

Procentul aferent intensităţii 50.00 Curs EURO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **M19/3A/1** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli**  **neeligibile** | **Total** |
|  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total:** |  |  |  |
| 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  |  |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.5 Consultanţă |  |  |  |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5% | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  | | |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Plan Financiar** | | | |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli**  **EURO neeligibile EURO Total** | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  | |
| **Avans solicitat** |  |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | |

|  |
| --- |
| Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIŢII SPECIFICE cu intensitatea de 50% |
| MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE |
| AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE |

Procentul aferent intensităţii 50.00 Curs EURO Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **M19/3A/1** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli**  **eligibile** | **Cheltuieli**  **neeligibile** | **Total** |
|  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului,**  **inclusiv costuri de promovare** |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului |  |  |  |
| 1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli pentru protejarea marcii înregistrate |  |  |  |
| 1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Plan Financiar** | | | |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total**  **EURO neeligibile EURO** | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  | |
| **Avans solicitat** |  |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | |

|  |
| --- |
| Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIŢII SPECIFICE cu intensitatea de 100% |
| MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE |
| AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE |

Procentul aferent intensităţii 100.00 Curs EURO Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **M19/3A/1** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli**  **eligibile** | **Cheltuieli**  **neeligibile** | **Total** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Studii/planuri** |  |  |  |
| 1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de  piață, conceptul de marketing |  |  |  |
| **Capitolul 2 Costurile de funcţionare a cooperării** |  |  |  |
| 2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna),  legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale |  |  |  |
| 2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.) |  |  |  |
| 2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii |  |  |  |
| **Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului,**  **inclusiv costuri de promovare** |  |  |  |
| 3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare  platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto |  |  |  |
| 3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc. |  |  |  |
| 3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect |  |  |  |
| 3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Plan Financiar** | | | |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli**  **EURO neeligibile EURO Total** | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinantare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  | |
| **Avans solicitat** |  |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | |

|  |
| --- |
| BUGET INDICATIV TOTALIZATOR |
| MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |

**Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA )**

**Curs EURO**

**Data întocmirii Studiului de Fezabilitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Măsura** | **M19/3A/1** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total:** |  |  |  |
| 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  |  |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.5 Consultanţă |  |  |  |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| 3.7 Studii/Planuri *Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing* |  |  |  |
| Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3 | cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5% | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de baza - total, din care:** |  |  |  |
| **Construcţii şi lucrări de intervenţii - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi functionale cu montaj (procurare) |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de santier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  | | |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%** |  |  |  |
| 7.1 Costurile de funcţionare a cooperării |  |  |  |
| 7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor  (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale |  |  |  |
| 7.1.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.) |  |  |  |
| 7.1.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor  parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii |  |  |  |
| 7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare |  |  |  |
| 7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto |  |  |  |
| 7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect |  |  |  |
| 7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus |  |  |  |
| **Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%** |  |  |  |
| 8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare |  |  |  |
| 8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului |  |  |  |
| 8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată |  |  |  |
| 8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate |  |  |  |
| 8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | |
|  | **LEI** | **EUR** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **Plan Financiar** | | | |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total neeligibile** | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  |
| - autofinanţare |  |  |  |
| - imprumuturi |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE | **Anexa A1** | | |
|  | | **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  | | |
|  | |  |  | |  |
|  | | Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO | | | |
| **Selectati :** **INVESTIŢII în activitatea de producţie AGRICOLĂ cu intensitatea de 50 %**  **INVESTIŢII în activitatea de producţie AGRICOLĂ cu intensitatea de 70 %**  **INVESTIŢII în activitatea de producţie AGRICOLĂ cu intensitatea de 90 %**  **INVESTIŢII în activitatea de procesare şi/sau comercializare cu intensitatea de 40%**  **INVESTIŢII în activitatea de procesare şi/sau comercializare cu intensitatea de 50%** | | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | | **Valoare eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **1** | **Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)** | | |  |  |
| **2** | **Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:** | | |  |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism | | |  |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere  autorizaţii de scoatere din circuitul agricol | | |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele  publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc. | | |  |  |
|  | 4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar | | |  |  |
|  | 5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa | | |  |  |
|  | 6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şi  înregistrarea terenului în Cartea Funciară | | |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului PSI | | |  |  |
|  | 8. obţinerea acordului de mediu | | |  |  |
|  | 9. căi ferate industriale | | |  |  |
|  | 10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege | | |  |  |
| **3** | **Proiectare şi inginerie - total, din care:** | | |  |  |
|  | 1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care: | | |  |  |
|  | a. studiu de prefezabilitate | | |  |  |
|  | b. studiu de fezabilitate | | |  |  |
|  | c. proiect tehnic | | |  |  |
|  | d. detalii de execuţie | | |  |  |
|  | e. verificarea tehnică a proiectării | | |  |  |
|  | f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii | | |  |  |
|  | 2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor  aferente obiectivului de investitii | | |  |  |
|  | 3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şi  neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări, etc.) | | |  |  |
|  | 4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic | | |  |  |
| **4** | **Organizarea procedurilor de achiziţie** | | |  |  |
| **5** | **Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:** | | |  |  |
|  | 1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de  piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare | | |  |  |
|  | 2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau  administrarea contractului de execuţie | | |  |  |
| **6** | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** | | |  |  |
|  | 1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în  tarifarea proiectării | | |  |  |
|  | 2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii | | |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | | |  |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** | | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | | | |  | |

Sterge acest deviz financiar

Adauga deviz financiar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE | **Anexa A1** | |
|  | | **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  | |
|  | |  |  |  |
|  | | Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO | | |
| INVESTIŢII SPECIFICE cu intensitatea de 50% | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **1** | **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare** | |  |  |
|  | 1.1. Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului | |  |  |
|  | 1.2. Creare/achiziționare marcă înregistrată | |  |  |
|  | 1.3. Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate | |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | |  |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR (inclusiv TVA)** | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE | **Anexa A1** | |
|  | | **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  | |
|  | |  |  |  |
|  | | Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO | | |
| INVESTIŢII SPECIFICE cu intensitatea de 100% | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | **Valoare eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **1** | **Studii/planuri** | |  |  |
|  | 1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing | |  |  |
| **2** | **Costurile de funcţionare a cooperării** | |  |  |
|  | 2.1. Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor  (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale | |  |  |
|  | 2.2. Onorarii ale personalului | |  |  |
|  | 2.3. Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor  parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii | |  |  |
| **3** | **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului,**  **inclusiv costuri de promovare** | |  |  |
|  | 3.1. Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere,  promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune | |  |  |
|  | 3.2 Onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect. | |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | |  |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR (inclusiv TVA)** | | |  | |

Sterge acest deviz financiar

Adauga deviz financiar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
|  |  | MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE | **Anexa A2** | |
|  | | **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA**  **INVESTIŢIILOR RURALE** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **DEVIZUL OBIECTULUI \*** | | | | |
|  | | | |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Nr.**  **crt. Denumire** | | | | |
| **Valoare Valoare**  **eligibilă neeligibilă** | | | | |
| **I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII** | | | | |
| 1 | Terasamente | |  |  |
| 2 | Construcţii : rezistenţă (fundaţii, structură de rezistenţă) şi  arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje) | |  |  |
| 3 | Izolaţii | |  |  |
| 4 | Instalaţii electrice | |  |  |
| 5 | Instalaţii sanitare | |  |  |
| 6 | Instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet | |  |  |
| 7 | Instalaţii de alimentare cu gaze naturale | |  |  |
| 8 | Instalaţii de telecomunicaţii | |  |  |
|  | **TOTAL I ( fără TVA)** | |  |  |
| **II - MONTAJ** | | | | |
| 9 | Montaj utilaje şi echipamente tehnologice | |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** | |  |  |
| **III - PROCURARE** | | | | |
| 10 | Utilaje şi echipamente tehnologice | |  |  |
| 11 | Utilaje şi echipamente de transport | |  |  |
| 12 | Dotări | |  |  |
|  | TOTAL III ( fără TVA) | |  |  |
| **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** | | |  |  |
| **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | | |  | |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

Sterge acest deviz

Adauga deviz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE |  | |
|  | | **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | **Anexa A3** | |
|  | |  |  | |
|  |  | **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** | Noiembrie 2016 | |
|  |  | |  |  |
|  | | | | |
|  |  | |  |  |
|  | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| 1. | Alimentare cu apă | |  |  |
| 2. | Canalizare | |  |  |
| 3. | Alimentare cu gaze naturale | |  |  |
| 4. | Alimentare cu agent termic | |  |  |
| 5. | Alimentare cu energie electrică | |  |  |
| 6. | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc) | |  |  |
| 7. | Alte tipuri de reţele exterioare | |  |  |
| 8. | Drumuri de acces | |  |  |
| 9. | Căi ferate industriale | |  |  |
| 10. | Cheltuieli aferente racordării la reţele de utilităţi | |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | |  |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | | |  | |
|  |  | |  |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
|  | | | | |
| **5.1** | **Organizare de şantier** | |  |  |
| 5.1.1 | lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | |  |  |
| 5.1.2 | cheltuieli conexe organizării de şantier | |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, taxe** | |  |  |
|  | comisionul băncii finanţatoare | |  |  |
|  | cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru  controlul calităţii lucrărilor de construcţii | |  |  |
|  | cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | |  |  |
|  | prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante | |  |  |
|  | alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii | |  |  |
|  | cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor | |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | | |  |  |
| **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi**  **neeligibile** | | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)** | | | | |

Sterge aceasta Anexa 3

Adauga Anexa 3

**SECTIUNE SPECIFICA MASURA 8/3A**

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE

D Alte informatii: Programarea proiectului: Numar luni de implementare

**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MASURII M19/3A/1** OPIS

DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

**Listă documente**

**Obligatoriu Obligatoriu,**

**Obligatoriu Obligatoriu,**

**pentru**

**dacă**

PAGINA de **pentru toate**

**dacă**

**toate**

**proiectele**

**proiectul**

**impune**

la-până la

**proiectele**

**proiectul**

**impune**

ETAPA: DEPUNERE CONTRACTARE

**1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU**

**2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI**

**3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

**4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIŢIILE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

**5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU,** pentru proiectele care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.

*În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.*

**6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menţionate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se deruleaza operaţiunile cu AFIR);

**8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** ale liderului de proiect şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza carora îşi au sediul social şi puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat

*- Certificatele trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor prin menţiunea „nu are datorii fiscale şi sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate.*

*- Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA şi/sau alte documente aprobate pentru soluţionarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligaţiilor fiscale de la Sect. A.*

**8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT**

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

**9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEŢEANĂ PENTRU PROIECT, conform** Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina [de internet www.afir.info.](http://www.afir.info/)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEŢEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info.](http://www.afir.info/)  *Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare.Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile/ Protocoale de colaborare.* |  |  |  |  |  |
| **10. AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează. |  |  |  |  |  |
| **11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI** conform legislaţiei în vigoare.  **11.2 STATUT** pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioaresi grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările şi modificările ulterioare).  **11.3** Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. |  |  |  |  |  |
| **12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGRO- ALIMENTARE ECOLOGICE** (materii prime şi produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările şi modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările şi modificările ulterioare **(pentru modernizări)** |  |  |  |  |  |
| **12.2 (pentru investiţii noi):**  **a) FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ŞI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ** |  |  |  |  |  |
| **b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECŢIE ŞI CERTIFICARE** |  |  |
| **13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calitaţii produselor agricole şi alimentare recunoscute sau în curs de recunoaştere la nivel european. |  |  |  |  |  |
| **14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIŢIONAL**  emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).** |  |  |  |  |  |
| **15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBŢINUT CONFORM UNEI REŢETE CONSACRATE ROMÂNEŞTI -** Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti. **(pentru modernizări în vederea obţinerii unui produs existent - la depunere, pentru investiţii în vederea obţinerii unui produs nou - la ultima plată).** |  |  |  |  |  |
| **16. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENŢIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.** |  |  |  |  |  |
| **17. DOCUMENT EMIS DE ANPM.**  17.a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM).  - Clasarea notificării sau  - Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)  sau  - Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului  sau  - Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată)  sau  - Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul); |  |  |  |  |  |
| **18. PROIECT TEHNIC** în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri. |  |  |  |  |  |
| **19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Atenţie!** Evaluarea cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate  - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/  construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.  **Documentele justificative anexate Cererii de finanţare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Adauga document

**F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A LIDERULUI DE PROIECT**

**Prin această declaraţie liderul de proiect**

**care solicita asistenta financiara nerambursabila prin programul FEADR pentru proiectul intitulat**

**prin reprezentant legal**

**cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaratii:**

**1. Declar ca proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila.**

**De asemenea ma angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finantare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finantare nerambursabila la care proiectul poate fi în intregime sau partial eligibil pentru asistenta.**

**2. Declar ca îndeplinesc conditiile de eligibilitate prevazute în fisa sub-masurii si Ghidul Solicitantului si ma angajez sa le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finantare si monitorizare a investitiei, inclusiv criteriile de selectie pentru care am fost punctat.**

**3. Declar ca toate informatiile din prezenta cerere de finantare si din documentele anexate sunt corecte si ma angajez sa respect conditiile cerute în reglementarile referitoare la prezentul program si pe cele legate de proiectul anexat si sa furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.**

**4. Declar pe propria raspundere că orice modificari aduse dreptului de proprietate sau de folosinta vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, ma angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finantare si monitorizare a investiţiei sa nu diminuez numărul de membri ai parteneriatului.**

**5. Declar ca eu si organizatia mea (asociatie sau întreprindere) nu suntem într-unul din urmatoarele cazuri:**

Acuzat din cauza unei greşelli privind conduita profesionala având ca solutie finala res judicata (împotriva careia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiente de conduita profesionala dovedite prin orice mijloace pe care Agentia le poate justifica. Vinovat de faptul ca nu am prezentat informatiile cerute de Autoritatea Contractanta ca o conditie de participare la licitatie

sau contractare.

Încalcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligatiile contractuale în legatura cu un alt contract cu

Agentia sau alte contracte finantate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obtine informatii confidentiale sau de influentare a Agentiei în timpul procesului de evaluare a proiectului si nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

**6 Declar ca organizatia pe care o reprezint ARE datorii catre institutii de credit si/sau institutii financiare bancare/ nebancare pentru care prezint graficul de rambursare**

**Declar ca organizatia pe care o reprezint NU are datorii catre institutii de credit si/sau institutii financiare bancare/ nebancare**

**7 Declar că liderul de proiect și nici partenerii nu au în derulare sau finalizate alte proiecte identice finanţate prin**

**FEADR în cadrul aceleiaşi submăsuri**

**8 Declar pe propria raspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevazute în aceasta declaratie proiectul sa devina neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul sa fie reziliat**

**9 Declar pe proprie raspundere ca:**

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA si ca ma angajez sa notific Agentiei orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrarii în scopuri TVA

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscalî în scopuri de TVA)

**10 Declar pe propria raspundere ca nu am înscrieri care privesc sanctiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care ma oblig sa îl depun la încheierea contractului de finantare.**

**11 Declar pe propria raspundere ca nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.**

**12 Declar pe propria raspundere ca toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant si ca acestea vor fi realizate pâna la finalizarea proiectului.**

**Ma angajez ca în termen de maxim 90 zile calendaristice de la data primirii „Notificarii beneficiarului privind**

**14 selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare”, să asigur şi să prezint documentele solicitate**

**Ma angajez ca în maxim 3 luni, respectiv 6 luni (dupa caz) de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind**

**15 selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare" sa prezint documentul emis de ANPM pentru proiect.**

**Declar ca organizatia pe care o reprezint este înregistrată în registrul debitorilor AFIR și mă angajez că datoria**

**16 față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, va fi achitată integral până la semnarea contractului de finanțare.**

**17 Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele de contact** (denumire, CUI, adresa, telefon, denumire proiect, cuantumul contributiei publice nerambursabile alocate).

(Daca s-a selectat NU, optiunea nu afecteaza decizia asupra proiectului si informatiile nu vor deveni publice)

**Semnatura reprezentant legal si stampila (dupa caz) Data**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE** | | | |
| **MĂSURA M19/3A/1 “PROMOVARE FORME ASOCIATIVE“** | | | |
| 1. Cod RO |  |  |  |
| 2. Cod CAEN lider de proiect |  |  |
| 3. Tipul liderului de proiect | Fermieri |  |
| Microîntreprinderi și Întreprinderi mici |  |
| Organizații neguvernamentale |  |
| Consilii locale |  |
| Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică |  |
| 4. Structura parteneriatului/ număr membri | Fermieri |  |
| Microîntreprinderi și Întreprinderi mici |  |
| Organizații neguvernamentale |  |
| Consilii locale |  |
| Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică |  |
| 5. Tipul de proiect propus | Înfiinţarea şi dezvoltarea lanţurilor scurte de aprovizionare |  |
| Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale |  |
| Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale exclusiv prin lanţuri scurte |  |
| 6. Contribuie la Prioritatea 1? | M01 - Transfer de cunoştinte şi acțiuni de informare |  |
| M02 - Servicii de consiliere |  |
| M16 - Cooperare |  |
| **\*Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiţiei se va completa valoarea zero.**  **Indic. nr.1 -** reprezinta codul de inregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA  **Indic. nr.2 -** reprezinta codul CAEN pentru investitia vizata prin proiect  **Indic. nr. 3, 5 -** se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritara  **Indic. nr. 6 -** se va completa din momentul demararii M01, M02, respectiv M16 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Factori de risc | | |
| I1. Numarul de membri ai parteneriatului | Factor îndeplinit | Punctaj |
| • 2 |  |  |
| • 3 - 5 |  |  |
| • > 5 |  |  |
|  | | |
| I2. Domeniul de activitate al liderului de proiect | Factor îndeplinit | Punctaj |
| • Alte categorii conform punctului A7.2 CF |  |  |
| • Microîntreprinderi si întreprinderi mici |  |  |
| • Fermier |  |  |
|  | | |
| I3. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului | Factor îndeplinit | Punctaj |
| • Nu detine baze de productie specifice activitatii |  |  |
| • Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice |  |  |
| • Detine baze de productie specifice activitatii |  |  |
|  | | |
| TOTAL RISC |  |  |

Codul unic de inregistrare APIA

In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular. Informatiile care exista in sectiunea "B INFORMATII PRIVIND

SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automata".

**FORMULAR**

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile**

**Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 - 2020**

**- Valabil pentru fermieri -**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura .................................................................................................................................