



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
PENTRU PROIECTELE DEPUSE PRIN INTERMEDIUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE
LOCALA A G.A.L. TARA OLTULUI**

APROBAT PRIN HOTĂRÂREA AGA NR. 11/23.11.2016

Regulamentul de Organizare al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este elaborat de grupul de lucru al asociației, este validat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 11/23.11.2016 și postat pe site-ul www.taraoltului.ro.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tara Oltului.

COMPONENȚA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 5 membri titulari și 5 membri supleanți, nominalizați, dacă este cazul, individual de fiecare partener în parte. În situația în care persoana desemnată în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni, înlocuirea acesteia se face prin nominalizare și convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită prin Hotărârea AGA nr. 04 din data de 16 martie 2016, art. 1.

Decizia privind rezultatul unei contestații se ia aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este condusă de un președinte, ajutat de un secretar. Atât președintele Comisiei cât și secretarul se aleg în cadrul primei ședințe/întruniri a Comisiei, prin votul majorității membrilor prezenți.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a personalului GAL TO, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita, în scris, opinia unui expert, ca va avea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de aceștia, constituind o anexă la minută.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi înlocuiți de către Adunarea Generală, prin vot majoritar, la cererea acestora sau dacă se constată că un membru nu și-a îndeplinit obligațiile față de GAL TO.

OBLIGAȚIILE COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Președintele și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, au următoarele atribuții ce le revin ca urmare a prezentului Regulament:

- a) de a respecta întocmai prevederile incluse în prezentul Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- c) adoptarea deciziilor prin vot majoritar;
- d) de a se prezenta la întrunirile programate de câte ori este nevoie;
- e) de a analiza contestațiile depuse și soluția propusă de expertul care instrumentează contestația, după caz
- f) de a solicita grupului de lucru al GAL Tara Oltului copii ale documentelor justificative suplimentare din dosarul proiectului supus contestației sau, după caz, consultarea întregului dosar al proiectului
- g) de a emite raportul de analiză a contestației/iilor și să asigure publicarea lui pe site-ul GAL TO www.taraoltului.ro.
- h) să întocmească un proces verbal al fiecărei întruniri și a deciziilor luate, întocmit de secretarul Comisiei și semnat de președinte, membrii și secretar
- i) să comunice Comitetului de Selecție a Proiectelor și Consiliului Director al asociației raportul de contestații emis
- j) De a completa și a-și asuma prin semnatura Declarația pe proprie răspundere privind evitarea conflictelor de interes. Conform prevederilor Cap. XII din Strategia de Locală a GAL Tara Oltului, „*orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor. Respectarea acestei obligativități va fi verificată de structurile teritoriale ale Autorității de Management/Agenției de Plăți. În cazul în care unul din (...) membrii Comitetului de Selecție, (...) constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita îndată înlocuirea sa. În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor, conform legislației*” - **modelul Declarației pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese** este pus la dispoziția membrilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor de către grupul de lucru al asociației GAL TO (Anexa 12 la prezentul Regulament de Organizare și Funcționare)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Prevederi finale

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot beneficia de asigurarea costurilor pentru transport și masă pentru organizarea întrunirilor Comisiei, pe durata acestora.

1) Prezentul Regulament se aplică pentru proiectele depuse prin intermediul Strategiei de

Dezvoltare Locală a GAL Tara Oltului pentru perioada menționată în Acordul de finanțare cu AFIR, respectiv 25 noiembrie 2016 - 31 decembrie 2023 .

2) Prevederile prezentului Regulament respectă cerințele Ghidurilor de implementare ale SubMăsurilor 19.2 și 19.4 din PNDR 2014 - 2020.

3) Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea pe pagina de internet a GAL a Rapoartelor de contestații, intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

4) Dacă, pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare pentru remedierea lor.

Anexa 1 - Declarație privind conflictul de interese

Întocmit,

Grupul de lucru al asociației GAL TO

Aprobat,

Camelia LIMBASAN
Manager GAL TO

Avizat,

Reprezentat legal în relația contractuală cu AFIR
Camelia LIMBASAN





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 1 la Hotărârea AGA nr. 12/23.11.2016

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a).....domiciliat(a).....în
localitatea.....str.....nr..... județul.....,cod
postal.....posesor al actului de
identitate.....seria.....nr.....CNP.....
în..calitate..de..reprezentant..al.....
.....membru în Comitetul de Selecție al Asociației GAL TARA OLTULUI
implicat în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL, cu următoarele atribuții în
cadrul procesului de evaluare a proiectelor depuse pe
Măsura.....în cadrul sesiunii de finanțare
.....:

- analizarea contestației/contestațiilor depuse pe Măsuraîn
sesiunea

declar pe propria răspundere că am luat la cunostință prevederile privind conflictul
de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea II -
Reguli în materia conflictului de interes.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de
supervizare ale solicitantului;
- c) nu sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane
care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a
solicitantului;
- d) nu am nici un interes care să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de
evaluare și/sau selecție a proiectelor.

Totodată mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectului,
precum și asupra altor informații prezentate de către solicitant a căror dezvăluire ar
putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau
secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Înteleg că, în cazul în care voi divulga aceste informații, sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației civile și penale.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Îmi asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura,

Data: