Cofinanțat de Uniunea Europeană

Asociația „Grupul de Acțiune Locală din Țara Oltului”
Arpașu de Jos, nr. 117, Jud. Sibiu, CIF 26280478
Tel. mobil 0744-795965, e-mail tara_oltului@yahoo.com, web: www.taraoltului.ro

METODOLOGIA DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA OLTULUI

2026

CUPRINS

Mecanismul competitiv.... 4
1 Verificarea conformității administrative a proiectelor.... 5
2 Evaluarea tehnică și financiară.... 6
2.1 Evaluarea tehnică și financiară preliminară.... 6
2.2 Evaluarea tehnică și financiară calitativă - proiecte finanțate prin FSE+.... 7
2.3 Corecții/reduceri bugetare.... 16
2.6 . Concilierea evaluării.... 17
3 Asigurarea rezonabilității costurilor.... 17
4 Selecția fișelor de proiect.... 18
5 Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate.... 19
5.1 Etapa 3 Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate.... 19
Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri.... 19
5.1.2 Fișele de proiecte vor fi selectate de către Comitetul de Selecție (CS) al GAL, conform etapelor de mai jos.... 20
5.1.3 Avizarea de către Comitetul de selecție constituit la nivelul AM PIDS a fișelor de proiecte selectate de GAL-uri.... 22

5.1.4 Verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS..... 22

Prezentul document se aplică în contextul implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021- 2027 și reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către GAL Țara Oltului, Autoritatea de Management (AM) și Organismele Intermediare (OI) în vederea selectării operațiunilor (proiectelor) finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027, din cadrul SDL GAL Țara Oltului.

Scopul acestei Metodologii este de a stabili într-un mod eficace și eficient regulile aplicabile procesului de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect în cadrul PIDS, la nivelul celor două mecanisme aplicabile **– competitiv și necompetitiv**.

Pentru asigurarea transparentei in procesul decizional si pentru asigurarea unui tratament egal acordat tuturor potentialilor solicitanti/solicitantilor de finantare, prezenta metodologie vine in sprijinul acestora, prin prezentarea modului de lucru si a criteriilor de verificare, evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție menționate în anexele la prezenta metodologie răspund cerințelor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Procedura competitivă

În cadrul procesului de evaluare și selecție, GAL Țara Oltului aplică mecanismul prin care gestionează solicitările de finanțare din PIDS, competitiv, descris în continuare.

În procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect, alături de prevederile prezentei metodologii, trebuie să fie respectate și informațiile prevăzute în:

- Ghidul solicitantului – Condiții Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice, aferent fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte;
- Instrucțiuni, decizii, proceduri AM PIDS, după caz;
- Legislația aplicabilă în domeniul gestionarii fondurilor europene si legislația aplicabilă domeniului de intervenție specific fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte, inclusiv legislația prind ajutor de stat/de minimis, după caz;
- Alte documente, după caz

Glosar de termeni:

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială	Autoritatea desemnată pentru gestionarea PIDS, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul (UE) 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor
AM PNS	Autoritatea de Management Planul Național Strategic, înființată in cadrul Ministerului Agriculturii din România, prin care se asigura implementarea mecanismului DLRC pentru zonele mici urbane și rurale, respectiv va asigura finanțarea complementară a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) din Planul Național Strategic 2023 – 2027.
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de progrmare 2021 - 2027. Aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
Organism Intermediar	Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM PIDS și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM PIDS, în raport cu operațiunile implementate de solicitanții PIDS
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Solicitant	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea unei operațiuni sau care inițiază și implementează o operațiune finanțată prin PIDS 2021-2027

Listă de abrevieri

AM PIDS	Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
CE	Comisia Europeană

CA	Conformitate administrativă
CS	Comitetul de Selecție organizat la nivelul GAL
CCS	Comitetul Comun de Selecție - organism tehnic format din reprezentanți ai AM PNS și ai AM PIDS
ETF	Evaluare tehnică și financiară
GAL	Grup de Acțiune Locală
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
UE	Uniunea Europeană
FSE+	Fondul Social European Plus
PNR	Programul Național de Reformă
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
CIM	Contract Individual de Muncă
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
SF	Studiu de Fezabilitate
SR	Studiu de Referință
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
PT	Proiect tehnic

Mecanismul competitiv

Mod de desfășurare

Mecanismul competitiv este utilizat atunci când se lansează o competiție pentru Fișele de proiecte depuse de solicitanții de finanțare.

În cadrul mecanismului competitiv, GAL Țara Oltului lansează un apel de Cereri de propuneri de proiecte (*cu termen limită*) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.Fișele de proiecte primite de GAL Țara Oltului parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare și selecție, care se desfășoară după depunerea cererii, după cum este descris mai jos.

Evaluarea proiectelor se va realiza de către GAL Țara Oltului, AM și/sau OI, în condițiile delegării explicite a acestei atribuții prin Acordul de delegare de funcții încheiat între AM și OI în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (3) din Reg. (UE) nr. 2021/1060, cu ajutorul unor experți interni și/sau prin contractarea unor experți externi cu expertiză in domeniul de intervenție specific

apelului de Cereri de propuneri de proiecte, recrutați printr-o procedură transparentă.

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect depuse în cadrul mecanismului competitiv se desfășoară, de regulă, după închiderea apelului de Cereri de propuneri de proiecte iar în anumite cazuri procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect depuse în cadrul mecanismului competitiv se poate realiza în mod continuu, respectiv după deschiderea apelului de Cereri de propuneri de proiecte și în timp ce se transmit cererile de finanțare, GAL București Sector 2 lansând sesiuni de depunere continuă a fișelor de proiect.

Procesul de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiect, va respecta următoarele etape:

1. Evaluarea conformității administrative / tehnică și financiară preliminară
2. Evaluare tehnică și financiară calitativă
4. Întrunirea Comitetului de evaluare și selecție de la nivelul Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oltului

1. Verificarea conformității administrative a proiectelor

Mod de desfășurare aplicabil proiectelor finanțate prin FSE+

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate manual din punct de vedere a conformității administrative și a eligibilității proiectului, solicitantului și partenerilor pe baza unei declarații unice stabilite prin Ghidul

Solicitantului – Condiții Specifice GAL și anexată cererii de finanțare prin care solicitantul și partenerii confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
Declarația unică a solicitantului este declarația pe propria răspundere prin care solicitantul de fonduri externe nerambursabile și partenerii acestuia, în cazul proiectelor implementate in parteneriat, declară că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este declarat aprobat și propus pentru finanțare, înainte de semnarea contractului de finanțare, să depună toate documentele justificative aferente procesului de contractare necesare semnării contractului de finanțare, inclusiv să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate care nu fac obiectul ETF preliminar.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat și fiecare partener vor completa declarația unică si o vor asuma la nivelul reprezentantului legal al liderului de parteneriat/partenerului.
Cerințele incluse în Declarația unică au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de Cereri de propuneri de proiecte lansate.

Sistemul de verificare a conformității administrative este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Fișele de proiect care au obținut „DA” la criteriul de verificare a conformității administrative

sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară. Aceasta etapa de evaluare a cererilor de finanțare este gestionată sau după caz, efectuată de un singur evaluator din cadrul Comitetului de evaluare.

Notificarea de neconformitate administrativă va fi completată transmisa prin e-mail.
Notificarea de neconformitate administrativă va conține motivele respingerii cererii de finanțare in această etapă.
Grila de verificare a conformității administrative se regăsește în **GAL TO Anexa 9_Grilă de evaluare conformitate administrativă.**

În cazul în care sistemul informatic GAL Țara Oltului emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

2. Evaluarea tehnică și financiară

Cererile de finanțare acceptate în etapa de verificare a conformității administrative intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.
Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către o Comisie de evaluare stabilită la nivelul GAL Țara Oltului, sprijinită pe partea administrativă / tehnică de către Președinte GAL / Manager GAL fără ca aceștia să aibă un rol în evaluarea Fișelor de Proiect – **rolul acestora fiind administrativ**.
Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor este efectuată de Comisie de evaluare, alcătuită din 2 membri evaluatori. Fiecare cerere de finanțare este evaluată de 2 evaluatori.

2.1. Evaluarea tehnică și financiară preliminară

Mod de desfășurare aplicabil proiectelor finanțate in cadrul GAL Țara Oltului

Etapa de evaluare tehnică și financiară cuprinde o etapă de evaluare preliminară, pe baza criteriilor de evaluare eliminatorii prevăzute în **GAL TO Anexa 10_Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară**

Sistemul de evaluare tehnică și financiară preliminară este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare evaluare tehnică și financiară preliminară vor fi procesate în evaluarea tehnică și financiară calitativă, conform criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.

Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile eliminatorii vor fi respinse și nu vor fi incluse în etapa tehnică și financiară pentru a fi evaluate din punct de vedere calitativ.

Criteriile de evaluare eliminatorii prevăzute în **GAL TO Anexa 10_Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară**, au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de

Cereri de propuneri de proiecte lansate, iar subcriteriile au caracter orientativ și pot fi adaptate în funcție de specificul fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte.

Pe parcursul etapei de evaluare preliminară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, **condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminarea.**

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea criteriilor eliminatorii, trebuie să solicite Președintelui GAL / Managerului GAL trimiterea de clarificări. În cazuri motivate (dacă informația există deja în pachetul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca și consecință completarea cererii de finanțare), Președintele GAL / Managerul GAL poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar evaluarea tehnică și financiară preliminară a Fișei de proiect urmând a fi făcută numai pe baza documentelor și informațiilor existente.

Clarificările transmise de către solicitant nu pot avea efectul de a îmbunătăți sau completa Fișa de proiect. Dacă lipsesc documente, anexe, se pot solicita clarificări pentru transmiterea acestora.

În cazul în care Președintele GAL / Manager GAL - identifica în grila de evaluare transmisă de către evaluator constatări neconforme din partea acestuia, erori, comentarii incomplete etc, sau pentru abordarea comună a unor aspecte, Președintele GAL / Manager GAL poate transmite indicații/ observații evaluatorului, de care acesta trebuie să țină cont și să le aplice în continuare în procesul de evaluare.

Grilele de verificare finale vor face trimitere și vor conține și informațiile prezentate în Scrisorile de clarificări, precum și răspunsurile la clarificări transmise de solicitant.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare preliminare poate fi contestat o singură dată, fiind aplicabile prevederile de la secțiunea III. Depunerea și soluționarea contestațiilor, din prezentul document.

2.2. Evaluarea tehnică și financiară calitativă - proiecte finanțate prin FSE+

Fișele de proiect admise în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară intră în procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă a Fișelor de proiecte finanțate prin FSE+ presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 5 criterii, incluse în **GAL TO**

Anexa 11_Criterii de verificare tehnică și financiară calitativă (Grila 11), respectiv:

1. Relevanța proiectului
2. Eficacitatea implementării proiectului
3. Eficiența implementării proiectului
4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului
5. Criterii de prioritizare și selecție specifice teritoriului SDL GAL ȚARA OLTULUI (Principii de selecție din fișa intervenției FSE+)

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în coloana punctaj. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat Fișei de proiect reprezintă suma notelor acordate celor 5 criterii.

Fișa de proiect va fi respinsă dacă nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu (Tabel 1). Explicațiile privind analiza criteriilor sunt incluse în Anexa 3.

Tabel nr. 1. Punctaje minime și maxime aferente celor patru criterii ETFC

Criteriu	Punctaj maxim
RELEVANȚĂ	**30**
EFICACITATE	**30**
EFICIENȚĂ	**30**
SUSTENABILITATE	**6**
Criterii specifice GAL	**4**
Total	**100**

Criteriile de evaluare și selecție

Fișele de proiecte depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate de Asociația Gal Țara Oltului vor fi analizate din perspectiva următoarelor criterii:

A. Criterii de conformitate administrativă

Pentru fișele de proiect depuse în cadrul cererilor de propuneri lansate de Gal Țara Oltului se va verifica îndeplinirea următoarelor criterii:

✓ Fișa de pe proiect și anexele au fost transmise la adresa de e-mail indicată și în termenul prevăzut în cererea de propuneri de proiecte

✓ A fost utilizat formularul standard de fișă de proiect

✓ Secțiunile fișei de proiect sunt completate, conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din ghidul solicitantului

✓ Fișa și anexele sunt asumate de reprezentantul legal al solicitantului prin semnătură electronică calificată

✓ Fișa de proiect este însoțită de opis

✓ Fișa de proiect este însoțită de Declarația unică, completată conform modelului furnizat în Ghidul Solicitantului

✓ Fișa de proiect este însoțită de documente justificative, avize, autorizații care

demonstrează încadrarea solicitatului/partenerilor în categoriile eligibile definite în ghidul solicitantului.

✓ Fișa de proiect este însoțită de nota privind fundamentarea rezonabilității costurilor și de minim 2 oferte pentru fiecare element de cost prevăzut în buget cu excepția costurilor de personal.

✓ În cazul cererilor de propuneri de proiecte finanțate prin FEDR, fișa este însoțită de documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz.

✓ În cazul fișelor de proiecte depuse în parteneriat, fișa este însoțită de acordul de parteneriat, semnat de solicitant împreună cu partenerii (conform modelului aferent Contractului de finanțare condiții generale PIDS)

✓ În cazul cererilor de propuneri de proiecte finanțate prin FSE+, fișa este însoțită de:

• Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene, semnată după caz de solicitant și parteneri

• Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, semnată după caz de solicitant și parteneri

• Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată după caz de solicitant și parteneri

B. Criterii de eligibilitate

În cadrul cererilor de propuneri lansate de Gal Țara Oltului, eligibilitatea fișei de proiect și a solicitantului/partenerilor se va evalua din perspectiva următoarelor criterii:

1. Tipul de fișă de proiect

- Se verifică dacă fișa de proiect se încadrează în intervenția / intervențiile din cadrul SDL aprobată/lansată prin cererea de propuneri de proiecte

2. Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect

- Se verifică dacă fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL)

- Se verifică dacă fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor specifice SDL

În situații excepționale, pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+, se va accepta ca anumite activități specifice să se poată desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

3. Durata de implementare a fișei de proiect

- Se verifică dacă durata de implementare a proiectului nu depășește 36 de luni și se încadrează în termenul limită 31 decembrie 2029, iar perioada de sustenabilitate a acțiunilor este mai mare de 6 luni

4. Activități eligibile

- Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor actitivități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect

- Se verifică dacă proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii a) și b) prevăzute în fișa

intervenției FSE1, dacă valoarea alocată acțiunilor de tip c) nu depășește 19,5% din valoarea eligibilă a proiectului, dacă proiectul prevede acțiuni pentru toate categoriile de vârstă sub 18 ani și modalități de implicare a comunității în sprijinirea copiilor

5. Grupul țintă

- Se verifică dacă persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL

- Se verifică dacă grupul țintă este format din persoane din cel puțin 3 UAT-uri din teritoriul GAL Țara Oltului și se încadrează în categoriile eligibile prevăzute în fișa intervenției FSE1: copii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma (192); copii rămași în țară cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate (60); copii care revin în țară după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate (5); copii orfani (40); copii aflați în plasament (15); părinți / părinți singuri / bunici / aparținători ai copiilor vulnerabili (8); personalul care sprijină implementarea măsurilor (2)

- Teritoriul acoperit de SDL GAL Țara Oltului cuprinde 11 UAT-uri: județul Sibiu – Arpașu de Jos (cod SIRUTA 143959), Orașul Avrig (144054), Boița (146021), Cârța (144508), Cârțișoara (144535), Porumbacu de Jos (145293), Racovița (145355), Turnu Roșu (145934); județul Vâlcea – Boișoara (168755), Câineni (169119), Titești (174496). Grupul țintă al proiectului trebuie să fie format din persoane din cel puțin 3 UAT-uri din teritoriul GAL.

6. Indicatori

- Se verifică dacă indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată

7. Eligibilitatea solicitantului / partenerilor

-se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili, după caz:

✓ Furnizori de servicii sociale publici și privați, acreditați în condițiile legii;
✓ Instituții de învățământ ante-preșcolar/preșcolar/preuniversitar acreditate;
✓ ONG-uri cu activitate în domeniul furnizării de servicii educaționale;
✓ Parteneriat între categoriile de mai sus.

- se verifică dacă solicitanții proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ au la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală și își desfășoară activitatea în teritoriul GAL Țara Oltului (UAT-urile membre din județele Sibiu și Vâlcea)

- se verifică respectarea de către solicitanți/parteneri a criteriilor de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale

8. Valoarea maximă eligibilă a fișei de proiect

- se verifică dacă valoarea eligibilă a fișei de proiect este de minimum 201.000 euro (Orientările AM PIDS pentru GAL, Etapa a III-a) și nu depășește bugetul estimativ / proiect stabilit prin fișa intervenției FSE1 – 473.017 euro, iar valoarea alocată acțiunilor de tip c) nu depășește 19,5%

9. Procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+

- se verifică respectarea prevederilor art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume:

✓ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.

✓ Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR.

10. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

- se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri (dacă e cazul) asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2.

- Conform fișei intervenției FSE1, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu este: instituții de învățământ și furnizori publici de servicii sociale – 2%; furnizori privați de servicii cu scop patrimonial – 5%; furnizori privați de servicii cu scop nepatrimonial și ONG-uri – 0%.

C. Criterii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. Evaluarea, punctarea și selecția propunerilor de proiecte se va realiza în baza criteriilor prezentate în cele ce urmează.

Detalierea subcriteriilor de evaluare și selecție aferente fiecărui criteriu se va realiza în Ghidurile Solicitantului elaborate pentru fiecare cerere de propuneri ce urmează să fie lansată de GAL Țara Oltului.

Criteriile de prioritizare și selecție ce vor fi utilizate și ponderea alocată fiecăruia este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt	Criterii fișe de proiect finanțate prin FSE+	Punctaj
Criterii obligatorii de prioritizare și selecție		
1	**RELEVANȚĂ** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specific SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă	**Punctaj maxim 30 puncte**
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală.	**6 p**
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	**6 p**
1.3	Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei	**9 p**

	bărbați/nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)	
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului	**3 p**
1.5	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	**6 p**
	Punctaj minim	**18 p**
	Punctaj maxim	**30 p**
2	**EFICACITATE** – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse	**Punctaj maxim 30 puncte**
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	**4 p**
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).	**4 p**
2.3	Valorile asumate ale indicatorului EECO01 - Numărul total de participanți (ținta SDL: 202) sunt cuantificate și corelate cu indicatorii EECO06 - Copiii cu vârsta sub 18 ani (192), ESCO01 - Numărul total de participanți la acțiunile FSE+ (202), ESCO02 - Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani (192) și EECO01.1 - Numărul total de participanți Roma (50)	**3 p**
2.4	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă	**3 p**
2.5	Proiectul prezintă valoare adăugată	**6 p**
2.6	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	**5 p**
2.7	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	**5 p**
	Punctaj minim	**15 p**
	Punctaj maxim	**30 p**
3	**EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării	**Punctaj maxim 30 puncte**

	activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse	
3.1	Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant	**3 p**
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.	**6 p**
3.3	Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază respectă plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.	**3 p**
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența	**8 p**
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	**2 p**
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	**2 p**
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	**2 p**
3.8	Experiența solicitantului și partenerilor (*acolo unde proiectul se implementează în parteneriat*) este relevantă	**3 p**
3.9	Solicitantul și partenerii (*acolo unde proiectul se implementează în parteneriat*) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare	**1 p**
	Punctaj minim	**16 p**
	Punctaj maxim	**30 p**
4	**SUSTENABILITATE** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	**Punctaj maxim 6 puncte**
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	**2 p**
4.2	Proiectul prevede sustenabilitate instituțională	**2 p**
4.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	**1 p**
4.4	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	**1 p**
	Punctaj minim	**3 p**

	Punctaj maxim	**6 p**
Criterii de prioritizare și selecție specifice teritoriului SDL GAL ȚARA OLTULUI		
5	**Principii de selecție din fișa intervenției FSE+**	**Punctaj maxim 4 puncte**
5.1	**Aria de acoperire – numărul de UAT-uri din teritoriul GAL deservite de proiect**	**1 p**
5.2	**Caracterul integrat al proiectului – tipurile de acțiuni prevăzute în fișa intervenției FSE1**	**1 p**
5.3	**Acoperirea categoriilor de grup țintă prevăzute în fișa intervenției FSE1**	**1 p**
5.4	**Inovarea socială adusă de proiect în comunitatea vizată**	**1 p**
	Punctaj minim	**0 p**
	Punctaj maxim	**4 p**
Total punctaj general minim		**70 p**
Total punctaj general maxim		**100 p**

D. Criterii de departajare

Pentru departajarea fișelor de proiecte care, în urma evaluării, vor înregistra punctaje egale, se vor aplica următoarele criterii

✓ 1. Punctajul obținut la subcriteriul 3.8 – Experiența solicitantului și a partenerilor (minim 12 luni = 1 p; minim 18 luni = 2 p; minim 24 luni = 3 p);

✓ 2. Punctajul obținut la subcriteriul 4.2 – Sustenabilitatea instituțională, având prioritate proiectul care își asumă perioada de sustenabilitate cea mai mare (peste 6 și până la 9 luni = 0 p; peste 9 și până la 12 luni = 1 p; peste 12 luni = 2 p);

3. Punctajul obținut la Criteriul 1 – Relevanță;

4. Punctajul obținut la Criteriul 5 – Criterii de prioritizare și selecție specifice teritoriului GAL Țara Oltului.

- **criteriile de prioritizare și selecție obligatorii;**
  1.Contribuția la atingerea obiectivelor SDL-
  2.Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
  3.Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (subcriteriul 2.3 din Anexa 11 –

depășirea țintei EECO01 de 202 participanți);
4.Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).”

- **criteriile de prioritizare și selecție propuse de GAL în funcție de specificul intervenției din SDL;**
  1. Aria de acoperire – numărul de UAT-uri din teritoriul GAL deservite de proiect;
  2. Caracterul integrat al proiectului – tipurile de acțiuni prevăzute în fișa intervenției FSE1;
  3. Acoperirea categoriilor de grup țintă prevăzute în fișa intervenției FSE1;
  4. Inovarea socială adusă de proiect în comunitatea vizată.
  Corespondența criteriilor de prioritizare și selecție cu grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (Anexa 11): contribuția la obiectivele SDL și complementaritatea cu intervențiile FEADR – subcriteriul 1.1; temele orizontale și secundare – subcriteriile 1.3 și 1.4; contribuția la țintele indicatorilor – subcriteriile 2.1–2.3; modalitatea de recrutare și justificarea categoriilor de grup țintă – subcriteriul 2.4; ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază – subcriteriul 3.3; sustenabilitatea – Criteriul 4; aria de acoperire (număr de UAT-uri) – subcriteriul 5.1; caracterul integrat (acțiunile a, b și c) – subcriteriul 5.2; acoperirea categoriilor de grup țintă – subcriteriul 5.3; inovarea socială – subcriteriul 5.4. Fiecare criteriu de prioritizare se punctează o singură dată, într-un singur subcriteriu. Punctajul maxim este de 100 de puncte (Relevanță 30, Eficacitate 30, Eficiență 30, Sustenabilitate 6, Criterii specifice GAL Țara Oltului 4), pragul de calitate este de 70 de puncte, iar punctajele minime pe criterii sunt cele prevăzute mai sus.

Criteriile de evaluare prevăzute în Anexa 11 – Criteriile de evaluare tehnică și financiară calitativă (FSE+) au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de Cereri de propuneri de proiecte lansate, iar subcriteriile au caracter orientativ și pot fi adaptate în funcție de specificul fiecărui apel de proiecte.

Fișele de proiect pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze minim 70 de puncte (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare. Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori. În situația în care între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la nivelul oricăruia dintre cele 5 criterii, managerul de proiect asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).

Punctajele minime pe criterii (ETFC – Anexa 11) sunt: Criteriul 1 – Relevanță: minim 18 puncte (maxim 30); Criteriul 2 – Eficacitate: minim 15 puncte (maxim 30); Criteriul 3 – Eficiență: minim 16 puncte (maxim 30); Criteriul 4 – Sustenabilitate: minim 3 puncte (maxim 6); Criteriul 5 – Criterii specifice teritoriului GAL Țara Oltului: minim 0 puncte (maxim 4). Fișa de proiect care nu obține punctajul minim la oricare dintre criterii sau totalul minim de 70 de puncte este respinsă. Punctajele minime pe criterii sunt praguri individuale, a căror sumă (52 de puncte) nu este

suficientă pentru admitere: pragul care decide admiterea este punctajul total de 70 de puncte.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminarea.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea tehnică și financiară calitativă, trebuie să solicite Președintelui GAL / Managerului GAL trimiterea de clarificări. În cazuri motivate (dacă informația există deja în pachetul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele GAL / Managerul GAL poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar evaluarea tehnică și financiară calitativă a Fișei de proiect urmând a fi făcută numai pe baza documentelor și informațiilor existente.

Clarificările transmise de către solicitant nu pot avea efectul de a îmbunătăți Fișa de proiect.

În cazul in care Președintele GAL / Managerul GAL identifică in grilele de evaluare transmise de către evaluatori constatări neconforme din partea acestora, erori, comentarii incomplete, constatări diferite etc, diferențe în recomandările privind modificarea bugetului sau pentru abordarea comună a unor aspecte, Președintele GAL / Managerul GAL pot transmite indicații/ observații evaluatorilor, de care aceștia trebuie să țină cont și să le aplice în continuare în procesul de evaluare.

2.3. Corecții/reduceri bugetare

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, experții evaluatori pot aplica corecții/reduceri bugetare, în sensul reducerii cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare, după cum urmează:
- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:
- fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
- fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului și/sau
- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului
- în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice,
- în cazul în care costurile/prețurile depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil, pentru servicii/produse/lucrari cu caracteristici tehnice similare

- cu alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către aplicant a unei **solicitări de clarificări** si analizării răspunsului primit de la acesta (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile si/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).
In cazul in care corecțiile/reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finantare este respinsă.
Solicitantul va fi informat asupra modificărilor la buget propuse de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară calitativă, **prin transmiterea unei scrisori de modificare bugetară (Anexa 19 - Scrisoare modificări bugetare)** . El trebuie să accepte aceste modificări în termenul indicat in scrisoarea de modificări bugetare (maxim 3 zile lucrătoare).
În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, Fișa de proiect va fi respinsă.
Grilele de evaluare tehnică și financiară calitativă finale vor face trimitere și vor conține și informațiile prezentate în Scrisorile de clarificări, precum și răspunsurile la clarificări transmise de solicitant, precum si corecțiile efectuate asupra bugetului proiectului, dacă este cazul.

2.6. Concilierea evaluării

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă se asigură concilierea opiniilor evaluatorilor, în următoarele cazuri:

a) Diferențe de punctaj:

Fiecare fișă de proiect este evaluată de 2 evaluatori, fiecare acordând un punctaj individual; punctajul final este media aritmetică simplă a punctajelor acordate de cei doi evaluatori. Punctajele celor 2 evaluatori nu trebuie să difere cu mai mult de 3 puncte la nivelul oricăruia dintre cele 5 criterii. În caz contrar, Președintele GAL / Managerul GAL asigură concilierea opiniilor evaluatorilor, care își reanalizează constatările și, după caz, își revizuiesc grilele. Dacă diferențele nu pot fi reconciliate, fișa de proiect este reevaluată de un al treilea evaluator, desemnat prin decizie (Anexa 4), cu respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese.

b) Diferențe în recomandările privind modificarea bugetului:

În cazul în care cei doi evaluatori au intervenții diferite pe buget, ducând la valori diferite ale bugetului, Președintele GAL / Managerul GAL asigură concilierea opiniilor evaluatorilor.

În orice moment al evaluării tehnice și financiare calitative, dacă membrii Comisiei de evaluare constată încălcarea uneia sau mai multor criterii de evaluare eliminatorii, Fișa de proiect va fi respinsă, fără a mai fi efectuată evaluarea tehnică și financiară calitativă.

3. Asigurarea rezonabilității costurilor

În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și

completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Obligația de a justifica prin oferte prețurile și costurile introduse în buget nu se aplica pentru echipamentele și serviciile pentru care sunt stabilite plafoane în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice.

Pentru echipamentele și serviciile pentru care nu sunt stabilite plafoane în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice, se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, evaluatorii se vor asigura că în cadrul aceluiași Fișe de proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate/ necesare implementării proiectului.

În cazul în care în Fișa de proiect sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun, evaluatorii se vor asigura ca solicitantul a justificat includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip (ex: grup țința semnificativ, număr mare de persoane de consiliat, grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, mediere sau campanii în mai multe orașe sau locații simultan, etc.).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru sau supradimensionarea echipei de experți.

Experții evaluatori pot efectua verificări proprii privind realitatea și regularitatea ofertelor depuse, prin consultarea bazelor de date existente pe internet, prin solicitarea efectivă de oferte de preț de la firme de specialitate sau prin orice alte mijloace care pot furniza informații pentru formarea unei opinii privind rezonabilitatea preturilor/ costurilor.

4. Selecția fișelor de proiect

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, experții evaluatori vor întocmi **GAL TO Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate_aprobate,** în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de prioritizare și selecție.

Aceste Fișe de proiect trebuie să atingă cel puțin punctajul minim de calitate, de 70 de puncte FSE + **și să obțină punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.**

Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție se face pe baza criteriilor de departajare prevăzute la secțiunea D a prezentei metodologii și în Anexa 11, care se preiau ca atare în Ghidul Solicitantului elaborat

de GAL. În ghid se vor face precizări și în ceea ce privește posibilitatea de supraselectare, dacă va fi cazul.

Fișele de proiect care au punctajul minim pentru a fi finanțate, dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în **GAL TO Anexa 16_Listă fișe proiecte evaluate_rezervă**, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Precizări cu privire la încadrarea proiectelor în bugetul aferent intervenției

Proiectele selectate în cadrul intervenției „Integrare socială pentru copiii vulnerabili din teritoriul GAL Țara Oltului" vor fi finanțate în limita bugetului alocat intervenției, conform Strategiei de Dezvoltare Locală și alocării financiare aprobate.

În situația în care valoarea proiectelor declarate eligibile și selectate depășește bugetul disponibil pentru intervenție, GAL poate aplica mecanismul de supraselectare, în condițiile și limitele prevăzute de cadrul legal și procedural aplicabil.

Supraselectarea va permite întocmirea unei liste de proiecte selectate care depășește valoarea alocării financiare disponibile, urmând ca finanțarea proiectelor să se realizeze în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita bugetului disponibil și/sau a fondurilor devenite disponibile ulterior.

În cazul supraselectării, proiectele care depășesc disponibilul financiar vor fi înscrise pe lista proiectelor selectate fără finanțare, în ordinea punctajului, acestea putând fi finanțate ulterior în situația suplimentării bugetului intervenției sau disponibilizării unor fonduri.

GAL va asigura respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării pe parcursul procesului de evaluare, selecție și finanțare a proiectelor.

Prin urmare Sesiunea de depunere fișe de proiect se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Fișele de proiect care nu îndeplinesc condițiile minime de finanțare vor fi incluse în **GAL_ TO Anexa 15_ Listă fișe proiecte evaluate _respinse.**

Experții evaluatori transmit Președintele GAL / Managerul GAL, grilele de evaluare completate și semnate (în format tipărit și electronic), în momentul finalizării evaluării fișelor de proiecte.

Listele însoțite de grilele de evaluare, contestațiile soluționate (dacă e cazul) vor fi transmise conform **Anexelor 14, 15 și 16** pentru a fi supuse aprobării Comitetului de Selecție al GAL.

5. Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate

5.1. Etapa 3 Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate

- Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri

- Avizarea de către AM PIDS/OIR a fișelor de proiecte selectate de GAL-uri

5.1.1. Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri

GAL-urile lansează apeluri de fișe proiecte pentru intervențiile din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală. Documentele de programare (ghidul solicitantului și apelul de Cereri de propuneri de proiecte) vor fi avizate de OI/AM PIDS.

GAL-urile vor realiza evaluarea și selecția fișelor de proiecte, depuse de potențialii beneficiari, pe baza unei proceduri de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din SDL, elaborată de către GAL în baza Orientărilor pentru GAL privind implementarea SDL, procedura aprobată de AGA/CD
/Reprezentant legal al GAL, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL și avizată de OIR-ul delegat.

5.1.2. Fișele de proiecte vor fi selectate de către Comitetul de Selecție (CS) al GAL, conform etapelor de mai jos:

a. Verificarea conformității administrative (etapa CA), utilizând Grila de verificare aferentă etapei CA, anexată ghidului specific elaborat de GAL în cadrul apelului respectiv;

b. Verificarea și acordarea de punctaje criteriilor de prioritizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF), utilizând Grila de verificare aferentă etapei ETF, anexată ghidului specific elaborat de GAL în cadrul apelului respectiv.

După încheierea procesului de selecție, CS al GAL va emite un ***Raport de Selecție intermediar***, în care vor fi înscrise propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Selectarea propunerilor de proiecte se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat apelului respectiv.

Raportul de Selecţie Intermediar va fi semnat de către toţi membrii Comitetului de Selecţie, cu respectarea regulii de dublu-cvorum; se va specifica apartenenţa lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecţie Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina web a acestuia (www.taraoltului.ro) în 5 zile lucrătoare / 7 zile calendaristice de la aprobare.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi**. Notificarea solicitantului privind rezultatul intermediar (Anexa 18) se va transmite în aceeași zi cu publicarea raportului de selecție intermediar prin email la datele de contact menționate în fișa de proiect**. Notificările vor fi semnate de managerul GAL și vor conține motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate(dacă este cazul), precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

Beneficiarii care au fost notificați cu privire la faptul că propunerile lor proiecte nu au fost selectate pot depune contestații prin email, la adresa tara_oltului@yahoo.com. Contestațiile vor fi semnate cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al solicitantului și vor fi transmise în termen de maxim 2 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării propunerii de proiect.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unei propuneri de proiect cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care se referă la concluziile verificării conformității administrative și eligibilității sau la punctajul acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare și selecție și/sau neselectarea acesteia ca urmare a punctajului obținut.

Contestațiile vor fi analizate de către Comisia de Evaluare a Contestațiilor care, din rațiuni care vizează echitatea procesului de lucru, va fi formată din doi experți externi asigurați de furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare semnat anterior publicării primei cereri de propuneri. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese și confidențialității, completând aceleași declarații pe proprie răspundere ca și membrii Comisiei de Evaluare a Fișelor .

Comisia de Evaluare a Contestațiilor va proceda la reanalizarea propunerilor de proiecte care formează obiectul contestațiilor exclusiv în baza documentelor depuse odată cu Fișa de proiect. Comisia de Evaluare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor și va întocmi pentru fiecare contestație depusă și analizată un Raport de analiză a contestației (Anexa 21) care va conține informații generale privind solicitantul și proiectul, concluziile inițiale ale evaluării, obiectul contestației, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, decizia privind aprobarea/respingerea acesteia. De asemenea, pentru contestațiile care vizează punctajul acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare și selecție sau neselectarea acesteia ca urmare a punctajului obținut în etapa ETF, se va proceda la reevaluarea acestora strict pe criteriile contestate. În acest proces, membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor vor completa pentru fișele de proiect în cauză o nouă Fișă de punctare. Aceste documente se vor constitui ca anexă la Raportul de analiză a contestației (Anexa 21).

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 3 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. Termenul de răspuns va fi de maxim 1 zi calendaristică din momentul comunicării.

Contestatarii vor fi notificați asupra rezultatului soluționării contestației prin transmiterea prin email a unei notificări, Notificare către beneficiar cu privire la rezultatul soluționării contestației (Anexa 18) ce va cuprinde detalierea motivelor pentru care contestația este admisă/respinsă.

În urma soluționării eventualelor contestații depuse, în termenele prevăzute în Procedură (2 zile calendaristice pentru etapa CAE/ETFP, respectiv maxim 30 zile calendaristice pentru etapa ETFC), Comisia de Evaluare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații (Anexa 21), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.

După etapa de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) se va întocmi un raport de contestații, care va sta la baza emiterii Raportului Final de Selecție.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul ***Raportului Final de selecție*** ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

5.1.3 Avizarea de către Comitetul de selecție constituit la nivelul AM PIDS a fișelor de proiecte selectate de GAL-uri

AM PIDS va verifica și aviza pachetele de fișe de proiecte selectate de GAL, utilizând o grilă de avizare.

AM PIDS va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

- În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;

5.1.4. Verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS

AM PIDS va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS pentru depunerea cererilor de finanțare aferente exclusiv fișelor de proiecte din cadrul intervențiilor PIDS, fișe de proiecte care au fost anterior selectate de GAL și avizate de AM PIDS.

Cererile de finanțare PIDS ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL-uri, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție, avizate de AM PIDS și încărcate în sistemul informatic MySMIS, vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) –

secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori

Verificarea se realizează în baza Grilelor de evaluare Anexă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC.

Verificarea cererilor de finanțare se va realiza prin sistem de tipul „DA”, „NU” sau „NC”, iar motivul

încadrării în fiecare din cele 3 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai cererile de finanțare care au obținut „DA” și/sau „NC” pentru toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative si de evaluare și selecție tehnică și financiară sunt admise în etapa de contractare.