Asociația „Grupul de Acțiune Locală din Țara Oltului”
Arpașu de Jos, nr. 117, Jud. Sibiu, CIF 26280478
Tel. mobil 0744-795965, e-mail tara_oltului@yahoo.com, web: www.taraoltului.ro

**Anexa 25**

# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA OLTULUI

**Vizat,**

**Președinte ASOCIAȚIA GAL ȚARA OLTULUI – Limbășan Camelia**

***Versiunea 1, octombrie 2026 – corelat cu Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală Țara Oltului, înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Avrig sub nr. 4/2009, cu modificările înscrise prin încheierile civile nr. 107/2012, nr. 41/2017, nr. 775/2018, nr. 1005/2018, nr. 31/2022, nr. 245/2023 și nr. 522/2025 ale Judecătoriei Avrig (extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor din 10.06.2025)***

*Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu prevederile:*

- *Statutului ASOCIAȚIEI GAL ȚARA OLTULUI*
- *Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Țara Oltului pentru*
- *perioada 2023 – 2027*
- *Parteneriatul constituit prin Asociația GAL Țara Oltului pentru*
- *implementarea SDL 2023 – 2027*

  *GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENTIEI DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ*
- *GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENȚIEI DR-36 – Componenta: „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate” - Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ*
- *Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”, Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală, Obiectivul specific: ESO4.12. „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse*

# *REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al ASOCIAȚIEI GAL ȚARA OLTULUI*

## Cuprins

**1.ASOCIAȚIA GAL ȚARA OLTULUI..... 2**
**2.SCOPUL ȘI OBIECTIVELE..... 2**

**3.ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA..... 9**

**4.VENITURILE..... 16**

**5.DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA..... 16**

**6. PROCEDURA DE PREVENIRE A CONFLICTULUI DE INTERESE..... 17**

### 1.Asociația GAL Țara Oltului

Forma juridică: Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică, organizată potrivit dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și este menită să realizeze obiectivele menționate în Statut.

Denumire și sediu: Asociația „Grupul de Acțiune Locală Țara Oltului" (art. 2 din Statut), cu sediul în comuna Arpașu de Jos, sat Arpașu de Jos, nr. 117, județul Sibiu (Decizia Consiliului Director nr. 2 din 03.02.2023; încheierea civilă nr. 245/2023 a Judecătoriei Avrig, definitivă la 24.03.2023), CIF 26280478, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Avrig la poziția nr. 4/2009 din 01.06.2009, cu durată de funcționare nedeterminată și patrimoniu inițial de 1000 lei (art. 15 din Statut).

Asociația se constituie pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Dizolvarea sau lichidarea se vor putea face prin înțelegerea Asociaților, în condițiile legii și ale Statutului, după ce Asociația își va fi îndeplinit obiectivele prevăzute în Statut.

Partenerii economici privați, precum și alți reprezentanți ai societății civile vor reprezenta peste 50% la nivel decizional, iar reprezentanții comunelor/orașelor vor reprezenta mai puțin de 50% la nivel decizional (organisme de conducere ale GAL-ului).

### 2.Scopul și obiectivele Asociației

(1) Scopul Asociației îl reprezintă dezvoltarea durabilă a microregiunii Țara Oltului (art. 3 din Statut), realizat prin elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare locală a comunităților din Țara

Oltului – teritoriul celor 11 UAT-uri din județele Sibiu și Vâlcea, zona numită în continuare „teritoriul parteneriatului”.

(1^1) Obiectivele Asociației, conform art. 4 din Statut, sunt: stabilirea și implementarea strategiei de dezvoltare a teritoriului „Țara Oltului”; valorificarea resurselor umane și naturale locale; conservarea și valorificarea patrimoniului material și imaterial; susținerea acelor inițiative antreprenoriale care contribuie la dezvoltarea comunității locale; utilizarea parteneriatului public-privat în definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare; participarea la proiecte de cooperare inter-teritorială și transnațională; organizarea de sesiuni de formare în domeniul dezvoltării rurale; animarea și coordonarea tuturor actorilor locali implicați în dezvoltarea teritoriului.

(2) Prin aceasta înțelegem realizarea în teritoriul parteneriatului a obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare locală, prescurtat SDL, care va respecta principalele linii de acțiune ale dezvoltării durabile și anume lupta împotriva sărăciei și a excluderii sociale, producția de bunuri și servicii durabile, protecția mediului și care vor viza următoarele obiective specifice:

**a) Dezvoltare economică și competitivitate:**

- Dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor specifice fiecărei comunități asociate;
- Dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și a altor infrastructuri specifice de afaceri;
- Realizarea de investiții productive;
- Sprijinirea creării de locuri de muncă durabile;
- Servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri;
- Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului prin activități de informare și consiliere;
- Dezvoltarea infrastructurii agricole:
- Sprijinirea transformării fermelor de semi-subzistență în exploatații viabile din punct de vedere comercial;
- Stimularea dezvoltării unui sector agricol și forestier competitiv care să facă față cerințelor unei piețe internaționale;
- Sprijinul pentru investiții în exploatații agricole și silvice, procesarea produselor agricole și silvice, înființarea grupurilor de producători;
- Menținerea și dezvoltarea funcțiilor economice, ecologice și sociale ale pădurilor în zonele rurale;
- Eco-agricultură;
- Activități de elaborare a proiectelor/planurilor de afaceri, dezvoltarea de produse și strategii, dezvoltarea cooperărilor inter-firme și a investițiilor comune autorităților publice, activități de marketing și promovare a firmelor și autorităților publice locale, managementul și dezvoltarea resurselor umane, organizarea producției, etc;
- Intocmirea proiectelor ce vizează investiții ale institutiilor publice (APL-uri, unități de învățământ) necesare dezvoltării infrastructurii de cercetare și inovare în vederea implementării conceptului de smartcity/smart village;
- Susținerea utilizării tehnologiei informației;
- Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice moderne (e-guvernare, e-educație și e-sănătate);
- Marketing de firmă și produse;
- Achiziționarea de standarde de produs, standarde de securitate socială și marcarea CE.

**b) Turism, cultură și identitate locală:**

- Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural al comunităților asociate: centre cultural-istorice vechi ale localităților, restaurarea clădirilor cu elemente arhitectonice tradiționale, rețeaua stradală, centre culturale, muzee, parcări, drumuri, etc., pentru introducerea lor în circuite turistice;

- Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcări, poteci marcate, drumuri pietonale, adăposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei montane și costiere, etc.;
- Înființarea și dezvoltarea de spații de cazare și agrement;
- Creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agrement;
- Dezvoltarea și consolidarea turismului în comunitățile locale asociate, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unor branduri comunitare locale);
- Sprijinirea includerii comunităților locale în circuite turistice integrate;
- Crearea și operaționalizarea unor centre de informare și promovare turistică.
- Promovarea valorilor culturale și artistice locale.
- Prezervarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.

c) **Dezvoltarea resurselor umane – educație și formare profesională, servicii sociale, sănătate:**

- Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea infrastructurii educaționale preuniversitare (grădinițe, școli, licee, școli de artă și meserii, campusuri educaționale);
- Formare profesională continuă (FPC) și promovarea unei culturi a învățării;
- Dezvoltarea personalului, dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității la nivel de furnizori de educație;
- Dezvoltarea ofertelor de educație și de formare profesională relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile pieței muncii;
- Programe de sprijin pentru elevii dotați;
- Programe educaționale speciale pentru formarea unei atitudini în ceea ce privește societatea inclusivă, educația civică și responsabilitatea la elevi;
- Promovarea Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC) și a noilor tehnici și metode de predare în educația și formarea profesională inițială;
- Transformarea școlii într-un furnizor de educație continuă;
- Promovarea inovației în învățământ și în formarea profesională;
- Educație alternativă;
- Promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;
- Dezvoltarea educației antreprenoriale și de afaceri;
- Realizarea de studii, analize și cercetări în vederea colectării de informații și date relevante pentru susținerea formării profesionale continue;
- Parteneriate între școli/universități/ întreprinderi;
- Orientare și consiliere de calitate care să sprijine tranziția de la școală la viață activă;
- Programe tip ,,școala după școală“, învățarea asistată și educație remedială;
- Programe integrate și oferte educaționale pentru reintegrarea celor care au părăsit școala timpuriu, inclusiv programe de tip „A doua șansă“;
- Dezvoltarea de instrumente și servicii integrate de informare, orientare, consiliere și dezvoltare personală;
- Dezvoltarea furnizării de formare la locul de muncă;
- Dezvoltarea furnizării de orientare și consiliere la locul de muncă;
- Creșterea participării angajaților la servicii de orientare în carieră;
- Creșterea participării angajaților în activități de validare și recunoaștere a competențelor dobândite în contexte non-formale și informale;
- Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;
- Promovarea de programe care sprijină crearea de noi locuri de muncă/ noi forme de ocupare și crearea de locuri de muncă pentru lucrătorii independenți;

- Programe vizând implicarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în activități publice;
- Dezvoltarea „parteneriatelor pentru ocupare deplină“ la nivel regional, sub-regional, local și sectorial;
- Dezvoltarea de programe integrate pentru educație, formare profesională, ocupare și alte oportunități de sprijin pentru locuitorii din mediul rural, vizând reducerea agriculturii de subzistență;
- Promovarea ocupării și adaptabilității persoanelor slab calificate, persoanelor cu dizabilități și persoanelor supuse riscului de excluziune socială, în economia socială;
- Integrarea în comunitate a grupurilor vulnerabile supuse riscului de excluziune socială, prin formele economiei sociale;
- Promovarea de parteneriate între toți actorii implicați în dezvoltarea comunității (sindicate, instituții publice, asociații patronale, lucrători, ONG-uri, întreprinderi, mediul de afaceri, alte asociații);
- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sănătate (ambulatorii de spital și de specialitate);
- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii sociale (centre rezidențiale și centre multifuncționale);
- Modernizarea / dezvoltarea infrastructurii de siguranță publică;
- Crearea de facilități de îngrijire a copilului, vârstnicilor și altor persoane dependente;
- Promovarea ocupării femeilor din mediul rural;
- Furnizarea de sprijin și campanii de conștientizare cu privire la violența domestică;
- Promovarea de parteneriate între furnizorii de servicii sociale publice și private, ca o condiție pentru furnizarea de servicii sociale de calitate;
- Dezvoltarea de instrumente și metode adecvate pentru furnizarea de servicii sociale;
- Dezvoltarea și promovarea de consiliere și informare pentru grupurile vulnerabile, în scopul promovării incluziunii sociale;
- Furnizarea, dezvoltarea și crearea de servicii alternative și flexibile pentru îngrijirea copiilor sau altor membri dependenți de familie în timpul zilei;
- Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu nevoi speciale;
- Dezvoltarea de programe de formare profesională pentru profesioniștii implicați în sistem (lucrători sociali, asistenți personali, asistenți sociali comunitari, mediatori familiali, mediatori medicali, asistenți maternali, îngrijitori, personalul din instituțiile rezidențiale);
- Schimbarea atitudinilor sociale și a stereotipurilor cu privire la grupurile vulnerabile, în special la locul de muncă, prin campanii de informare și conștientizare adresate angajatorilor, lucrătorilor, comunităților, factorilor de decizie etc.;
- Dezvoltarea programelor sau pachetelor integrate în vederea creșterii accesului și a participării în educație pentru copiii din grupurile vulnerabile;
- Dezvoltarea programelor de pregătire profesională specifice pentru personalul din organizațiile non-guvernamentale, și din alte instituții active în domeniul incluziunii sociale;
- Dezvoltarea programelor specifice pentru reintegrarea persoanelor cu dizabilități;
- Dezvoltarea de noi locuri de muncă protejate în întreprinderi;
- Creșterea calificărilor pentru femei și dezvoltarea programelor care să asigure femeilor obținerea de calificări prin participarea la programe de formare profesională și perfecționare;
- Promovarea de programe privind formarea profesională și reintegrarea socială a foștilor deținuți;
- Sprijinirea dezvoltării socio-economice și edilitare a comunităților de romi;
- Oferirea de servicii de informare și consiliere pentru cetățeni in domenii de larg interes public;
- Sprijinirea dezvoltării unui climat de armonie interetnică și toleranță comunitară;

- Acțiuni de sprijin și promovare a voluntariatului;
- Creșterea participării tinerilor la viața comunității;
- Sprijinirea structurilor asociative de tineret;
- Sporirea șanselor de angajare a tinerilor pe piața muncii;
- Promovarea activităților cultural artistice, inclusiv organizarea de concerte, petreceri și excursii pentru tineret;
- Organizarea de campanii tematice și tabere pentru tineri;
- Acordarea de burse individuale.

**d) Administrație publică, politici publice, democrație, participare civică și cooperare**

- Activități de implementare a reformei funcției publice;
- Activități de management al reformelor în administrația publică locală;
- Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor;
- Raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane;
- Asistență tehnică pentru formularea politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale i a planurilor instituționale strategice;
- Asistență tehnică pentru dezvoltarea planurilor strategice și de acțiune în domenii precum îmbunătățirea procesului de consultare, elaborarea obiectivelor și scopurilor, metode cost-beneficiu și planificarea resurselor;
- Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;
- Inițiative de reformă individualizate pentru a veni în întâmpinarea problemelor de eficiență a muncii precum analiza procedurilor, managementul documentelor, comunicarea, lucrul în echipă;
- Sprijinirea întăririi bunei guvernări, incluzând auditul intern, managementul riscului și managementul respectării regulilor;
- Sprijin pentru continuarea implementării abordării ghișeului unic la nivelul administrațiilor județene și locale;
- Întărirea capacității de management al resurselor umane în administrația locală prin training asistență tehnică pentru sprijinul receptării bunelor practici;
- Introducerea capacității de evaluare a nevoilor de resurse umane, a lipsurilor de competențe și a soluțiilor inovatoare pentru echilibrarea raportului între viața profesională și cea personală a funcționarilor publici care lucrează în administrația locală;
- Creșterea transparenței actului decizional la nivelul administrației publice locale și centrale;
- Creșterea participării cetățenilor la procesul de adoptare a politicilor publice;
- Îmbunătățirea capacității partenerilor sociali de a furniza informații relevante de interes public și servicii de consiliere civică;
- Îmbunătățirea capacității de sprijinire a inițiativelor de dezvoltare a responsabilității civice;
- Încurajarea inițiativelor de activare a comunității locale în viața publică, monitorizarea activităților instituțiilor publice și participarea la procesul de decizie;
- Dezvoltarea capacității partenerilor sociali de a dezvolta strategii, planuri de acțiune și regulamente proprii, în vederea creșterii impactului lor în societate;
- Promovarea cetățeniei europene active;
- Susținerea drepturilor individuale ale cetățenilor;
- Promovarea drepturilor civile, relația dintre alegători și aleși, procesul electoral, educație civică;
- Inițierea și dezvoltarea de politici de *advocacy*;
- Comunicare, informare și conștientizare a publicului;
- Cooperare și dialog la nivel local, regional, național și internațional;

- Operaționalizarea de centre de resurse/informare/instruire, inclusiv in domeniul afacerilor europene și internaționale;
- Inițierea și participarea la activități de dezvoltare socio-economică și civică bazate pe parteneriat public-privat sau privat-privat;
- Sprijinirea și stimularea înfrățirilor instituționale și comunitare.

**(3) Pentru îndeplinirea obiectivelor sale asociația poate desfășura și alte activități după cum urmează:**

- Realizarea și implementarea de proiecte de investiții, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piață, proiecte tehnice și audit financiar;
- Strângere de fonduri;
- Editare și actualizare pagina web a Asociației;
- Editare raport anual de activitate;
- Activități de studiere a pieței și sondaj;
- Activități de consultanță pentru afaceri și management;
- Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de secretariat, dactilografiere, multiplicare și traduceri;
- Activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare, instruiri practice in meserii ș ocupații profesionale;
- Activități de perfecționare;
- Servicii de învățământ pentru adulți;
- Învățare de limbi străine;
- Servicii sociale;
- Servicii de consultanță contabilă;
- Activități și servicii pentru săli de conferințe;
- Promovare și servicii pentru activități turistice;
- Organizarea de expoziții interne și internaționale;
- Editarea și imprimarea de materiale de promovare (fluturași, pliante, afișe, broșuri de promovare, reviste etc.)

(4) Asociația poate iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații și autorități publice din România și din străinătate în vederea realizării scopului și a obiectivelor sale.

**ART. 3**

(1) Membrii GAL Țara Oltului cuprind reprezentanții din teritoriul parteneriatului sau cu responsabilitate în teritoriul parteneriatului ai sectoarelor:

a) Public:

- consilii locale pentru comune și ale unuia sau a mai multor orașe cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori, cu condiția ca procentul total al populației urbane să nu depășească 50% din numărul total al locuitorilor din teritoriul GAL-ului Țara Oltului, adică procentul populației urbane să nu fie mai mare decât cel al populației rurale.
- Consiliul Județean Sibiu / Consiliul Județean Vâlcea (după caz).
- instituții și servicii publice descentralizate (de educație, servicii sociale, de sănătate, de mediu etc.)

b) Privat:

- sector comercial (societăți pe acțiuni, societăți cu răspundere limitată, etc.);
- sector financiar (bănci, instituții de credit, etc.);
- sector agricol (cooperative agricole, grupuri de producători, etc.);
- organizații de întreprinzători;

- societăți de furnizare a serviciilor comunitare (servicii privind utilitățile, culturale, radio, TV, etc.);
- organizații non-profit, asociații, fundații, federații (asociații de mediu, asociații culturale, sociale, religioase, camere de comerț, unități de cult, etc.);
- persoane fizice și grupuri de persoane neînregistrate oficial.

(2) Membrii GAL Țara Oltului din sectorul privat vor reprezenta peste 50% din numărul total al membrilor, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

(2^1) Conform art. 9 din Statut, Asociația are în componență membri fondatori, membri asociați, membri consultanți și membri de onoare. Calitatea de membru de onoare se acordă de Adunarea Generală pe baza propunerii Consiliului Director; calitatea de membru consultant se acordă de Consiliul Director pe baza cererii scrise a solicitantului. Conform încheierii civile nr. 775/2018 a Judecătoriei Avrig, Asociația este constituită din 47 de membri.

(3) Înscrierea ca membru al GAL Țara Oltului se face printr-o cerere însotita de urmatoarele documente:

- hotărârea Consiliului Local de aderare, în cazul administrației publice la nivel local, decizii ale organelor de conducere ale serviciilor publice, intreprinderilor comerciale, organizatiilor și ONG-urilor și o simpla adeziune a persoanelor fizice .
- dovada achitării taxei de înscriere în GAL Țara Oltului.

Cererea de dobândire a calității de membru asociat se adresează Consiliului Director, care, în urma avizării, o supune spre aprobare Adunării Generale (art. 9 alin. (3) și art. 21 alin. (2) lit. j) din Statut), ținându-se cont de următoarele:

- în cazul consiliilor locale, solicitantul să facă parte din teritoriul parteneriatului și să fie vecin cu teritoriu din GAL Țara Oltului la acel moment pentru a se păstra coeziunea teritoriului, iar pentru restul solicitanților să aibă responsabilități în teritoriul parteneriatului;
- în cazul orașelor, acceptarea solicitantului să nu ducă la depășirea a 50% din numărul total de locuitori ai GAL Țara Oltului;
- în cazul solicitanților din partea publică, acceptarea lor să nu ducă la creșterea peste 50% a ponderii lor în GAL Țara Oltului.

(4) Retragerea calității de membru GAL Țara Oltului se poate face prin solicitarea scrisă a membrului, însoțită de hotărârea Consiliului Local, în cazul administrației publice la nivel local, decizii ale organelor de conducere ale serviciilor publice, întreprinderilor comerciale, organizatiilor și ONG-urilor și o simplă cerere de retragere a persoanelor fizice.

Calitatea de membru asociat se pierde și prin neplata cotizației timp de un an (art. 10 alin. (2) din Statut). Pierderea calității de membru se constată de Consiliul Director și se ratifică de prima Adunare Generală (art. 11 alin. (2) din Statut); membrii care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social (art. 11 alin. (1)).

(5) Pot fi excluși din asociație, la propunerea Consiliului Director și cu aprobarea Adunării Generale, membrii care au săvârșit una din următoarele fapte :

- încălcarea repetată a prevederilor Statutului sau ale prezentului Regulament;
- nerespectarea hotărârilor Adunării Generale sau Consiliului Director;
- neîndeplinirea obligațiilor asumate ;
- absența nemotivată de la trei întruniri consecutive ale Adunării Generale;
- neplata cotizației timp de un an (art. 10 din Statut).

**ART. 4**

(1) Drepturile membrilor:

a) să aibă acces la informațiile privind programele, proiectele și activitățile desfășurate;
b) să beneficieze de rezultatele programelor, proiectelor și activităților desfășurate;
c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere a GAL Țara Oltului;
d) să participe la aprobarea rapoartelor anuale și a exercițiului bugetar anual;
e) să participe la stabilirea și aprobarea bugetului, a programelor, proiectelor și activităților asociației.

f) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a zonei, și să definească programe de acțiuni pentru îndeplinirea strategiei adoptate de Asociație;

g) să participe la luarea deciziilor prin vot liber și să folosească baza materială exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației;

h) să fie informați asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director și să conteste, în condițiile Statutului și ale legii, deciziile organelor Asociației (art. 12 din Statut).

(2) Obligațiile membrilor:
a) să cunoască și să respecte prevederile Statutului, ale prezentului Regulament și toate deciziile adoptate de Asociație;
b) să plătească taxa de înscriere și cotizația anuală;
c) să participe la realizarea scopului și obiectivelor GAL Țara Oltului;
d) să promoveze principiile GAL Țara Oltului;
e) să nu aducă daune materiale sau morale GAL Țara Oltului sau membrilor acestuia;
f) să transmită secretariatului asociației/Consiliului Director hotărârile adoptate privind reprezentantul legal al persoanei juridice a membrilor parteneriatului, modificările actelor constitutive și ale statutului, etc.


g) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de Consiliul Director și să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor și proiectelor din domeniul dezvoltării rurale;


h) să protejeze și să promoveze imaginea Asociației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează Asociația (art. 13 din Statut).



**ART. 5** Organele de conducere și control ale asociației GAL Țara Oltului sunt:
a) Adunarea Generala a Membrilor GAL Țara Oltului, prescurtat A. G. M.;
b) Consiliul Director al asociației GAL Țara Oltului, prescurtat C. D.;
c) Comisia de cenzori a asociației GAL Țara Oltului (art. 37 din Statut), prescurtat C.C.
Organele de execuție ale asociației sunt :
a) Biroul Executiv, prescurtat B.E.;
b) Comitetul de selecție a proiectelor, prescurtat C.S.

**ART. 6**
(1) **Adunarea Generală a Membrilor (A.G.M.)** este organul deliberativ de conducere, alcătuit din reprezentanți ai tuturor membrilor. Reprezentanții membrilor care provin din orașe și a celor care provin din afara teritoriului nu vor avea o pondere mai mare de 50% în AGM

(2) A.G.M. are următoarele atribuții și competențe:

a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației și elaborează/aprobă strategia de dezvoltare a zonei;
b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil; dezbate și aprobă rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale comisiei de cenzori și programele de activitate (art. 25 din Statut);
c) alege și revocă Consiliul Director;
d) alege și revocă comisia de cenzori;
e) hotărăște înființarea sau desființarea de filiale și înființarea de societăți comerciale, în condițiile art. 47 din O.G. nr. 26/2000;
f) modifică actul constitutiv și Statutul; hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
g) hotărăște primirea de noi membri asociați și excluderea asociaților și stabilește cuantumul cotizației și al taxei de înscriere;
h) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Statut (art. 21 alin. (2) din Statut).

(3) A.G.M. se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședință ordinară, și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra comisiei de cenzori (art. 22 din Statut); A.G.M. se poate întruni și în ședință extraordinară.

a) A.G.M. se convoacă în scris de Consiliul Director cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării; convocarea va fi însoțită de documente care precizează ordinea de zi și aduc informații despre subiectele în dezbatere, iar participanții pot solicita introducerea unor probleme pe ordinea de zi cu 5 zile înainte de ședință (art. 23 alin. (1)–(3) din Statut).

b) A.G.M. se întrunește în ședință extraordinară prin decizia Consiliului Director sau la cererea a 1/3 din membrii asociați (art. 23 alin. (4) din Statut), convocarea făcându-se în condițiile lit. a).

c) Convocarea Adunării Generale a Membrilor poate fi făcută prin afișare la sediul asociației, și va fi însoțită de un convocator semnat de membrii asociați, sau după caz prin telefon, WhatsApp, e-mail, scrisoare simplă sau recomandată.

d) Convocarea poate fi făcută și numai prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

e) A.G.M. este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot, iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu; hotărârile privind modificarea Actului constitutiv și a Statutului sau dizolvarea și lichidarea Asociației se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației (art. 26 alin. (1)–(2) din Statut). Evidența membrilor este cea înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria Avrig. Condiția de cvorum poate fi realizată și în condițiile prevăzute la punctul (4), prin luarea în considerare a mandatului de împuternicire acordat de membrul care va absenta unui alt reprezentant legal al parteneriatului.

(f) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la lit. e), A.G.M. se convoacă din nou, în scris, cu cel puțin 7 zile înainte de ședință; în acest caz A.G.M. este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți, cu o majoritate de ¾ din voturi (art. 26 alin. (3) din Statut).

(4) Participarea reprezentanților membrilor la A.G.M. asociației este directă, cu excepția cazurilor când un membru are o motivație obiectivă de a nu fi reprezentat direct.

Un membru al parteneriatului prezent la A.G.M. nu poate depune la secretariatul ședinței mai mult de două împuterniciri în calitate de reprezentant al unor alte entități juridice.

Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numărul membrilor prezenți, în mod secret (art. 26 alin. (4) din Statut). Fiecare membru asociat are dreptul la

un vot (art. 24 alin. (2)). A.G.M. este condusă de președinte, în lipsa acestuia de un vicepreședinte, iar în caz de indisponibilitate a președintelui și a ambilor vicepreședinți, de un membru al Consiliului Director (art. 27). La fiecare ședință se întocmește proces-verbal (art. 28).

(5) Prezența la ședința membrilor asociației pentru cazul în care s-a decis desfășurarea acesteia prin mijloace electronice de comunicare la distanță va fi considerată validă în baza răspunsurilor primite la e-mail-urile transmise membrilor cu ocazia anunțurilor de convocare și a materialelor de suport ale punctelor prevăzute la ordinea de zi. În același context se poate considera că și votul exprimat de către membrii asociației este valid. Centralizarea răspunsurilor se va face de către secretarul Consiliului Director cu ocazia întocmirii procesului verbal de ședință. Rezultatul votului electronic va fi înregistrat în procesul verbal de ședință după verificarea respectării cerințelor de cvorum conform Art. 6, alin. (3), pct. e) sau după caz Art. 6, alin. (3), pct. f), hotărârea fiind validă dacă a fost adoptată cu majoritate simplă, adică jumătate plus unu din numărul voturilor exprimate.

(6) Procedura de desfășurare a Adunărilor Generale a Membrilor impune respectarea următoarelor reguli indiferent de forma de desfășurare aleasă (în plen sau prin mijloace electronice la distanță):

a) ordinea de zi transmisă cu ocazia convocării Adunării Generale a Membrilor asociației trebuie aprobată prin vot cu majoritate simplă în ședința de plen sau ca urmare înregistrării răspunsurilor prin mijloace electronice la mesajul transmis;
b) în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electonice la distanță invitația/convocatorul transmis va
conține și anexe (proiectele de hotărâre) ce implică adoptarea acestora de către membri asociației;
c) în lipsa unor alte propuneri, modalitatea de exprimare a votului este cea a unui vot deschis în cazul
adunărilor în plen, în cazul unor ședințe ce se vor desfășura prin mijloace electonice la distanță acestea vor trebui făcute în termen de 5 zile de la data transmiterii anunțului/ convocatorului (dat fiind faptul că în acest caz este nevoie de întocmirea unui centralizator al răspunsurilor, prezentarea lor C.D. în vederea completării ordinii de zi până la termenul de 15 zile prevăzut la art. 23 alin. (1) din Statut;
d) voturile exprimate vor fi înregistrate conform precizărilor de la punctul 5 al articolului precedent, condiția pentru adoptarea hotărârilor fiind cea a respectării cvorumului și majorității prevăzute la art. 26 din Statut indiferent de modul în
care s-a desfășurat Adunarea Generală a Membrilor;
e) împuternicește Consiliul Director în adoptarea unor hotărâri specifice implementării programului LEADER, prevăzute în ghiduri/manuale de procedură a căror urgență este stabilită cu ocazia transmiterii notificărilor de către finanțator (respectiv MADR/AM PS PAC 2023-2027/AFIR/CRFIR/OJFIR, AM PIDS/OIR sau alte entități subordonate MIPE) și care vizează :

-planificarea anuală a activităților prevăzute în contractele subsecvente ce au ca scop implementarea SDL-ului 2023-2027;
-aprobarea programului achizițiilor prevăzute în bugetul indicativ anual al proiectului de implementare a SDL-ului 2023-2027;
-aprobarea modificărilor ce vor fi aduse la intervențiile prevăzute în SDL-ul 2023-2027, care implică în fapt finalizarea ei la data de 31 decembrie 2029, regula n+2 aplicată fondurilor
europene;
–aprobarea lansării apelurilor de selecție în vederea depunerii de proiecte ce pot fi finanțate din fonduri europene din Planul Strategic 2023-2027 /DR 36 și după caz a prelungirii acestora.

(7) Procedura de organizare și funcționare a AGM asociației poate fi înlocuită după caz și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar documentele vor putea fi aprobate/sau

după caz respinse, de către membri printr-un răspuns la e-mailul transmis.

**ART. 7**

(1) Reprezentantul unui membru care, într-o anumită problemă supusă hotărârii AGM asociației, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot (art. 24 alin. (3) din Statut); prevederea se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director (art. 33).

(2) Reprezentantul unui membru care încalcă dispozițiile Art. 7 alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate GAL Țara Oltului dacă prin votul său se obține majoritatea cerută pentru aprobarea hotărârii care aduce daune. Daunele se vor recupera de la respectivul reprezentant.

**ART. 8**

(1) Hotărârile luate de AGM asociației, în limitele legii și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotrivă.

(2) Hotărârile AGM asociației, contrare legii și/sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii GAL Țara Oltului care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotrivă și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre conținutul hotărârilor, sau de la data când a avut loc ședința. Soluționarea se face conform legii.

**ART. 9**

(1) **Consiliul Director (C.D.) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale (art. 30 alin. (1) din Statut). C.D. este alcătuit din 5 membri aleși de către Adunarea Generală dintre membrii cu drept de vot ai Asociației (art. 30 alin. (2)) și alege dintre membrii săi un președinte, 2 vicepreședinți și un secretar (art. 31). Nu poate fi membru al C.D. persoana care ocupă o funcție de conducere, numită sau aleasă, în cadrul unei instituții publice, dacă prin aceasta sprijină activitatea acelei instituții (art. 30 alin. (4)). Componența C.D. va asigura reprezentarea echilibrată a entităților partenere.**

(2) Președintele C.D. este și președintele asociației are atribuții de administrare, conducere, coordonare,
control a activităților asociației si de reprezentant legal in raport cu finanțatorii, partenerii implicați în proiecte și instituțiile cu atribuții de control. Atribuțiile și responsabilitățile președintelui sunt cele prevăzute de Statut (art. 27, 31, 35 și 36) și de prezentul Regulament, fiind detaliate în fișa postului, care devine obligatorie după alegerea președintelui de către Consiliul Director, dintre membrii săi (art. 31 din Statut).
Pentru perioade limitate de timp acesta poate îndeplini și atribuții specifice unui post executiv (manager general al proiectelor care implică resurse financiare ale asociației/cooperare/investiții, etc.), în funcție de competențele dobândite și de specificul proiectelor.

(3) Cei doi vicepreședinți coordonează activitățile delegate de președintele asociației, asigurând continuitatea
reprezentării în situațiile în care președintele lipsește.

(4) Secretarul asigură suportul administrativ necesar funcționării C.D., gestionează corespondența,
întocmește procesele verbale de ședință și îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului.

(5) În caz de retragere, revocare sau deces al unui membru al C.D., alegerile pentru postul rămas vacant se pot organiza în cadrul primei Adunări Generale (art. 30 alin. (3) din Statut).
Alegerile pentru Consiliul Director și pentru comisia de cenzori au loc o dată la 3 ani (art. 30 alin. (3) din Statut).

După caz, în perioada mandatului de 3 ani, reprezentatul instituției/organizației/persoanei juridice în Consiliul Director poate fi înlocuit numai la propunerea scrisă a acesteia.

(6) Pentru înregistrarea la judecătorie a membrilor Consiliului Director, aceștia vor depune obligatoriu și
certificat de cazier judiciar: președinte, vicepreședinte, secretar, în rest pentru actualizarea contului bancar fiind suficientă cea a președintelui, sau după caz a persoanei desemnate de către A.G.M. ca reprezentant legal.

(7) In exercitarea competenței sale, C.D.:

a) prezintă pentru aprobare A.G.M. asociației proiectul SDL-ului, raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilanțul contabil anual si proiectul planului de activități si bugetului de venituri si cheltuieli;
b) aprobă încheierea de acte juridice in numele GAL Țara Oltului;
c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;
d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de AGM asociației;
e) acceptă donații și sponsorizări, în condițiile legii;
f) stabilește politica de personal, organigrama și statul de funcții și propune Adunării Generale cuantumul cotizației și al taxei de înscriere și condițiile în care se achită;
g) își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare, pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale;
h) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației (art. 32 din Statut);
i) stabilește schimbarea sediului asociației și a adreselor de corespondență.
f) alte atribuții și responsabilități rezultate din R.O.F. și conforme cu funcția deținută în C.D.

(10) C.D. se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii săi; convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței (art. 35 alin. (1) din Statut). C.D. este statutar constituit în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi și adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv (art. 35 alin. (3)–(4)). Pentru situații care implică adoptarea unor hotărâri urgente ce vizează implementarea SDL, ședințele se pot desfășura și prin mijloace electronice de comunicare la distanță, cu respectarea acelorași condiții de cvorum și majoritate. În funcție de ordinea de zi, membrii consultanți pot fi invitați la lucrările C.D. cu rol consultativ (art. 35 alin. (5)).

(11) Deliberările și deciziile C.D. se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri, păstrate în registrul de procese-verbale de la sediul asociației; procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar (art. 36 din Statut). În cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice, la procesul-verbal se atașează e-mailurile de răspuns.

(12) Președintele C.D. conduce lucrările adunării generale a membrilor, ale C.D. și asigură conducerea asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării generale și ale CD.

(13) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile vor fi preluate de unul dintre cei doi vicepreședinți, iar conducerea ședinței C.D. se exercită de înlocuitorul desemnat potrivit prezentului regulament (art. 35 alin. (2) din Statut).

(14) Secretarul ține evidenta membrilor CD la ședințe, întocmește procesele verbale de ședință, întocmește convocatorul membrilor GAL la adunările generale, precum și alte activități de secretariat.

(15) Componența Consiliului Director în funcție, astfel cum a fost înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor prin încheierea civilă nr. 522 din 24.03.2025 a Judecătoriei Avrig (dosar nr. 437/787/2025)

și completată prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare nr. 12 din 25.04.2026 – în curs de înscriere la Judecătoria Avrig (desemnarea, prin vot, a unui nou secretar și a unui nou membru, ca urmare a demisiei titularilor, în temeiul art. 21 alin. (2) lit. a) și b) și art. 30 alin. (1) din Statut), este următoarea:

Președinte – Limbășan Camelia
Vicepreședinte – Cîrpătorea Lucian-Gheorghe
Vicepreședinte – Badea Marius
Secretar – Stefan Constanta (reprezentant legal al Asociației Agricole Țara Loviștei)
Membru – Cinduletiu Elena Alexandra (reprezentant legal al AGRO SERVICE & BONDI GIANNI SRL)

Organul de control (cenzor): Miron Iustina (încheierea civilă nr. 522/24.03.2025 a Judecătoriei Avrig). Funcțiile de secretar și de membru al Consiliului Director, deținute anterior de Grancea Maria și Bucșa Codruța-Diana, au devenit vacante prin demisie și au fost ocupate prin votul Adunării Generale Extraordinare din 25.04.2026 (Hotărârea nr. 12/25.04.2026); modificarea componenței Consiliului Director urmează a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut de grefa Judecătoriei Avrig, în condițiile O.G. nr. 26/2000; până la înscriere, în relația cu terții se prezintă Hotărârea Adunării Generale, iar după înscriere prezentul articol se completează cu numărul și data încheierii civile.

**Art.10**
Pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), Consiliul Director (C.D.) desemnează un **Comitet de Selecție a proiectelor**, numit prescurtat **C.S**.

**Art.11**
(1) Pentru administrarea GAL Țara Oltului si pentru implementarea SDL-ului și/ sau a altor proiecte, C.D. desemnează un **Birou Executiv (B.E.)** format din personal angajat, aflat în subordinea președintelui asociației și a cărui atribuții constau în respectarea prevederilor specifice administratorilor prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.
Structura Biroului Executiv, prescurtat B.E., este aprobată de C.D. vizează completarea organigramei de personal în funcție de cerințele de îndeplinire a implementării SDL-ului 2023-2027 și de resursele financiare ale asociației, după cum urmează:

- manager general executiv
- manager de proiect
- asistent manager
- contabil/responsabil financiar
- personal (experți) specializat în vederea evaluării proiectelor depuse la GAL/administrării de granturi obținute în urma unor finanțări publice sau private, etc.

(2) În funcție de amploarea și complexitatea activităților GAL Țara Oltului,
C.D. aprobă completarea organigramei B.E. cu șefii de departament cum ar fi:

- șef departament animare/ expert în animarea teritoriului;
- șef departament evaluare, supervizare si monitorizare/ expert în activitatea de monitorizare ;
- șef compartiment protecția mediului/ expert în activitatea de protecție a mediului;
- șef compartiment coordonare proiecte proprii, etc.

(3) B.E. are următoarele atribuții:

a) gestionează și administrează bunurile GAL Țara Oltului;
b) implementează proiectele asociației GAL Țara Oltului;
c) efectuează activități de animare si consiliere a potențialilor beneficiari ai proiectelor de dezvoltare locală;
d) evaluează, supervizează și monitorizează proiectele de dezvoltare locală și

e) întocmește materialele care fac obiectul unor analize în ședințele C.D./A.G.M. GAL Țara Oltului , sau după caz rapoarte privind activitățile și situația financiară.

(4) Managerul general executiv este ales pe perioada de implementare a proiectului și poate reprezenta asociația (prin împuternicire notarială dată de președintele asociației/sau prin hotărârea A.G.M. GAL Țara Oltului ).

**Art.12**

(1) B.E. și C.S. sunt structuri executive ale GAL Țara Oltului independente și cu roluri complementare în aplicarea strategiei de dezvoltare locală.

(2) Funcționarea a B.E.și a C.S. este stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) a GAL Țara Oltului, aprobat de către A.G.M.

(3) Pentru buna funcționare a unor departamente ale GAL Țara Oltului, pentru elaborarea de strategii și studii, se pot înființa Consilii Științifice Consultative, a căror funcționare în detaliu va fi stabilită prin R.O.F.

**Art. 13**

(1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de comisia de cenzori aleasă de Adunarea Generală pentru un mandat de 3 ani; comisia de cenzori se constituie din număr impar de membri, majoritatea trebuind să aibă calitatea de asociat (art. 37 și art. 30 alin. (3) din Statut).

(2) În realizarea competenței sale, comisia de cenzori (art. 38 alin. (1) din Statut):

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul GAL Țara Oltului;
b) întocmește rapoarte și le prezintă în A.G.M.;
c) poate participa la ședințele C.D. fără drept de vot;
d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de AGM, conforme legilor.

(3) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii (art. 38 alin. (2)–(3) din Statut).

(4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament propriu de funcționare, aprobat de Adunarea Generală (art. 38 alin. (1) lit. d) și art. 39 din Statut).

## 1.2 ASOCIEREA

**Art. 14**

(1) GAL Țara Oltului se poate asocia cu două sau mai multe persoane fizice sau juridice pentru a constitui asociații informale sau formale, non profit, fără scop patrimonial.

(2) În cazul asocierii, GAL Țara Oltului își păstrează statutul de personalitate juridică, inclusiv patrimoniul cu excepția cazului când se aplică prevederile Art 17.

(3) În cazul dizolvării asociațiilor care au participat la constituirea parteneriatului, bunurile rămase în urma lichidării pot reveni GAL Țara Oltului sau pot fi transferate unei asociații membră a parteneriatului care face dovada îndeplinirii cerințelor privind achitarea cotizațiilor anuale și are prevăzut în statut cerințe privind conceptul DLRC /LEADER . În privința reprezentantului care a semnat acordul de parteneriat din partea asociației dizolvate, acesta poate fi inclus în categoria membrilor asociației în calitate de persoană fizică privată, cu condiția ca asociația dizolvată să fi făcut parte cel puțin 5 ani din GAL Țara Oltului. Modalitatea comunicării la grefa judecătoriei fiind stabilită prin decizia Consiliului Director și /sau a unei hotărâri a A.G.M.

**Art. 15**

(1) GAL Țara Oltului poate înființa societăți comerciale numai în baza hotărârii Adunării Generale, în condițiile art. 47 din O.G. nr. 26/2000 (art. 21 alin. (2) lit. i) din Statut); beneficiul realizat de

acestea constituie sursă de finanțare a Asociației (art. 17 lit. e)) și se utilizează exclusiv pentru realizarea scopului Asociației. Asociația poate desfășura orice alte activități economice dacă au legătură strânsă cu scopul principal (art. 18).

(2) În realizarea scopului și obiectivelor cuprinse în statutul asociației GAL Țara Oltului, veniturile realizate sau granturile obținute ca urmare a derulării unor proiecte/ finanțări/donații/cotizații, vor fi utilizate pentru susținerea cheltuielilor de funcționare (ex. plata utilităților, plata salariilor personalului angajat, achiziția de bunuri și servicii, activități destinate cooperării cu alte entități juridice /ONG-uri, etc.).

## 4. VENITURILE

**Art. 16**

(1) Veniturile GAL Țara Oltului provin din:

a) contribuția la constituirea patrimoniul inițial al GAL Țara Oltului
b) taxa de înscriere în GAL Țara Oltului
c) cotizațiile anuale ale membrilor;
d) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale.
e) beneficiul realizat de societăți comerciale înființate de asociație;
f) accesarea de fonduri interne și externe prin proiecte, precum și subvenții locale sau naționale (art. 17 din Statut);
g) venituri realizate din activități economice directe ce vor fi utilizate pentru scopul de constituire al asociației;
h) donații, contribuții, sponsorizări sau legate;
i) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
j) alte venituri prevăzute de lege ;
k) finanțări de proiecte de la persoane fizice sau juridice, române sau străine.

(2) Cuantumul taxei de înscriere și al cotizației anuale se stabilește de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director (art. 14, art. 21 alin. (2) lit. k) și art. 32 lit. d) din Statut). Cheltuielile se efectuează în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și se dispun de Consiliul Director (art. 19 alin. (2)). Exercițiul financiar coincide cu anul calendaristic (art. 20).

(3) Cotizațiile anuale ale membrilor se aprobă în Adunarea Generală a Membrilor la punctul din ordinea de zi în care se prezumă bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor în funcție de planul de activități și de cerințele financiare rezultate din implementarea unor proiecte ( ex. SDL 2023-2027 ) .

(4) Taxa de înscriere și cotizațiile anuale ale membrilor GAL Țara Oltului se vor folosi pentru asigurarea funcționării asociației, în mod prioritar pentru susținerea derulării proiectelor ce implică realizarea și implementarea SDL-ului 2023-2027. Sumele transferate din contul asociației pentru finanțarea unor categorii de cheltuieli vor reprezenta contribuția proprie a asociației la finanțarea proiectelor(cofinanțarea). Cuantumul acestora va stabilit de către C.D.sau în A.G.M.(în funcție de valoarea acestora) și conform prevederilor din R.O.F. Din punct de vedere procedural cerințele enunțate mai sus vizează cazul Scrisorilor de Garanție eliberate de către Fonduri de Garantare și Creditare, Instituții bancare sau cel al perioadelor de tranziție dintre două contracte de finanțare pentru care asociația își asumă responsabilitatea susținerii unor cheltuieli din bugetul propriu.

## 5.DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

**Art. 17**

Dizolvarea și lichidarea GAL Țara Oltului se fac în conformitate cu legea și cu Capitolul VI (art. 40–47) din Statut.

**Art. 18**

În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice; acestea vor putea fi transmise numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, cu prioritate către o asociație membră a parteneriatului GAL Țara Oltului al cărei scop se identifică cu principiile DLRC/LEADER (art. 43 din Statut).

Hotărârea privind dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare, se adoptă de Adunarea Generală cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației (art. 21 alin. (2) lit. h) și art. 26 alin. (2) din Statut); procesul-verbal se depune la Judecătoria Avrig pentru înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (art. 40 alin. (3)).

## 6. Procedură de prevenire a Conflictului de interese

**Procedura operațională de prevenire a conflictului de interese – Anexa 24 la Procedura de selecție și evaluare a fișelor de proiect**

Președinte
Limbășan Camelia

Camelia Limbasan
Digitally signed by Camelia Limbasan
Date: 2026.10.21 18:00:35 +03'00'