

## FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI

(corespondență SM 7.2)

**M19/6B/2 – Crearea și extinderea serviciilor de bază destinate populației GAL**

**Țara Oltului**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare\* (CF):

*\*se va prelua din Fișa de verificare a conformității proiectului*

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

### VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? <i>(verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI; dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</b>			
<b>4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</b>			
<b>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Actele juridice de înființare și funcționare (act de infiintare si statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI si ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare.</p> <p>Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.</p> <p>-</p>			
<b>EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;</p> <p><i>Documente Verificate</i></p> <p>- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției</p>			
<b>EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;</p>			

<b>EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în infrastructură sau servicii locale de bază destinate populației rurale?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativ</p> <p>Fișa măsurii din SDL</p>			
<b>EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții</li> <li>- Copia hotararii de aprobare a strategiei</li> </ul>			
<b>EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:</li> <li>- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.</li> </ul>			
<b>EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p>			
<b>EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*Documente Verificate:*

- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

- Autorizații de funcționare

sau

- Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, după caz.

**EG9 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL TO**



*Documente Verificate:*

-Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții - și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate, în condițiile legii, însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR)(dacă este cazul);

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

Pentru ONG:

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/Contract de concesiune / delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii CF (ONG)

**3. Verificarea bugetului indicativ**

Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro = .....LEI

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Buget Indicativ - HG 28/2008

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	S-a utilizat cursul de schimb $1 \text{ €} = \text{_____ Lei}$ , la data de: ___/___/_____						
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare	Verificare GAL TO				Diferențe față de Cererea de finanțare	
		Cheltuieli conform SF/DALI					
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	
1	2	3	4	5	6	7	
	euro	euro	euro	euro	euro	euro	
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0	
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0		0		0	
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0	
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>	0	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0	
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0	
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0	
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0	
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0	
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0	
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0	
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0	
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0		0		0	
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0	0	0	0	0	0	
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0	
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0	
4.6 Actie necorporale	0	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0	
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0	

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0		0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>Valoare TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

Buget Indicativ - HG 907/2016

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	-a utilizat cursul de schimb 1 € = _____ Lei, la data de: ___/___/_____					
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL TO			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile
	2	3	4	5	6	7
1	euro	euro	euro	euro	euro	euro
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și</b>						
1.1 Obținerea terenului						
1.2 Amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea</b>						
<b>utilităților necesare obiectivului</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și</b>						
<b>asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru						
obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și						
auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						

3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru						
3.7.2. Auditul financiar						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli Cap.3 nu se încadrează în limita					
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații						
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare						
6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>T O T</b>						
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea					
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

<u>Verificarea bugetului indicativ</u>	DA	NU	Nu este
--	----	----	---------

			<b>cazul</b>
<p><b>3.1</b> Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b> * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.2</b> Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.3</b> Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.4</b> Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p><b>Da cu diferențe</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.5</b> Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?</p> <p><b>Da cu diferențe</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.6.</b> TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?</p> <p><b>Da cu diferențe</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>			
<b>4.1</b> Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.2</b> Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.3</b> Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.4</b> Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.5</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?			
---	--	--	--

5.Verificarea Planului financiar			
Plan Financiar Sub-Măsura 7.2			Euro
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	___%		

**Formule de calcul:**

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

**Restricții**

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100

5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru operațiunile generatoare de venit: 90%</li> <li>• pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%</li> <li>• pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da cu diferite	<input type="checkbox"/>		

VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
<i>Verificare la SIBA-CRFIR</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI  
PROIECTUL ESTE:**

- ELIGIBIL**  
 **NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.  
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

**Observatii:**

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Aprobat: Manager GAL Tara Oltului

*Nume/Prenume .....*

*Semnătura și ștampila .....*

*Data.....*

Verificat: Expert 2 GAL

*Nume/Prenume .....*

*Semnătura.....*

*Data.....*

Întocmit: Expert 1 GAL

*Nume/Prenume .....*

*Semnătura*.....  
*Data*.....