

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII MĂSURA

M19/3B/1 – "Promovare Forme Asociative"

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA

NU

NUESTECAZUL

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semantate și stampilate de către solicitant?

DA

NU

NUESTECAZUL

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA

NU

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA

NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA

NU

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA

NU

7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

DA

NU

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA

NU

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA

NU

NUESTECAZUL

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA

NU

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

DA

NU

NUESTECAZUL

12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA

NU

Solicitantul a dat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA

NU

13. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA

NU

15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA

NU

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA

NU

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA

NU

DA cu diferențe

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG GAL Sector public IMM Alții	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare	Domeniul de intervenție principal	Domeniul/i de intervenție secundar/e
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) - 1A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) - 6A	bărbați	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013)-1B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total al participanților instruiți - 1C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți 2A 2B 2C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători 3A 3B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală agricolă (ha) 4A 4B 4C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală forestieră (ha) 4A 4B 4C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală (ha) - 5A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investiții Totale (publice+private) 5B 5C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafața totală sau UVM în cauză - 5D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală - 5E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite - 6B	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Populație netă care beneficiază de servicii TIC - 6C	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

II. Verificarea documentelor anexate

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislației in vigoare sau precizărilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Studiul/Planul de marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Acordul de cooperare al parteneriatului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile</p> <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Extras de carte funciară sau document care să certifice ca nu au fost finalizate lucrările de cadastru</p> <p>, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6. Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări)</p> <p>Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>10. Autorizație sanitară / notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>11.1. Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare</p> <p>11.2. Statut pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și Grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare</p> <p>11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>12.1. Pentru modernizări: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare</p> <p>12.2. Pentru investiții noi: a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică b) Contractul prestatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>14. Atestatul de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii <i>PRODUS MONTAN</i> , emis de autoritatea competentă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.1 Situații financiare sau 17.2 Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alte documente justificative (se vor specifica, după caz) Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONCLUZIE:

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

- conforme**
- neconforme**

Observații:

Aprobat,
Manager GAL/Presedinte GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit:Expert 1 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

**Am luat la cunoștință,
Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____