



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



Avisat,
CDRj Sibiu, 08.12.2022

APEL DE SELECTIE DETALIAT - FEADR

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte M19/2B/1 – 7/22 – 20.01.2023

Grupul de Acțiune Locală “Țara Oltului” anunță lansarea celei de a saptea sesiuni de cereri de proiecte pentru Măsura M19/2B/1 - Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici

I.Data lansării apelului de selecție: 20.12.2022

II.Data limită de depunere a proiectelor: 20.01.2023

Atenție !

Sesiunea se poate închide înainte de data limită dacă vor fi depuse proiecte în valoare de cel puțin 110% din fondul alocat pe sesiune (nu mai puțin de 5 zile lucratoare de la data lansării apelului).

ATENȚIE!

Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025. Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Din cauza termenului limitat de implementare, recomandăm ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții

III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală “Țara Oltului” din comuna Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, de luni pana vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00 .

IV.Beneficiarii eligibili:

A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI

- Tânărul fermier aşa cum este el definit în ART 2 din R(UE) nr.1305/2013, (UE) nr. 807/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 1307/2013;
- persoana juridică cu mai mulți acționari unde un Tânăr fermier, aşa cum este el definit în ART 2 din R(UE) nr.1305/2013, (UE) nr. 807/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 1307/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii și la risurse financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50 % + 1 din acțiuni;
- Art.2(1)n- „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârstă de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI

- Fermierii care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria fermă mică conform definiției relevante cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

V.Fondul disponibil – alocat în această sesiune, cu următoarele precizări:

- Contribuția publică alocată celei de a saptea sesiuni de cereri de proiecte pentru Măsura M19/2B/1: 70.000,00 Euro.
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI

- Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și este de:

Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, Tel: 0269522101, e-mail: tara_oltului@yahoo.com



- 50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 S.O. și 50.000 S.O. și 40.000 de euro pentru exploatațiile între 8.000 S.O. și 29.999 S.O.

B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI

- Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum trei ani. Sprijinul public nerambursabil este de 15.000 de euro pentru exploatațiile între 4.000 S.O. și 7.999 S.O.

ATENȚIE!

Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025. Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Din cauza termenului limitat de implementare, recomandăm ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții

VI. Intensitatea sprijinului va fi de:

Sprijinirea tinerilor fermieri

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei și este de :

- ➡ 40.000 de euro pentru exploatațiile între 8.000 SO și 29.999 SO
- ➡ 50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 SO și 50.000 SO

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- ✓ 75 % din cuantumul sprijinului la încheierea Deciziei de Finanțare
- ✓ 25 % din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei*ani(cinci ani pentru exploatațiile pomicole), de la încheierea Contractului de Finanțare.

Sprijinirea fermelor mici

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum 3 și este de :

- ➡ 15.000 de euro, pentru exploatațiile între 4.000 SO și 7.999 SO procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- ➡ 75% din cuantumul sprijinului la semnarea Deciziei de Finanțare;
- ➡ 25% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri, fără a depăși 3/5* ani (*5 ani pentru exploatațiile pomicole), de la semnarea Deciziei de Finanțare.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a planului de afaceri.

VII. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosesc solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul <http://taraoftului.ro/>. La aceeași adresă se găsesc toate formularurile care însoțesc Cererea de finanțare. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

VIII. Documentele justificative

În conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Țara Oltului pentru măsura respective sunt următoarele:

A. Sprijinirea tinerilor fermieri

Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, Tel: 0269522101, e-mail: tara_oltului@yahoo.com



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



Documente necesare întocmirii cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare). Toate formularele al căror format este elaborat de GAL TO pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL TO www.taraoltului.ro sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

➤ document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătoarească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate

conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

➤ tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu supafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

➤ Contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

➤ Contractul de comodat/contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință, autentificat la notar.

➤ Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

➤ În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpușun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

➤ Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectații.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.



În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creață asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiu.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiu pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.**

În cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creață asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiu.

De asemenea, precizăm că locațiu bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiu bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd **în Planul de Afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grăjd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de Finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grăjd.**

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea

lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



-extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situatiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formulele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împăternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împăternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

-pașaportul emis de ANZ pentru ecvidele (cabalinele) cu rasă și origine.

e)- **Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".**

- **Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul". În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.**



3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

Si/sau



Declarată de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:



Declarată privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

Si/sau



Declarată privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

5. Certificat care să ateste lipsa datorilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca Tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

9.1. Solicitantul **deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:**

a) Studii medii/superoare¹⁰ în domeniul agricol/veterinar/economie agrară:

- diplomă de absolvire studii superoare în domeniul agricol
sau



○ diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3. a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (80-120 de ore):competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

Sau b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grătie de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

9.5 În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însotită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) sau sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim 360 de ore de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.-



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



11. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin

12. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

16. Alte documente justificative (după caz).

Documentele necesare la Contractare

5. Certificat care să ateste lipsa datorilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căror își au sediul social și punctele de lucru.

10. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sanctiuni economico financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului.

13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

14. Document de la banca din care să rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN.

B. SPRIJINIREA FERMELOR MICI

Documente necesare întocmirii cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare) Toate formularele al căror format este elaborat de GAL TO pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL TO www.taraoltului.ro sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).

2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:

a) Documente pentru terenul agricol:

documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/ sau tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare)

și/ sau contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însotit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/ sau

contractul de comodat/contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință

și/ sau



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DESVOLTARII RURALE



- document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectație și/ sau
- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpușun, zmeur, mur, coacăz și agris, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

- b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
 - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;
- c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
 - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

- documentul care atestă dreptul de creață asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locație.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locație pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor,



act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creață asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiu.

De asemenea, precizăm că locațiu bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiu bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitantii care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grăjd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grăjd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcții cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:

- PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvidele (cabalinele) cu rasă și origine
- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Carnetul stupinelui actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată..

Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbaticе aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”. În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbaticе aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea

„Conform cu originalul”.

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru Societățile comerciale:

- Bilanțul (cod10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

ȘI / SAU



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



AFIR
împreună creștem
său românesc



- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

- b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

6. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

8. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)

- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.

- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;

- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională). Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34. Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa <http://www.anc.edu.ro>.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însotită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de catre instituția de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă..

10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone
a) în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:

- facturi fiscale de achiziție a semintei certificate
- documentul oficial de certificare a lotului de samanta cu mențiunea „însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE etichetei oficiale;

b) în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

Certificatul de origine pentru animalele detinute de solicitant emis de catre Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

11. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului;

13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

15. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

Documentele necesare în vederea semnării deciziei de finanțare

4. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru

9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrerilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-finanic, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



14. Documentul emis de instituția finanțier-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției finanțier-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.

Atenție!

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TARA OLTULUI, com. porumbacu de Josn nr 256, Județul Sibiu Tel: 0744-795965, Fax: 0269-522201, Email: tara_oltului@yahoo.com, www.taraoltului.ro, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dăr neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descreșcătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizare contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectat de către GAL, sume rezultate din reallocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

IX. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității, respectiv în Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Metodologia de verificare a eligibilității, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul <http://taraoltului.ro/>.

Pentru conformitate, experții GAL TO vor parcurge urmatoarele etape:

Completarea Cererii de Finanțare

A. Sprijinirea tinerilor fermieri

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însotită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentate la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.taraoltului.ro.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însotită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, Tel: 0269522101, e-mail: tara_oltului@yahoo.com



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare complete de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția priorită majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată. Dosarul Cererii de Finanțare conține:

- Cererea de Finanțare (Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului)
- Planul de Afaceri (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului)
- Alte documente justificative.

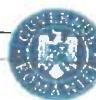
Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de Afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa www.taraoltului.ro.

B.Sprijinirea fermelor mici

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor la aceasta, se va face conform modelului standard.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatației agricole se completează secțiunea "Stabilirea categoriei de fermă" din Cererea de Finanțare, se completează tabelul cu Structura culturilor și calculul SO. În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie totă baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/ concesionare și care sunt înregistrate în IACS la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ANZ, precum și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ANZ, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în secțiunea privind calculul SO "Stabilirea categoriei de fermă", în cadrul codului EUROSTAT, din Cererea de finanțare, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea în Secțiunea privind calculul SO "Stabilirea categoriei de fermă"¹ din Cererea de finanțare:

- a plantelor de cultură se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/2002, cu modificările și completările ulterioare și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania
- a animalelor se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole se va ține cont de următoarele aspecte:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;
 - Pentru ciupercării valoarea S.O. se referă la 100 mp/an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
 - Pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul demonstrează existența unor construcții zootehnice (adăposturi/grajduri) în cadrul exploatației, corespunzător adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.

La momentul depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul se va angaja ca, în cazul în care proiectul a fost selectat, să înregistreze exploatația conform prevederilor Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca fiind exploatație comercială de tip A, urmând ca la data semnării de către AFIR a Deciziei pentru acordarea sprijinului, acesta să prezinte documentul care certifică această înregistrare. De asemenea, în cazul în care solicitantul are deja îndeplinită această condiție, angajamentul nu mai este necesar, acesta prezentând direct documentul care certifică această înregistrare.

¹ Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA - MADR, în baza legislației CE aferente

Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, Tel: 0269522101, e-mail: tara_oltului@yahoo.com



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



Solicitantul are obligația să declare la APIA toate parcelele agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, indiferent de suprafața acestora, în perioada de depunere a cererilor de ajutor/ de plată stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare. Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha.

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicole, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha;

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

Solicitantul trebuie să completeze în Cererea de finanțare următoarele rubrici, astfel:

sectorul exploatației agricole:

- vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
- zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
- mixte - culturi mixte,
- mixte - animale mixte,
- mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
- albine,
- altele.

sectorul obiectivului prevăzut în Planul de afaceri:

- vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
- zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
- mixte - culturi mixte,
- mixte - animale mixte,
- mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
- albine,
- altele.

zona în care se află exploatația:

- zona normală (Anexa nr. 14 la Ghidul Solicitantului);
- zona montană (Anexa nr. 15 la Ghidul Solicitantului);
- zona cu constrângeri specifice (Anexa nr. 16 la Ghidul Solicitantului);



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



- zona cu constrângeri semnificative (Anexa nr. 17 la Ghidul Solicitantului).

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative) menționat la punctul 3 se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației.

În cazul exploatațiilor predominant viticole sau apicole care au accesat/accesează PNS sau PNA, în Planul de Afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementar din cele două programe viabilitatea afacerii.

În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de sprijin.

În dimensiunea economică a exploatației, SO-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.

Ciupercările înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin. Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de Finanțare menționat în secțiunea "Stabilirea categoriei de fermă" din Cерера de Finanțare trebuie să coincidă cu anul „0” din Planul de Afaceri.

În cazul exploatațiilor predominant viticole sau apicole care au accesat/accesează PNS sau PNA, în Planul de Afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementar din cele două programe viabilitatea afacerii.

În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de sprijin.

În dimensiunea economică a exploatației, SO-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.

Ciupercările înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin.



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DESVOLTARII RURALE



Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de Finanțare menționat în secțiunea "Stabilirea categoriei de fermă" din Cererea de Finanțare trebuie să coincidă cu anul „0” din Planul de Afaceri.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitantul trebuie să depuna, la sediul GAL Tara Oltului în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanțare cu toate anexele complete, în 3 exemplare (1 original și 2 copii), împreună cu formatul electronic (CD cu dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil) și documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE 1”, „COPIE 2”

ATENȚIE!

Format electronic (prin scanare) a cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care ramân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile din dosarul original trebuie să contină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un imputernicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal,



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



împreună creștem
satul românesc



Compartimentul tehnic al GALTO asigură suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de GAL Tara Oltului

Verificarea cererilor de finanțare se vor face în prima etapă la GAL Tara Oltului, urmând ca proiectele selectate de GAL Tara Oltului, în urma unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL Tara Oltului, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Tara Oltului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnatură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitatul refuză să semneze”

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată conformă.



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă două exemplare al Cererilor de finanțare (originalul și o copie) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiaș Apel de Selecție dacă mai este deschis sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL TO pentru aceeași măsură.

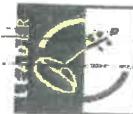
Verificarea eligibilității

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL TO pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL TO www.taraoltului.ro sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

1. Verificarea eligibilității solicitantului
1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?
1.2.1 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i. și în art. 19.1.a.iii:
a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 „Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru sub-măsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finantate prin sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
b) Exploatația/partea din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri” / 411.112 „Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finantate prin sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finantate prin sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
d) Exploatația/partea din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finantate prin sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?



MINISTERUL AGRICULTURĂI
și Dezvoltării Rurale



AFIR
împreună creștem
satul românesc



e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 “Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a “Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?

1.4 a) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i și 19.1.a.iii: În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?

EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i:

Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică de minimum 8.000 SO integral pe teritoriul GAL Tara Oltului la momentul depunerii cererii de finanțare,

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.iii:

Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO la momentul depunerii cererii de finanțare

EG3 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

(a) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii:

(i) situația inițială a exploatației agricole;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;

(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

(Alte angajamente - În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevede obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grăjd, conform normelor de mediu.)

EG4 Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?

Implementarea corectă a planului de afaceri este conditionată realizarea obiectivelor propuse cu privire la:

A) Implementarea corectă a planului de afaceri

- creșterea performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- stabilirea domiciliului și sediului social în Unitatea Administrativ Teritorială (reprezentând localitatea (comună/ oraș/ municipiu - nu județul) în care este înregistrată exploatația, până la momentul demarării implementării planului de afaceri,



- locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării planului de afaceri;
- vor fi propuse de către solicitant **obiective suplimentare** care vor viza dezvoltarea exploatației agricole și care să conducă (împreună cu celealte obiective) la viabilitatea planului de afaceri. De asemenea, fiecare obiectiv se va detalia prin acțiunile întreprinse pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut prin Planul de Afaceri.
- trebuie să se demonstreze modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse prin proiect – aceste elemente vor fi stabilite în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin;
- demararea implementării Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului; se angajează (âtât prin declarație pe proprietate răspundere, cât și prin planul de afaceri) că în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării devină fermier activ (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013);

B Solicitantul și-a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNS?

În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin PNS aprobat, în vigoare.

În cazul proiectelor care vizează exploatații vitivinicole, pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi introduse alte cheltuieli decât cele specifice PNS. În acest caz, evaluatorii vor ține cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanților aflați în această situație pentru evaluarea viabilității planului de afaceri.

C Solicitantul și-a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNA?

În vederea evitării dublei finanțări, nu este permisă achiziționarea acelorași produse din PNA 2014-2016/2017-2019 și din PNDR 2014-2020 de către apicultorul care solicită sprijin prin PNDR. Așadar, NU pot fi propuse în Planul de Afaceri acele cheltuieli decontate/care urmează a fi decontate prin PNA 2014-2016/2017-2019, în conformitate cu legislația în vigoare care aplică cele două programe, respectiv stipulează lista de cheltuieli eligibile.

Nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNS în vigoare, respectiv PNA 2014-2016/2017-2019 aceleași acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a proiectelor finanțate din PNDR 2014-2020 cu cele două programe.

(Alte angajamente - Planul de afaceri va cuprinde Investiții privind marketing produse agro-alimentare în on-line și cele privind comercializarea direct de la fermă și on-line respectând legislația sanităsveterinară în vigoare).

EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.

ATENȚIE!

Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025. Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Din cauza termenului limitat de implementare, recomandăm ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i.



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.ii

EG 6 Solicitantul detine competente și aptitudini profesionale sau se angajeaza sa dobandeasca competente în domeniul agricol, în acord cu domeniul proiectului?

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i:

1. Studii medii/superioare/postuniversitare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară; sau

2. Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională sau

3. Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016), inclusiv certificat de calificare ANCA. .

sau

- recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

sau

4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grătie de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată. Doc. Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

Doc. Diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară

Doc. Certificat/diplomă/atestat de absolvire a cursului/ document echivalent acestora/ adverință (sub condiția prezentării în original a unuia din documente menționate la depunerea tranșei a două de plată) prin care se atestă competențele profesionale în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară, în acord cu domeniul proiectului, dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ca urmare a experienței (ANC), este eligibil inclusiv certificat de calificare ANCA, și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016.); Doc. Diplomă/document justificativ absolvire minimum 8 clase;

Doc. Declarația F din cererea de finanțare-Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate

EG7 Solicitantul are exploatația agricolă înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului?

(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii

EG8 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin prin intermediul submasurii 6.3 " Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici", din PNDR 2014-2020?

(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii



EG9 Exploatația agricolă primește sprijin o singură dată în cadrul acestei sub-măsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu a fost transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură?

(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii

EG10 În cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, sunt eligibile doar exploatații de viață de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr 397/2003, cu modificările și completările ulterioare?

(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii 19.1.a.i

EG11 În cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole, sunt eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii, cultura de capsuni în sere și solarii și pepinierile.

(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii

EG12 Implementarea Planului de afaceri va începe în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului?

(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii 19.1.a.i

C. VALOAREA SPRIJINULUI FINANCIAR ESTE STABILITĂ CORECT:

(a) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i:

- Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 de euro.

(b) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii:

- Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 15.000 euro.

D. SOLICITANTUL A CREAT CONDIȚII ARTIFICIALE necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Metodologia se poate consulta pe site-ul www.taraoltului.ro

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnic-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă.
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă două exemplare al Cererilor de finanțare (originalul și o copie) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL TO pentru aceeași măsură.

Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL TO, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Selectia proiectelor

GAL Tara Oltului va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul Intermediar de Selectie, în cadrul unei sedințe a Comitetului de Selecție.

GAL Tara Oltului va publica Raportul Intermediar de Selectie pe site-ul GAL Tara Oltului, și va transmite fiecarui solicitant o notificare privind rezultatul evaluării Cererii de Finanțare. Solicitantul poate contesta decizia de evaluare în 5 zile lucratoare de la primirea notificării.

După publicarea raportului de contestații, dacă va fi cazul, GAL Tara Oltului va proceda la întocmirea și aprobatarea Raportului Final de Selectie, în cadrul unei sedințe a Comitetului de Selectie. Raportului Final de Selectie va conține o Lista cu proiecte eligibile selectate și o Lista cu proiecte eligibile neselectate în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare.

*În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



GAL, în cadrul același apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea că neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emissiona Raportului de Selección suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selección (avizare și publicitate).

Selectia proiectelor în cadrul GAL Tara Oltului, va fi realizată de către Comitetul de Selección, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, adică pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CM, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru soluționarea contestațiilor se va aplica, deasemenea, regula „dublului cvorum”. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste întruniri va fi invitat și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

*GAL poate exclude din flux etapa de Raport de Evaluare și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selección Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci cand valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, publicat pe site-ul www.taraoltului.ro

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație

Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, Tel: 0269522101, e-mail: tara_oltului@yahoo.com



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitantul trebuie să depuna, la sediul GAL Tara Oltului în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanțare cu toate anexele complete, în 3 exemplare (1 original și 2 copii), împreună cu formatul electronic (CD cu dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil) și documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE 1”, „COPIE 2”

ATENȚIE!

Format electronic (prin scanare) a cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fisier format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care ramân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile din dosarul original trebuie să contină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un imputernicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal,



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



Compartimentul tehnic al GALTO asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selección al GAL Tara Oltului;

Selecția proiectelor se va face conform procedurii descrise în Strategia de dezvoltare locală a GAL Tara Oltului aprobată, CAPITOLUL XI: *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL și anume:*

Grupul de Acțiune Locală va primi proiectele de la solicitanți și va efectua evaluarea și selecția acestora după care va întocmi rapoartele de selecție. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selección format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecție vor tine cont de criteriile specifice masurilor din PNDR și de prioritatile din Planul Local de Dezvoltare. La fiecare ședință se va alege un președinte de ședință și se va nominaliza un secretar care va întocmi procesul verbal.

Etapele și termenele obligatorii ale procedurii de evaluare și selecție sunt următoarele:

- Pentru fiecare an calendaristic, Consiliul Director propune spre aprobarea Adunării Generale – GAL Tara Oltului numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare submăsură în parte.
- Înainte de lansarea unei sesiuni de depunere a proiectelor, CD înaintează Președintelui GAL o notă de aprobare a lansării sesiunii de depunere, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere, alocarea publică disponibilă, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii.
- După aprobarea Președintelui, CD comunică Compartimentului tehnic nota de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor în vederea publicării anunțului de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.
- Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea conducerii GAL sau a potențialilor beneficiari.
- O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a AG sau CD, precum și la solicitarea motivată a conducerii GAL. În acest sens, CD întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării Președintelui GAL.
- Dacă pe parcursul derulării procesului de selecție apar modificări procedurale la nivel național (ex: categorii de beneficiari, criterii de selecție, intensitatea sprijinului, documente justificative, etc.) acestea vor fi incluse imediat în cadrul procedurilor proprii dacă nu afectează în sens negativ drepturile beneficiarilor și nu se depășesc alocările financiare totale pe măsuri. În cazul modificărilor restrictive, acestea se vor putea aplica doar începând cu sesiunea următoare.

Conform prevederilor similare din PNDR, o modificare a PDL poate fi aplicată de la momentul inițierii ei, cu obligativitatea aprobării sale ulterioare de către AM-PNDR.

- Publicarea în presa locală, pe pagina de internet a GAL “Tara Oltului” și la avizierul fiecărei primării din teritoriul acoperit de GAL “Tara Oltului” a anunțului de lansare a procedurii de selecție a proponerilor de proiecte, cu trimitere la descărcarea detaliilor de pe un site și adresă e-mail de contact, cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de termenul fixat pentru deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor.



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



- Termenul de evaluare a proiectelor este, după caz, de maxim 20 de zile lucrătoare pentru evaluarea lunată, respectiv 50 de zile lucrătoare pentru cea trimestrială, de la sfârșitul lunii/ trimestrului respectiv. Termenul se poate prelungi cu 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe submăsuri. Cel puțin 51 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției proiectelor se va realiza de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor într-un termen de 10 zile lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de selecție lună, respectiv 20 de zile lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de selecție trimestrial, și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare. Aceste termene pot fi modificate/prelungite de către GAL dacă este necesar și există justificare.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al AM Sibiu.

Comitetul de selectare a proiectelor este format din 7 membri de drept și 7 membri supleanți parteneri publici și privați. Tabel cu Componența Comitetului de Selectie a proiectelor din GAL Tara Oltului este următoarea:

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip / Observații
COMUNA PORUMBACU DE JOS	Membru	Administrație publică locală - Rural
Comuna CÂRTIȘOARA	Membru	Administrație publică locală - Rural
Comuna TURNU-ROȘU	Membru Suplant	Administrație publică locală - Rural
COMUNA ARPAȘU DE JOS	Membru Suplant	Administrație publică locală - Rural
PARTENERI PRIVAȚI 42,86%		
Partener	Funcția în CS	Tip / Observații
S.C. VLADILI SRL	Membru	Societate Comercială - Rural
SC Agro Service & Bondi Giani	Membru	Societate Comercială - Rural
I.I. ROUA GEORGIANA ADINA	Membru	Întreprindere Individuală - Rural
SC DOINA PROD.SRL	Membru Suplant	Societate Comercială - Rural
SC Valencia Trading SRL	Membru Suplant	Societate Comercială - Rural
P.F.A LIMBAŞAN DAVID-DANIEL	Membru Suplant	Persoana Fizica Autorizată- Rural
Societate Civilă 28,57 %		
Partener	Functia în CS	Tip / Observații



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



Societatea Culturală TURNU ROŞU	Membru	Societate Civilă - Rural
Asociația RACOVITA -CARQUEFOU	Membru	Societate Civilă - Rural
Asociația de la Poalele Negoiului	Membru Supleant	Societate Civilă - Rural
Asociația Cultural-Istorică „PLAI LOVIȘTEAN”	Membru Supleant	Societate Civilă - Rural
Persoane fizice relevante (maxim 5 %)		
Partener	Funcția în CS	Tip / Observații
-	-	-

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Sprijinirea fermelor mici

Evaluarea proiectelor se realizează lunar.

Pentru această măsură pragul minim este de **5 de puncte** și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

N.B.! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) și să îl menționeze în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” și în Planul de Afaceri și secțiunea III – Descrierea principiilor de selecție îndeplinite.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Scorarea unui proiect se realizează în baza următoarelor principii de selecție:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
PS1.	<p>Comasarea exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral MIN 5 -exploatație</p> <p>Minim 5P - Maxim 10 puncte (10 puncte dacă da, 0 dacă nu)</p>	
PS 2	<p>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol) MIN 5 P MAX 20 P</p> <p>1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol², agro-alimentar, veterinar sau economie agrară 20P</p>	

² conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, Tel: 0269522101, e-mail: tara_oltului@yahoo.com



2. Solicitantul a absolvit studii postliceale și/sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară **15P**

3. Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

sau

recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale

Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin. **10P**

4. Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/instruire/specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională.

Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin. **5 p**

Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări în cazul acordării de punctaj la criteriile de selecție nr. 3 și nr. 4, se acceptă și un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.

Pentru acordarea de punctaj la criteriul de selecție nr. 3, în cazul certificatelor eliberate până la 1 ianuarie 2016, se puntează cele de minimum 360 de ore (Nivelul I valabil la acel moment) și pentru cele eliberate după 1 ianuarie 2016 se puntează cele de minim 80 de ore (Nivelul I de calificare valabil în prezent). Îar pentru acordarea de punctaj la selecție pentru criteriul de selecție nr. 4, se acceptă certificate de absolvire de până la 80 de ore de curs.

Implementarea planului de afaceri în minim 2 ani de la semnarea deciziei de finanțare (25 puncte dacă da, 0 dacă nu)

25p

PS3

ATENȚIE! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăti) este până la data de 31.12.2025. Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.



Din cauza termenului limitat de implementare, recomandăm ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții.

Principiul sectorului prioritari care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultura și producția de semințe).

Minim 10P - Maxim 20 puncte (20 puncte dacă da, 0 dacă nu)

a. Sectorul vegetal:

1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercările din spațiile climatizate), se acceptă și producere de material săditor/sămânță de legume **20P**
2. Producere de sămânță/material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) – cu excepția celor pentru legumicultură **15 p**
3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole **10P**

b. Sectorul zootehnic:

1. Bovine **20P**
2. Apicultură **15P**
3. Ovine și caprine **10P**

Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în totalul SO exploatației.

Se vor acorda 15 puncte pentru o exploatație legumicolă, în care se consideră a fi permisă inclusiv producerea de material săditor (precum și materialul semincer), doar pentru culturile de legume și 12 puncte pentru o exploatație care vizează producere de sămânță și material săditor (sunt acceptate pepinierele pomicole și viticole)- doar exploatațiilor care vizează celelalte tipuri de culturi, excluzându-se la acest punct culturile de legume.

În cazul pepinierelor pomicole și viticole, punctajul va fi acordat în cadrul celui de - al doilea criteriu de selecție.

În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură/speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu total SO al întregii exploatații.



*Specia bovine include și bubalinele.

Principiul raselor/soiurilor autohtone

Solicitantul demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra / dezvolta, pe toată durata de implementare a acestuia, nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone (indiferent de ponderea acestora măsurată în SO*);

5P

Sectorul Vegetal

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa <http://istis.ro/Catalog-ISTIS>, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.

PS5

Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației.

Sectorul Zootehnic

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului.

Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploatației.

*În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (acesta reprezentând componența majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu totalul SO al întregii exploatații.

PS6

Crearea de locuri de munca

10P/loc de munca

Minim 10P - Maxim 20 puncte (20 puncte dacă da, 0 dacă nu)

20P



	Se vor acorda 10 puncte/loc de munca nou creat daca s-a demonstrat ca proiectul indeplineste PS6. In caz contrar se vor acorda 0 puncte.	
TOTAL	100	

Sprijinirea tinerilor fermieri

Pentru această măsură, pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Scorul se calculează în baza următoarelor Principii de Selección:

Nr. crt.	CRITERII DE SELEȚIE	Punc- taj
PS1	Principiul sectorului prioritări care vizează sectoarele: zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producere de material săditor, pomicultura și producere de sămânță) Minim 20P - Maxim 30 puncte <ul style="list-style-type: none"> A) Sector vegetal <ul style="list-style-type: none"> 1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercările din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume; 30P 2. Producere de sămânță/ material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole – exceptând cele pentru legumicultură 25P 3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole 20P B) Sector zootehnic <ul style="list-style-type: none"> 1. Bovine (sunt incluse și bubalinele) 30P 2. Apicultură 25P 3. Ovine și caprine 20P <p>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominată în total SO exploatație.</p> <p>Se vor acorda 30 de puncte pentru o exploatație legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/ sau material semincer pentru culturile de legume) și 25 de puncte pentru o exploatație care vizează producerea de sămânță și material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) doar exploatațiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume.</p> <p>În cazul culturilor pomicole, pentru pepiniere punctajul va fi acordat în cadrul celui de – al doilea criteriu de selecție.</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatației.</p>	30P
PS2	IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERI IN MINIM 2 ANI DE LA SEMNAREA DECIZIEI DE FINANTARE (25 puncte dacă da, 0 dacă nu)	

ATENȚIE!



Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025. Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Din cauza termenului limitat de implementare, recomandăm ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții.

PS3	<p>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol</p> <p>1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol 25P</p> <p>2. Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol 20P</p> <p>3. <i>Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.</i> 10 P</p> <p><i>Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/master/doctor, iar absolvirea studiilor post liceale sau liceale se dovedește cu diploma de bacalaureat.</i></p> <p><i>Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel I de calificare profesională (instruirea/calificarea/specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, conform prevederilor legale în vigoare.</i></p>
PS4	<p>Principiul raselor/soilurile autohtone</p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra/ dezvoltă nucleul de rase (rasele vor fi certificate și se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. 5P</p> <p>Sectorul Vegetal</p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului (atât producere de semințe autohtone, material de plantare autohton cât și cultivarea soiurilor autohtone)</p> <p>Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânța autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS).</p>



	<p>ce se regăsește la dresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației. Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de activități agricole desfășurate sau care urmează a fi desfășurate, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/ sau material săditor (cu condiția să demonstreze că acestea sunt soiuri autohtone), cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează)/ vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS.</p> <p>Pentru toți fermierii, atât pentru deținători de autorizații pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor, cât și pentru fermierii care cultivă/ vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factura fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță „admisă pentru înșământare”/ buletin de analiză oficială cu mențiunea „necesar propriu”/ etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier și în care se regăsesc nominalizate soiuri de semințe sau material săditor. Sămânța autohtonă este sămânța certificată în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul căreia este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS.</p> <p>Sectorul Zootehnic</p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă(indigene), la momentul îndepunerii Cererii de Finanțare sau la ultima plată, după caz, menționate în Anexa nr. 14 la Ghidul Solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr.13 la Ghidul Solicitantului.</p> <p>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploatației.</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupării de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al întregii exploatații.</p>	
PS5	<p>Crearea de locuri de munca 5P/loc de munca minim 5 puncte/proiect maxim 15 puncte/proiect</p>	
	TOTAL	100P

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, Tel: 0269522101, e-mail: tara_oltului@yahoo.com



MINISTERUL AGRICULTURII
și Dezvoltării Rurale



În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Crearea de locuri de munca.

2. Implementarea planului de afaceri în minim 2 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Seleție);

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii se pot obține la sediul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA OLTULUI

- Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, de luni pana vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

XIV. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plășilor).

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarul proiectului. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

XV. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii

sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Țara Oltului pentru măsura M19/2B/1 - Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici și pot fi descărcate de pe pagina de internet a GAL Țara Oltului <http://taraoftului.ro/>;

La sediul GAL Țara Oltului este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Coordonatori animare teritoriu:

Elena Roua – Boisoara, Caineni, Titesti cu satele apartinatoare – 0762 608 703

Berghia Liliana – Arpașu de Jos, Cârta, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița, Turnu Roșu, Boița cu satele apartinatoare – tel: 0743276461

Grupul de Acțiune Locală "Țara Oltului"

REPREZENTANT LEGAL:

LIMBĂSAN CAMELIA



