



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MĂSURA: M19/2B/1**

**SPRIJINIREA TINERILOR FERMIERI SI A**

**FERMELOR MICI**

**finantare din FEADR**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Cuprins

Scopul Ghidului.....	3
Definiții și abrevieri .....	4
1. Prevederi generale .....	7
Contribuția măsurii M19/2B/1 - Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici la domeniile de intervenție .....	7
A. SPRIJINIREA TINERILOR FERMIERI .....	8
B. SPRIJINIREA FERMELOR MICI.....	9
Obiectivele generale și specifice ale măsurii.....	10
Contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului .....	10
Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....	10
Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL.....	12
2. Depunerea proiectelor .....	12
3. Categoriile de beneficiari eligibili .....	13
4. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	21
5. Cheltuieli eligibile și neeligibile. ....	40
6. Selecția proiectelor.....	42
7. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	49
8. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	51
9. Contractarea fondurilor.....	61
10. Achizițiile .....	67
11. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată .....	69
12. Monitorizarea proiectului .....	70
INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCEAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE .....	71
<b>Documentele necesare în vederea semnării deciziei de finanțare .....</b>	<b>81</b>
Anexe.....	81



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Scopul Ghidului

Ghidul solicitantului - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului. Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice PNDR 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Țara Oltului. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente ghidului solicitantului se aplică în mod corespunzător. Sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin PNDR.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale, astfel vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet <http://www.taraoltului.ro/> și pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.

### **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA OLTULUI**

**Jud. Sibiu, Com. Arpasu de Jos, nr. 117, cod 557015,**

**Tel: 0744/795965,**

**e-mail: [tara\\_oltului@yahoo.com](mailto:tara_oltului@yahoo.com)**

**web: <http://www.taraoltului.ro/>**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Definiții și abrevieri

### Definiții

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

**Beneficiar**- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare**- reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțarea publică**- reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibil**- reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare**- acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa Măsurii**- descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile**- fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate-singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Investiție nouă**- cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;

**Modernizarea**- cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Prag minim**- reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Perioada de implementare**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal**- este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant**- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil**- reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoarea eligibilă a proiectului**- reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista Cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și private se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului**- reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoarea totală a proiectului**- suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Teritoriul GAL Țara Oltului**- totalitatea comunelor la nivel de unitate administrative-teritorială, format din: Comuna Boița, Comuna Turnu Roșu, Comuna Racovița, Comuna Porumbacu De Jos, Comuna Arpașu de Jos, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, - din Județul Sibiu; și Comuna Căineni, Comuna Boișoara, Comuna Titești- din Județul Vâlcea.

## **Abrevieri**

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**GALTO** – Grupul de Acțiune Locală Țara Oltului;

**LEADER**- Liaisons Entre Actions de Development de l`Economie Rurale (Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AJPM**-Agenția Județeană pentru Protecția Mediului;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**ANSVSA**- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**CRFIR** - Centre Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale CS – Comitet de selecție;

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DI** – Domeniu de intervenție;

**DSP**- Direcția de Sănătate publică;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**ORC**- Oficiul Registrului Comerțului;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea;

**SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală



## 1. Prevederi generale

### **Contribuția măsurii M19/2B/1 - Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici la domeniile de intervenție**

Măsură încurajează stabilirea tinerilor în teritoriul GAL prin inițierea de afaceri din domeniul agricol dar și dezvoltarea micilor ferme existente pentru a le asigura sustenabilitatea. În teritoriul GAL Țara Oltului ocupația de bază în agricultură este creșterea bovinelor și ovinelor și din generație în generație aceasta s-a transmis. În cadrul strategiei de dezvoltare a GAL Țara Oltului, prin această măsură fiind încurajați tinerii fermieri să preia exploatațiile agricole, să se stabilească în teritoriu și de asemenea să dezvolte ferme mici cu o dimensiune de la 8.000 la 11.999 SO.

Măsura M19/2B/1 - Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici este necesară în cadrul strategiei de dezvoltare a GAL Țara Oltului, deoarece este necesară dotarea cu utilaje și echipamente performante a exploatațiilor agricole, care ar fi punctul de plecare pentru creșterea competitivității în teritoriul GAL Țara Oltului. Agricultură are o importanță deosebită în economia teritoriului GAL Țara Oltului. În ceea ce privește terenul agricol, având în vedere că zona noastră este o zonă preponderent montană, majoritatea suprafețelor fiind pășuni și pajiști. Dat fiind caracterul predominant rural și montan al teritoriului nostru, majoritatea fermierilor dețin exploatații agricole bazate pe creșterea animalelor, în special bovine și ovine, existând în teritoriul GAL Țara Oltului și fermieri care dețin ferme cuprinse între 30 -40 bovine și între 500 și 1500 ovine. Măsura se adresează fermierilor care au posibilitatea să transmită exploatațiile agricole copiilor și nepoților, dar și fermieri mici care dețin ferme de semi-subsistență .

În ceea ce privește valoarea nerambursabilă distribuită pe Măsura M19/2B/1 - Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici, aceasta nu este foarte mare deoarece avem câteva probleme în teritoriul GAL Țara Oltului în ceea ce privește proprietatea terenurilor, existând un număr foarte mare de fermieri care nu au rezolvat proprietatea terenurilor la cadastru și o a doua problemă este cea legată de fiscalitate, deoarece mulți fermieri au reticențe în a se constitui ca persoane juridice.

#### **Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:**

i) Favorizarea competitivității agriculturii

#### **Obiectiv(e) specific(e) al(e) Măsurii M19\_2B\_1:**

- Instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca șefi/ manageri ai unei exploatații agricole
- Creșterea numărului de fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca șefi/managerei de exploatație
- Îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igiena și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă

Măsura contribuie la **Prioritatea 2-Creșterea viabilității fermelor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor** , prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura contribuie la **Domeniile de intervenție: 2B) Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor, care este domeniul de intervenție principal și 2A) Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole care se referă la sprijinul pentru fermele mici.**

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: INOVARE, CLIMĂ ȘI MEDIU**

#### **Obiective transversale:**

Inovare - Măsura va contribui la stimularea inovării în teritoriu prin atragerea în sectorul agricol a know-how-ului și a resursei umane cu calificare relevantă pentru condițiile actuale de pe piața muncii. Sprijinul acordat exploatațiilor agricole de mici dimensiuni va facilita accesul acestora pe piață și adoptarea unor tehnici și metode noi și unor tehnologii inovatoare etc.

Climă și mediu - Măsura va include investiții din categoria celor „prietenoase cu mediul”, fiind punctate suplimentar cele care au componentă de dezvoltare durabilă. Dezvoltarea exploatațiilor agricole va contribui la prevenirea abandonului terenurilor agricole prin sprijinirea tinerilor fermieri, inclusiv în vederea îndeplinirii statutului de fermieri activi, a cerințelor privind eco-condiționalitatea și măsurilor de înverzire, conducând la o activitate agricolă sustenabilă. De asemenea, măsura promovează investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor, precum și a celor pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură. Sprijinul vizează, totodată, adaptarea fermelor mici la schimbările climatice și reducerea vulnerabilității acestora prin adoptarea unor culturi rezistente la schimbări climatice și minima intervenție asupra solului, economisirea apei în agricultură, adoptarea de surse de încălzire bazate pe biomasă, reducerea emisiilor de amoniac prin investiții în fermă.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** Măsura M19\_2B\_1- Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici este complementară cu Măsurile : M19/3A/1) - Promovarea formelor asociative.

**Sinerгия cu alte măsuri din SDL:** Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri este simultan și orientat spre îndeplinirea aceluiași priorități și obiective din strategii de dezvoltare locală

**Măsura: M19/2B/1 Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici are ca scop:**

#### **A. SPRIJINIREA TINERILOR FERMIERI**

- ✚ Instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca șefi/ manageri ai unei exploatații agricole;
- ✚ Îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igienă și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă;
- ✚ Submăsura va crea posibilitatea tinerilor rezidenți, cu domiciliul stabil în România cu un minim de cunoștințe de bază, să se instaleze ca șefi/ manageri ai exploatației;
- ✚ Creșterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca șefi/ manageri de exploatație;
- ✚ Încurajarea tinerilor și a familiilor din mediul rural de a se stabili în mediul rural, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naționale în general.





- ✚ îmbunătățirea managementului exploatației agricole de mici dimensiuni;
- ✚ creșterea orientării către piață și a veniturilor exploatațiilor agricole de mici dimensiuni.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri; „tânărul fermier reprezintă, conform art.2, alin. (1n) o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații”. Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tânărul fermier s-a instalat și sprijinul acordat prin FEADR și-a atins obiectivul.

Încadrarea Cererii de finanțare se va realiza pe domeniul de intervenție (DI) 2B, care vizează facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor, acordând sprijin tinerilor fermieri pregătiți adecvat, care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă în calitate de șefi ai exploatației.

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, proiectele care vizează acțiuni în UAT-uri din zona montană vor beneficia de alocare distinctă precizată în anunțul de lansare a sesiunii. Încadrarea în zona montană, trebuie să corespundă cu înregistrarea în APIA, și se va realiza conform delimitării zonelor montane, conform Anexei 4 la prezentul ghid.

**Zona montană** este definită conform Anexei 4 la Ghidul Solicitantului: **Lista UAT din zonele montane** și se încadrează în localitățile marcate cu abrevierea ANC-ZM.

**Delimitarea zonelor montane, sau a celor care se confruntă cu constrângeri naturale specifice sau semnificative se poate regăsi în listele aferente Cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 15 (cuprinzând cele trei liste cu UAT-urile de încadrare în zonele respective).**

**Nota BENE (N.B.)! Încadrarea în tipul de zonă (normală/montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative) menționat la punctul 3 se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației.**

## B. SPRIJINIREA FERMELOR MICI

- ✚ îmbunătățirea managementului exploatației agricole de mici dimensiuni;
- ✚ creșterea orientării către piață și a veniturilor exploatațiilor agricole de mici dimensiuni.

**Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.**

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative, zona ITI) se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației vegetale.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul exploatațiilor predominante zootehnice<sup>1</sup>, încadrarea în tipul de zonă (inclusiv zona ITI) se face ținând cont de UAT-ul în care sunt înregistrate animalele.

### Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Sprijinul acordat prin **Măsura: M19/2B/1 Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici**, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală din teritoriul GAL Țara Oltului și la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural, prin reducerea decalajelor rural-urban.

### Contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Contribuția publică totală, pentru această măsură este de **273.750,00 Euro**, din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat;

### Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

**Legislația europeană:** Legislația europeană: Regulamentele (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 807/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 1307/2013, Recomandarea 2003/361/CE.

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

---

<sup>1</sup> În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.
- REGULAMENTUL (UE) 2020/2220 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022.

#### **Legislația națională:**

Legislația națională cu incidență în domeniul agricol prevăzută în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția SDL și în PNDR

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

### Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde toate cele 10 unități administrative teritoriale din teritoriul GAL Țara Oltului.

## 2. Depunerea proiectelor

- I. - Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL: **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA OLTULUI - Jud. Sibiu, Com. Arpasu de Jos, nr.117, cod 557015.**  
Depunerea proiectelor se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală "Țara Oltului" din comuna Arpasu de Jos, nr. 117, cod 557015, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 13:00 .

**Atenție ! Sesiunea se poate închide înainte de data limită dacă vor fi depuse proiecte în valoare de cel puțin 110% din fondul alocat pe sesiune (nu mai puțin de 5 zile lucratoare de la data lansării apelului)**

- Perioada de depunere a proiectelor: conform apelului
- Alocarea pe sesiune: **40.000 Euro**
- Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat:
  - 🚦 **Sprijinirea tinerilor fermieri: 20 PUNCTE**
  - 🚦 **Sprijinirea fermelor mici: 5 puncte**

### ATENȚIE!

**Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) nu va depăși data de 31.12.2025, inclusiv efectuarea ultimei plăți atât pentru componenta A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI cât și pentru componenta B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI.**

**Din cauza termenului limitat de implementare, recomandăm ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### 3. Categoriile de beneficiari eligibili

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin **Măsura: M19/2B/1 Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici** sunt:

#### A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI

**Beneficiari direcți:**

- tânărul fermier așa cum este el definit în ART 2 din R(UE) nr.1305/2013, (UE) nr. 807/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 1307/2013;
- persoana juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier, așa cum este el definit în ART 2 din R(UE) nr.1305/2013, (UE) nr. 807/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 1307/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50 % + 1 din acțiuni;

Art.2(1)n-„tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 41 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

**Beneficiari indirecti:**

- Comunitățile locale din teritoriul GAL Țara Oltului

**Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- ✓ Exploatația are o dimensiune economică cuprinsă între 30.000.SO și 50.000 SO și 8.000 – 29.999 SO;
- ✓ Exploatația este înregistrată ca microîntreprindere/întreprindere mică;
- ✓ Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA;

N.B.! Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Sau

În cazul dezvoltării fermelor mici, principiul finanțării nerambursabile este transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora.

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură trebuie să îndeplinească următoarele **condiții obligatorii**:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



să fie fermieri care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatare agricolă<sup>2</sup> care intră în categoria de fermă mică<sup>1</sup> cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

să fie persoane juridice române;

să acționeze în nume propriu;

să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare;

să aibă studii minime de 8 ani clase;

să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de Finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare:

**+ persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- ca persoană fizică autorizată;
- ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
- ca întreprindere familială;

**+ societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1)** înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:

- asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
- asociat majoritar (majoritate absolută 50% + 1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate<sup>1</sup> a Deciziei de finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată - debutant**" sau "**S.R.L. - D.**") în baza prevederilor OUG nr. 6/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare;

să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi<sup>1</sup> sau întreprinderi mici<sup>1</sup>, indiferent de forma de organizare economică;

să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

## B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI

### Beneficiari direcți:

-Fermierii care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatare agricolă care intră în categoria fermă mică conform definiției relevante cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

### Beneficiari indirecti:

- Comunitățile locale din teritoriul GAL Țara Oltului.

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor

<sup>2</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



prevăzute în planul de afaceri.

**Pentru evitarea creării de condiții artificiale<sup>2</sup>, verificarea se face atât pentru solicitant/beneficiar, cât și pentru cedenți<sup>2</sup>. Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole<sup>2</sup>, în scopul creării în mod artificial de condiții<sup>2</sup> necesare pentru a beneficia de sprijin.**

Se vor verifica, începând cu momentul înregistrării solicitantului, istoricul și continuitatea activității microîntreprinderii/ întreprinderii mici pentru a se evita fărâmițarea exploatațiilor, în vederea accesării fondurilor FEADR, prin prezentarea de către acesta a documentelor solicitate de AFIR.

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele **condiții obligatorii**:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 4 .000 – 7.999 € S.O.
- este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul Măsurii M19/2B/1 în Registrul Unic de Identificare<sup>3</sup> – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor<sup>2</sup> – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul agricol<sup>2</sup>.
- În cadrul unei familii (soț/soție) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin, indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferentă accesării submăsurii (PFA, II, IF, SRL).**
- Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.**
- În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.**
- Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor, marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nici o situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.**
- Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.**

**Beneficiarii acestei submăsuri, au obligația:**

- de a menține cel puțin dimensiunea economică (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul (cu respectarea marjei de fluctuație de diminuare de maxim 15% cu excepția pepinierelor unde marja

<sup>3</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare și fără a scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate), pentru perioada de derulare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani (maximum 8 ani pentru exploatațiile pomicole);

**Categoriile de solicitanți ai submăsurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:**

- Solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor/ deciziilor de finanțare.
- Beneficiarii măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/sau 411-112 din PNDR 2007-2013;
- Beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” și/sau 411-141 care nu și-au finalizat Deciziile de Finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- Beneficiarii Submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri ” și/sau 19.2 din PNDR 2014-2020;
- Beneficiarii Submăsurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, și/sau 19.2 din PNDR 2014-2020.

**Beneficiarii Măsura: M19/2B/1 Sprijinirea tinerilor fermieri si a fermelor mici nu pot depune proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM4.1, sM4.1a, sM4.2, 4.2a) din cadrul PNDR 2014 – 2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.**

**Este permisă accesarea submăsurii non-agricole 6.2/ 6.4 în același timp cu submăsura 6.3, dar prin Cereri de finanțare diferite.**

**O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul Măsura: M19/2B/1 Sprijinirea tinerilor fermieri si a fermelor mici, din PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură.**

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsura: M19/2B/1 Sprijinirea tinerilor fermieri si a fermelor mici, în funcție de forma de organizare sunt:**

- ✓ **Persoană fizică** înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  - Individual și independent, ca persoană fizică autorizată;
  - Ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
  - Ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ **Asociat unic și administrator** al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1 ) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Legii nr.346 din 14 iulie 2004, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin **întreprindere** se înțelege: orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență , respectiv: societăți reglementate cu Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

**Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:**

- ✓ **Microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ **Întreprinderi mici** - care au **între 10 și 49 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**Întreprinderea autonomă** este întreprinderea care deține mai puțin de 25 % din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25 % în întreprinderea dumneavoastră.

**Întreprinderea parteneră** este întreprinderea care deține în proporție de 25 % - 49,999% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

**Întreprindere legată** este întreprinderea care deține peste 50 % din capitalul social și / sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice versa.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art.4 și Ghidul IMM.

**Solicitantul** trebuie să respecte următoarele:

- ✓ Să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/ individuală sau persoană juridică **română**
- ✓ Să acționeze în nume propriu

**Finanțarea în cadrul acestei măsuri derulată prin PNDR 2014-2020 este restricționată pentru următoarele categorii de solicitanți:**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Solicitanții/ beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;
- ✓ Beneficiarii Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADR, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii Măsurilor 141 „ Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență” denumită în continuare 141 și Măsura 411-141 „ Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență” prin LEADR , denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020;
- ✓ Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, **cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „ Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”, din PNDR 2007-2013**, dar sunt restricționate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6,1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul; De asemenea, beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare Sm 6.1 care depun proiecte pentru oricare dintre **celelalte submăsuri care privesc activități agricole** .
- ✓ **exemplu: Sm4.1, sM4.1a, sM4.2, sM4.2a) din cadrul PNDR 2014-2020**, sunt restricționați de la finanțare, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din PNDR 2014-2020.

**Este permisă accesarea submăsurilor non-agricole 6,2 și 6.4 în același timp cu Măsura: M19/2B/1 Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici, dar prin Cereri de finanțare diferite.**

### Instalarea tânărului fermier

*Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submăsuri.*

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape;

- 1 **Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/ întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare** ( între timp, fermierul pregătește Planul de Afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere,etc.), iar **înscrierea** la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA **a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în același termen de maximum 24 de luni.

*Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii Cererii de Finanțare pentru această submăsură.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- 2 **Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri** și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de Finanțare), precum și documentele anexă;
  - Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
  - Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată
- 3 **Etapa III: Instalarea tînărului fermier este considerată finalizată** la momentul implementării corecte a Planului de Afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).
  - Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la **data încheierii instalării**.

## IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

- ✚ **A. Planul de Afaceri** trebuie să respecte **obligatoriu** următoarele condiții:
  - ✓ Îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. Se va lua în calcul **valoarea cumulată pe toată perioada** dintre semnarea Contractului de Finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșă de plată!
  - ✓ În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existentă și conformă cu normele de mediu în vigoare (după caz);
  - ✓ Stabilirea domiciliului tînărului fermier care se instalează în UAT-ul în care exploatația este înregistrată (în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit);
  - ✓ În cazul în care tînărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația (în cazul în care condiția nu este deja respectată);
  - ✓ Sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatația;
  - ✓ Prin Planul de Afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/ moderniza exploatația agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu **menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului**.



În cazul nerespectării **elementelor obligatorii** de la punctul A, **sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.**

✚ **B. Planul de Afaceri** trebuie să prevadă **obiective suplimentare**, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploatației vizate pentru sprijin.

În cazul nerespectării **obiectivelor suplimentare**, aferente punctului B, sumele acordate vor fi **recuperate (după caz) proporțional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu va mai fi acordată a doua tranșă/ va fi acordată parțial**. Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare) reprezintă 100%. Proporționalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligativ și suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporționale a sprijinului.

**Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar și nerealizate din prima tranșă de sprijin și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală sprijinului. În cazul în care una sau mai multe acțiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.**

#### **Foarte important!**

- ✚ Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatație agricolă care are dimensiunea de minimum 8.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu constituie crearea de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de Finanțare), iar **înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol** în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu **maximum 24 de luni** înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR;
- ✚ Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului.
- ✚ Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 **sau** Legea societăților nr. 31/1990 republicată, de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR, cu **activități non-agricole (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol)**, pot deveni **beneficiari eligibili**, numai în cazul în care, în termen de **maximum 24 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare**, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord domeniul proiectului pentru M19/2B/1 înscriind ulterior exploatația la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA.

**Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înainte depunerii Cererii de Finanțare, sunt eligibili cu condiția să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA și să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înainte depunerii Cererii de Finanțare, în**



**care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatației agricole la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA.**

- ✚ În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA-ului, Îi-ului, SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost șef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin Măsura 112 și submăsura 6.1 și Măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatații agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat);
- ✚ **Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri/ submăsuri diferite prin intermediul aceluiași Plan de Afaceri;**
- ✚ Tânărul fermier poate accesa submăsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiția ca Planurile de Afaceri să fie separate pentru fiecare submăsură și să respecte condițiile de accesare. În schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole.  
Un beneficiar poate accesa alte măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată;
- ✚ **O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU poate primi sprijin prin această submăsură decât o singură dată. NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii 112 „ Instalarea tinerilor fermieri” , prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;**

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărămițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr.16 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

- ✚ Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.
- ✚ Pentru studenții care doresc să acceseze sprijin prin intermediul M19/2B/1, în situația în care sediul facultății la care sunt înscriși nu se află în cel mai apropiat UAT față de UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă, aceștia sunt eligibili numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență)

#### **4. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL TO pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL TO [www.taraoltului.ro](http://www.taraoltului.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.



Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsură: M19/2B/1 Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici trebuie să îndeplinească următoarele condiții;

<b>1. Verificarea eligibilității solicitantului</b>
<b>1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?</b>
<b>1.2.1 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i. și în art. 19.1.a.iii:</b>
a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
d) Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 _ “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 “Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a “Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
<b>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?</b>
<b>1.4 a) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i și 19.1.a.iii: În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?</b>
<b>EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?</b>
<b>EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?</b>



*Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i:*

Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică de minimum 8.000 SO integral pe teritoriul GAL Tara Oltului la momentul depunerii cererii de finanțare,

*Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.iii:*

Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO la momentul depunerii cererii de finanțare

### **EG3 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:**

**(a) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii:**

**(i) situația inițială a exploatației agricole;**

**(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;**

**(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.**

**(Alte angajamente - în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu.)**

### **EG4 Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?**

**Implementarea corectă a planului de afaceri este condiționată realizarea obiectivelor propuse cu privire la:**

#### **A) Implementarea corectă a planului de afaceri**

- creșterea performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- stabilirea domiciliului și sediului social în Unitatea Administrativ Teritorială (reprezentând localitatea (comună/ oraș/ municipiu - nu județul) în care este înregistrată exploatația, până la momentul demarării implementării planului de afaceri,
- locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării planului de afaceri;
- vor fi propuse de către solicitant **obiective suplimentare** care vor viza dezvoltarea exploatației agricole și care să conducă (împreună cu celelalte obiective) la viabilitatea planului de afaceri. De asemenea, fiecare obiectiv se va detalia prin acțiunile întreprinse pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut prin Planul de Afaceri.
- trebuie să se demonstreze modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse prin proiect – aceste elemente vor fi stabilite în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin;
- demararea implementării Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului; se angajează (atât prin declarație pe proprie răspundere, cât și prin planul de afaceri) că în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării devine fermier activ (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013);



### **B Solicitantul și-a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNS?**

În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin PNS aprobat, în vigoare.

În cazul proiectelor care vizează exploatații vitivinicole, pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi introduse alte cheltuieli decât cele specifice PNS. În acest caz, evaluatorii vor ține cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanților aflați în această situație pentru evaluarea viabilității planului de afaceri.

### **C Solicitantul și-a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNA?**

În vederea evitării dublei finanțări, nu este permisă achiziționarea aceluiași produse din PNA 2014-2016/2017-2019 și din PNDR 2014-2020 de către apicultorul care solicită sprijin prin PNDR. Așadar, NU pot fi propuse în Planul de Afaceri acele cheltuieli decontate/care urmează a fi decontate prin PNA 2014-2016/2017-2019, în conformitate cu legislația în vigoare care aplică cele două programe, respectiv stipulează lista de cheltuieli eligibile.

**Nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNS în vigoare, respectiv PNA 2014-2016/2017-2019 aceleași acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a proiectelor finanțate din PNDR 2014-2020 cu cele două programe.**

(Alte angajamente - Planul de afaceri va cuprinde Investiții privind marketing produse agro-alimentare în on-line și cele privind comercializarea direct de la fermă și on-line respectând legislația sanitar-veterinară în vigoare).

### **EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate**

#### **ATENȚIE!**

**Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) nu va depăși data de 31.12.2025, inclusiv efectuarea ultimei plăți atât pentru componenta A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI cât și pentru componenta B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI. Din cauza termenului limitat de implementare, recomandăm ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții**

*Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i.*

*Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.iii.*

**EG 6 Solicitantul detine competente și aptitudini profesionale sau se angajează să dobândească competente în domeniul agricol, în acord cu domeniul proiectului?**

**Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i:**

**1. Studii medii/superioare/postuniversitare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;**

**sau**

**2. Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională**

**sau**

**3. Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016), inclusiv certificat de calificare ANCA. .**

**sau**





- recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

sau

4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată. Doc. Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară;

Doc. Diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară

Doc. Certificat/diplomă/atestat de absolvire a cursului/ document echivalent acestora/ adeverință (sub condiția prezentării în original a unuia din documente menționate la depunerea tranșei a doua de plată) prin care se atestă competențele profesionale în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară, în acord cu domeniul proiectului, dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ca urmare a experienței (ANC), este eligibil inclusiv certificat de calificare ANCA, și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016.); Doc. Diplomă/document justificativ absolvire minimum 8 clase;

Doc. Declarația F din cererea de finanțare-Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate

EG7 Solicitantul are exploatarea agricolă înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului?

*(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii*

EG8 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin prin intermediul submasurii 6.3 " Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici", din PNDR 2014-2020?

*(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii*

EG9 Exploatarea agricolă primește sprijin o singură dată în cadrul acestei sub-măsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatarea nu a fost transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură?

*(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii*

EG10 În cazul investițiilor în exploatarea viticole pentru soiurile de struguri de vin, sunt eligibile doar exploatarea de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr 397/2003, cu modificările și completările ulterioare?

*(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii*

EG11 În cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicele, sunt eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii, cultura de capsuni în sere și solarii și pepinierele.

*(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii*

EG12 Implementarea Planului de afaceri va începe în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului?

*(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii*

**C. VALOAREA SPRIJINULUI FINANCIAR ESTE STABILĂ CORECT:**

*(a) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i:*

- Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 de euro.

*(b) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii:*

- Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 15.000 euro.



**D. SOLICITANTUL A CREAT CONDIȚII ARTIFICIALE necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

**A. SPRIJINIREA TINERILOR FERMIERI**

**Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

- Solicitantul detine o exploatare cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 și 50.000 S.O. (valoare producție standard) pe teritoriul GAL Tara Oltului;
- Solicitantul prezintă un plan de afaceri;
- Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții: studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară; cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire sau angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.
- În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere, solarii și pepiniere.
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării.

- ✓ Să se încadreze în categoria **microîntreprinderilor și întreprinderilor mici**;
- ✓ Deține o exploatare agricolă cu dimensiune economică cuprinsă între **8.000 și 50.000 SO** (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finanțare);
- ✓ Deține **competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre condițiile care vor fi dezvoltate în **secțiunea dedicată formării profesionale** la prezentul Ghid.
- ✓ Prezintă un **Plan de Afaceri** viabil pentru dezvoltarea activităților agricole din cadrul exploatarei agricole pentru care solicită sprijin prin intermediul acestei submăsuri;
- ✓ Beneficiarul își va stabili domiciliul și sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea, și locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zona limitrofă UAT în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării Planului de Afaceri, aceasta fiind o condiție a gestionării eficiente a Planului de Afaceri – în cazul în care această condiție nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare;
- ✓ **Implementarea** (demararea) **Planului de Afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Solicitantul se angajează să devină **fermier activ** (conform art.9 din Regulamentul (UE) nr 1307/2013) în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării;
- ✓ Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face **dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației**, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri);
- ✓ În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu **amenajări de gestionare a gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu și a legislației aplicabile (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de Afaceri) sau adaptări ale platformelor deja existente. Se va consulta în acest sens, Anexa 8 la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și „ Calculator – cod Bune Practici Agricole”. În cazul în care exploatația deține amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd, conformă cu cerințele de mediu și cele aferente Anexei 8 la Ghid, în Planul de Afaceri se va descrie platforma și conformitatea acesteia cu cerințele normelor de mediu și dacă este cazul, se vor atașa documente justificative;
- ✓ În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta: prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr.1270/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

### Definiție!

**ZONA LIMITROFĂ** reprezintă „zona delimitată de comunele sau orașele cu care comuna în care este înregistrată exploatația are granițe comune, în același județ și/ sau în județele vecine, inclusiv cel mai apropiat oraș (conform hartă rutieră) de UAT în care este înregistrată exploatația”, la o distanță de până la 75 Km între locul de muncă și exploatație.

**FERMIER ACTIV** reprezintă „persoana fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, care desfășoară activități agricole gestionate de un fermier și situate pe teritoriul României, definit conform Legislației: Ordonanța de Urgență nr.3 din 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art.2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, care poate fi regăsită ca Anexa nr.9 la prezentul ghid.”

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/ agentul economic autorizat și de a atașa la Cererea de Finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ❖ **Contractul de colectarea a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei

Sau

- ❖ **Adeverința emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de Afaceri și vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșă de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizației de construire în baza Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare. **În cazul în care la momentul depunerii Cererii de Finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acestora pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).**

#### **Pentru exploatarea pomicele și cele care vizează viticultura**

- ❖ În cazul **înființării și reconversiei plantațiilor pomicele**, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele, care pot fi înființate pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform **metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10** la prezentul Ghid al Solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP). **Aceasta nu se aplică în cazul altor activități în afara acțiunilor de plantare.**

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată  $\geq 2.00$ . În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate **potențată** (cu valori sub 2.00, așa cum sunt stabilite în Anexa nr.10 aferentă STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP

Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicele, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2.00$ .

În cazul exploatarea pomicele care presupun **înființare și/ sau reconversia plantațiilor pomicele**, materialul fructifer utilizat/ de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică certificat, sau dintr-o categorie sau superioară- acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată **și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa Tehnică a submăsurii M19\_2B\_1.**

**Solicitantul va indica în Planul de Afaceri pentru furnizorul care îi va emite materialul săditor, certificat pentru îndeplinirea Criteriului de Selecție.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ❖ În cazul **investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin**, vor fi eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare ( Anexa nr.11 la Ghidul Solicitantului).

### Foarte important!

În cazul proiectelor care vizează acțiuni **de plantare și/ sau defrișare**, la momentul **acordării celei de-a doua tranșe de plată**, se va prezenta **autorizația de plantare/ autorizația de defrișare**, documente conform legislației în vigoare.

- ❖ În cazul producătorilor de **semințe și material săditor**, la momentul **depunerii Cererii de Finanțare** se va prezenta **autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor**, documente conform legislației în vigoare.

### Pregătirea profesională a tânărului fermier

Sunt **eligibili** solicitanții care au **vârsta de cel puțin 18 ani** împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare și au absolvit **minimum 8 clase**, dar trebuie de asemenea, și să dețină **competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- ❖ Studii **medii/superioare** în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

#### Sau

Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire / inițiere/ specializare care **nu necesită** un document eliberat de **formatorii recunoscuți de către ANC** și presupune un număr de ore **sub numărul de ore aferent Nivelului I** de calificare profesională;

#### Sau

- ❖ Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute **pe alte căi decât cele formale autorizate ANC** a competențelor dobândite ca urmare a **experienței profesionale**;

#### Sau

- ❖ **Angajamentul** de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă **angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului**, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

### Planul de Afaceri (PA)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului cadru anexat la GHID (Anexa 2) și trebuie să cuprindă detalii privind:**

- ✚ **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** ( de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- ✚ **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- ✚ **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/ sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole, evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora.

Gestionarea eficientă a Planului de Afaceri este condiționată de **stabilirea domiciliului și a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă**. În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deținut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare)”, la o distanță de până la 75 Km între locul de muncă și exploatație.

### Eligibilitatea sprijinului

Sprijinul se acordă în vederea facilitării instalării tânărului fermier într-o exploatație agricolă, pe baza Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa măsurii M19\_2B\_1 inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri va prevedea obligatoriu obiective/ amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, **în Planul de Afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există)** destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi certificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisă de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru **terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd** trebuie să se prezinte, la a doua tranșă de sprijin, atât **construcția propriu-zisă**, cât și **documentul care să certifice dreptul real principal de folosință**, în funcție de tipul construcției (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd și autorizația de construire, în cazul în care Legea 50 impune aceste conformități.

**Conformitatea cu normele de mediu** privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, precum și respectarea elementelor mai sus menționate, vor fi validate la solicitarea ultimei tranșe de plată.

**Planul de Afaceri** va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

- ✚ **Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordarea a sprijinului**

**ATENȚIE! Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) nu va depăși data de 31.12.2025, inclusiv efectuarea ultimei plăți atât pentru componenta A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI cat și pentru componenta B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI.**

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de Afaceri se va efectua cel mult până la îndeplinirea a **trei\* ani** ( **\*cinci ani** pentru exploatațile pomicole) de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

- ✚ În cazul nerespectării **condițiilor de eligibilitate** menționate în Fișa Tehnică a Măsurii M19/2B/1 precum și a **celor obligatorii** pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi **recuperat integral** și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată;
- ✚ În cazul nerespectării celorlalte **obiective (suplimentare –minimum 3)** asumate de către beneficiar prin Planul de Afaceri, **plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate**. În funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc., după caz, vor fi recuperate parțial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de Afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate.

Așadar, pentru neîndeplinirea condițiilor obligatorii pentru **implementarea corectă** a Planului de Afaceri (conform secțiunii „implementarea corectă a Planului de Afaceri”) se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat și nu se mai acordă a doua tranșă de plată, iar în cazul **obiectivelor suplimentare** propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporțională a sprijinului.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de Afaceri reprezintă 100 % din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

### Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici și deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 SO pe teritoriul GAL Tara Oltului
- Exploatația agricolă este înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului;
- Solicitantul prezintă un Plan de Afaceri și implementarea PA trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

**ATENȚIE! Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) nu va depăși data de 31.12.2025, inclusiv efectuarea ultimei plăți atât pentru componenta A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI cât și pentru componenta B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI.**

- În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere, solară și pepinierele.

Foarte important! Solicitanții acestei submăsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea Masurii M19/2B/1, au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, o dată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/DSVSA/ Medic Veterinar/ Registrul Agricol, păstrând cel puțin dimensiunea SO-urilor pentru care s-a acordat sprijinul, pe perioada de implementare, trei \*ani (\* cinci ani pentru exploatațiile pomicole) și monitorizare a proiectului (trei ani).

Dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul Unic de Identificare de la APIA din perioada de depunere, conform legislației naționale și/sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezintă:** ultima înregistrare/ actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Astfel dimensiunea nu poate să scadă în niciunul dintre anii de implementare sau monitorizare a proiectului față de momentul depunerii Cererii de Finanțare, însă aceasta poate crește, păstrând sectorul dominat pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

### **Demarcarea cu Programul Național Apicol și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol**

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu poate fi finanțată prin PNDR acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol 2014-2018 ( PNS- aprobat prin HG NR. 578/2014 cu modificările și completările ulterioare) și / sau Programul Național Apicol (PNA- aprobat prin HG nr. 1050/2013, cu modificările și completările ulterioare).

### **Acțiunile sprijinite prin PNA și PNS se regăsesc pe pagina oficială de internet MADR.**

Toate exploatațiile agricole care își formează calculul SO, inclusiv din stupi. Trebuie să introducă **sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor**, constatând în plăcuțele de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 119/25,05,2011 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor și stupilor.

## **B.SPRIJINIREA FERMELOR MICI**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul **Măsurii: M19/2B/1 Sprijinirea tinerilor fermieri si a fermelor mici**, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în categoria microîntreprinderilor<sup>4</sup> și întreprinderilor mici<sup>4</sup>:

**Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere<sup>4</sup> sau legate<sup>4</sup> pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.**

- să dețină o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 € S.O. (valoare producție standard)<sup>4</sup> - fermă mică;

<sup>4</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS<sup>4</sup> – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de Finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

Calculul SO se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte:

✚ pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior ;

✚ pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

Atenție! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ghidul Solicitantului.

**Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul SO se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.**

☑ să aibă exploatația agricolă înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Se va ține cont de înregistrarea exploatației, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), precum și la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

să prezinte un Plan de Afaceri;

Planul de Afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 3 la Ghidul Solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

✚ Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii

**Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului).**

**Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).**

**Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.**

**Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare/ Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare/ OUG nr. 6/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

**Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii cererii de finanțare. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de Finanțare)**

agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);

✚ Prezentarea țințelor și obiectivelor de etapă propuse **pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală), conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);



✚ Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

**Gestionarea eficientă a Planului de Afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (dacă este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare.**

**Planul de Afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice Măsura: M19/2B/1 Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.**

**Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul acordat va fi investit pentru realizarea conformității cu standardele europene, modernizarea și dezvoltarea exploatației.**

- ☑ nu a beneficiat de sprijin anterior prin această sub-măsură din PNDR 2014-2020;
- o exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei sub-măsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură;
- în cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr. 397/2003, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Anexa nr. 7 la Ghidul Solicitantului);
- în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicele, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din Anexa nr. 6 la Ghidul Solicitantului, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, acestea putând fi înființate pe întreg teritoriul național.

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în **Anexa nr.6** indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații.

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de Afaceri -își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

În cadrul acestei submăsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată  $\geq 2$ .

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată  $< 2$  pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni<sup>5</sup>, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2$ .

Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată  $< 2$  se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești –Mărăcineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>.

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 6 la Ghidul Solicitantului.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor, materialul săditor (de plantare)<sup>6</sup>/ de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică *certificat* sau dintr-o categorie superioară ( ), cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) **și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa tehnică a Măsurii: M19/2B/1 Sprijinirea tinerilor fermieri si a fermelor mici**

**N.B.** În cazul în care prin intermediul Planului de Afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea plantațiilor viticole, materialul săditor utilizat trebuie să fie din categoria biologică *certificat*, condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului 550/2002*, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>5</sup> Studiul avizat de ICDP poate reprezenta o acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor obligatorii propuse a fi realizate conform Planului de Afaceri

<sup>6</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării deciziei de acordare a sprijinului;

înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de sprijin, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri);

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de Finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de Finanțare și până la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.

în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de Afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua); **în cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect;**

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de Afaceri își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 10 la Ghidul Solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila "Producție gunoi".

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila "PMN" (Anexa nr. 10 la Ghidul Solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 10 la Ghidul Solicitantului sunt marcate cu gri.



În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

-*individual* (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole*, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic

și/ sau

- *comunal* – platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

-dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma: la Cererea de Finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal<sup>7</sup> (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță<sup>7</sup> asupra construcției

-dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

<sup>7</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



să aibă stabilit domiciliul/ sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea. În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă<sup>7</sup> a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin. Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare;

**Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație. Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea.**

**În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.**

### **Foarte important!**

Solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatarea zootehnică/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

## **5. Cheltuieli eligibile și neeligibile.**

### **A. SPRIJINIREA TINERILOR FERMIERI**

Sprijinul va fi utilizat pentru realizarea Planului de Afaceri și activitatea economică desfășurată de beneficiar.

Cheltuielile propuse în

Planul de Afaceri, inclusiv **capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**NB! În vederea modernizării/dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.**

### **Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)**

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS, aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu celelalte două programe.

Acțiunile eligibile prin **Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol** în vigoare ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din Planul de Afaceri.

În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol în vigoare ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNA să nu fie solicitate și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016 cât și PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi în planul de afaceri deus la momentul cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează SM 6.3 din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurile/sub-măsurile din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [28/2008](#).

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## B. SPRIJINIREA FERMEI MICI

Sprijinul va fi utilizat pentru realizarea Planului de Afaceri și activitatea economică desfășurată de beneficiar.

Cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv **capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.**

**NB! În vederea modernizării/dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.**

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

***Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării***

## 6. Selecția proiectelor

### A. SPRIJINIREA FERMEI MICI

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL TO pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL TO [www.taraoltului.ro](http://www.taraoltului.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar.

Pentru această măsură pragul minim este de **5 de puncte** și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Scorul se calculează în baza următoarelor Principii de Selecție:**

**N.B.! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) și să îl menționeze în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” și în Planul de Afaceri și secțiunea III – Descrierea principiilor de selecție îndeplinite.**

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.**

Scorarea unui proiect se realizează în baza următoarelor principii de selecție:



Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
PS1.	<p>Comasarea exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral <b>MIN 5 -exploatație</b></p> <p><b>Minim 5P - Maxim 10 puncte (10 puncte dacă da, 0 dacă nu)</b></p>	
PS 2	<p><b>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol) MIN 5 P MAX 20 P</b></p>	
	<p>1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol<sup>8</sup>, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară <b>20P</b></p>	
	<p>2. Solicitantul a absolvit studii postliceale și/sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară <b>15P</b></p>	
	<p>3. Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).</p> <p><b>sau</b></p> <p>recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale</p> <p>Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin. <b>10P</b></p>	<b>10</b>
	<p>4. Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/instruire/specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională.</p> <p>Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin. <b>5 p</b></p>	
<p><i>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări</i> În cazul acordării de punctaj la criteriile de selecție nr. 3 și nr. 4, se acceptă și un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.</p> <p>Pentru acordarea de punctaj la criteriul de selecție nr. 3, în cazul certificatelor eliberate până la 1 ianuarie 2016, se punctează cele de minimum 360 de ore (Nivelul I valabil la acel moment) și pentru cele eliberate după 1 ianuarie 2016 se punctează cele de minim 80 de ore (Nivelul I de calificare valabil în prezent). Iar</p>		

<sup>8</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



	<p>pentru acordarea de punctaj la selecție pentru criteriul de selecție nr. 4, se acceptă certificate de absolvire de până la 80 de ore de curs.</p>	
PS3	<p><b>Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) nu va depăși data de 31.12.2025, inclusiv efectuarea ultimei plăți atât pentru componenta A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI cât și pentru componenta B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI.</b></p> <p><b>(25 puncte dacă da, 0 dacă nu)</b> <b>25p</b></p> <p><b>Din cauza termenului limitat de implementare, recomandăm ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții.</b></p>	
PS4	<p><b>Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultura și producția de semințe).</b></p> <p><b>Minim 10P - Maxim 20 puncte (20 puncte dacă da, 0 dacă nu)</b></p>	
	<p><b>a. Sectorul vegetal:</b></p>	
	<p>1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), se acceptă și producere de material săditor/sămânță de legume <b>20P</b></p>	
	<p>2. Producere de sămânță/material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) – cu excepția celor pentru legumicultură <b>15 p</b></p>	
	<p>3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole <b>10P</b></p>	
	<p><b>b. Sectorul zootehnic:</b></p>	
	<p>1. Bovine <b>20P</b></p>	
	<p>2. Apicultură <b>15P</b></p>	
<p>3. Ovine și caprine <b>10P</b></p>		
	<p><i>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în totalul SO exploatație.</i></p> <p><i>Se vor acorda 15 puncte pentru o exploatație legumicolă, în care se consideră a fi permisă inclusiv producerea de material săditor (precum și materialul semincer), doar pentru culturile de legume și 12 puncte pentru o exploatație care vizează producere de sămânță și material săditor (sunt acceptate pepinierele pomicole și viticole)- doar exploatațiilor care vizează celelalte tipuri de culturi, excluzându-se la acest punct culturile de legume.</i></p>	



	<p>În cazul pepinierelelor pomicole și viticole, punctajul va fi acordat în cadrul celui de – al doilea criteriu de selecție.</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu total SO al întregii exploatații.</p> <p><i>*Specia bovine include și bubalinele.</i></p>	
<p><b>PS5</b></p>	<p><b>Principiul raselor/soiurilor autohtone</b></p>	
	<p>Solicitantul demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra / dezvoltă, pe toată durata de implementare a acestuia, nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone (indiferent de ponderea acestora măsurată în SO*);</p> <p style="text-align: right;"><b>5P</b></p>	
	<p><b>Sectorul Vegetal</b></p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânță certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa <a href="http://istis.ro/Catalog-ISTIS">http://istis.ro/Catalog-ISTIS</a>, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.</p> <p>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației.</p> <p><b>Sectorul Zootehnic</b></p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploatației.</p> <p><i>*În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu totalul SO al întregii exploatații.</i></p>	



<b>PS6</b>	<b>Crearea de locuri de munca</b> <b>10P/loc de munca</b> <b>Minim 10P - Maxim 20 puncte (20 puncte dacă da, 0 dacă nu)</b>	<b>20P</b>
	Se vor acorda 10 puncte/loc de munca nou creat dacă s-a demonstrat că proiectul îndeplinește PS6. În caz contrar se vor acorda 0 puncte.	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## B. SPRIJINIREA TINERILOR FERMIERI

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL TO pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL TO [www.taraoltului.ro](http://www.taraoltului.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

Pentru această măsură, **pragul minim este de 20 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**Scorul se calculează în baza următoarelor Principii de Selecție:**

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
PS1	<b>Principiul sectorului prioritar care vizează sectoarele: zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultură, inclusiv producere de material săditor, pomicultura și producere de sămânță)</b> <b>Minim 20P - Maxim 30 puncte</b>	<b>30P</b>
	<b>A) Sector vegetal</b>	
	<b>1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume;</b>	<b>30P</b>
	<b>2. Producere de sămânță/ material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole – exceptând cele pentru legumicultură</b>	<b>25P</b>
	<b>3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole</b>	<b>20P</b>
	<b>B) Sector zootehnic</b>	
	<b>1. Bovine (sunt incluse și bubalinele)</b>	<b>30P</b>
	<b>2. Apicultură</b>	<b>25P</b>
	<b>3. Ovine și caprine</b>	<b>20P</b>
	<i>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație.</i> <i>Se vor acorda 30 de puncte pentru o exploatație legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/ sau material semincer pentru culturile de legume) și 25 de puncte pentru o exploatație care vizează producerea de sămânță și material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) doar exploatațiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume.</i>	



	<p>În cazul culturilor pomicole, pentru pepiniere punctajul va fi acordat în cadrul celui de – al doilea criteriu de selecție.</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatației.</p>	
PS2	<p><b>Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) nu va depăși data de 31.12.2025, inclusiv efectuarea ultimei plăți atât pentru componenta A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI cât și pentru componenta B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI.</b></p> <p>(25 puncte dacă da, 0 dacă nu) <b>25 P</b></p> <p><b>Din cauza termenului limitat de implementare, recomandăm ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții.</b></p> <p><b>25 P</b></p>	
PS3	<p><b>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol</b></p>	
	<p>1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de <b>studii superioare</b> în domeniul agricol <b>25P</b></p>	
	<p>2. Solicitantul a absolvit <b>studii postliceale</b> sau liceale în domeniul agricol <b>20P</b></p>	
	<p>3. <i>Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.</i> <b>10 P</b></p>	
	<p><i>Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/ master/ doctor, iar absolvirea studiilor post liceale sau liceale se dovedește cu diploma de bacalaureat.</i></p> <p><i>Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel I de calificare profesională (instruirea/calificarea/specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, conform prevederilor legale în vigoare.</i></p>	
PS4	<p><b>Principiul raselor/soiurile autohtone</b></p> <p><i>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra/ dezvolta nucleul de rase (rasele vor fi certificate li se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</i> <b>5P</b></p>	
	<p><b>Sectorul Vegetal</b></p>	



<p><i>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de <b>implementare și monitorizare a proiectului</b> (atât producere de semințe autohtone, material de plantare autohton cât și cultivarea soiurilor autohtone)</i></p> <p><i>Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânța autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la dresa <a href="http://istis.ro/Catalog-ISTIS">http://istis.ro/Catalog-ISTIS</a>, în anul respectiv de cerere, în dreptul căruia este înscris un cod care aparține menținătorilor din România. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației. Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de activități agricole desfășurate sau care urmează a fi desfășurate, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/ sau material săditor (cu condiția să demonstreze că acestea sunt soiuri autohtone), cât și în cazul fermierilor care cultivă( utilizează)/ vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS.</i></p> <p><i>Pentru toți fermierii, atât pentru deținători de autorizații pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor, cât și pentru fermierii care cultivă/ vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factura fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță „admisă pentru însămânțare”/ buletin de analiză oficială cu mențiunea „necesar propriu”/ etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier și în care se regăsesc nominalizate soiuri de semințe sau material săditor. Sămânța autohtonă este sămânța certificată în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul căreia este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS.</i></p>	
<p><b>Sectorul Zootehnic</b></p> <p><i>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</i></p> <p><i>Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă(indigene), la momentuuull dddepunerii Cererii de Finanțare sau la ultima plată, după caz, menționate în Anexa nr. 14 la Ghidul Solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr.13 la Ghidul Solicitantului.</i></p>	





	<p><i>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploatației.</i></p> <p><i>În cazul <b>exploatațiilor mixte</b> când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO agrupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al întregii exploatații.</i></p>	
PS5	<p><b>Crearea de locuri de munca</b> <b>5P/loc de munca</b> minim 5 puncte/proiect maxim 15 puncte/proiect</p>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100P</b>

#### CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. **Crearea de locuri de munca.**
2. **Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) nu va depasi data de 31.12.2025, inclusiv efectuarea ultimei plati atat pentru componenta A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI cat si pentru componenta B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI.**

## 7. Valoarea sprijinului nerambursabil

### A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI

**Sprijinul public nerambursabil** este de :

- ✚ Sprijinul public nerambursabil este de: **40.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 S.O. și 50.000 S.O. și 40.000 de euro pentru exploatațiile între 8.000 S.O. și 29.999 S.O.**, iar perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) nu va depasi data de 31.12.2025, inclusiv efectuarea ultimei plati.
- ✚ Durata maximă de execuție a Contractelor de finanțare nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2220/2020.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- ✓ 75 % din cuantumul sprijinului la încheierea Deciziei de Finanțare
- ✚ 25 % din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri. **Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) nu va depasi data de 31.12.2025, inclusiv efectuarea ultimei plati atat pentru componenta A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI cat si pentru componenta B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## B.SPRIJINIREA FERMELOR MICI

**Sprijinul public nerambursabil este de :**

- + **15.000 de euro**, pentru exploatațiile între 4.000 SO și 7.999 SO procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%.
- + Durata maximă de execuție a Contractelor de finanțare nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2220/2020.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- + 75% din cuantumul sprijinului la semnarea Deciziei de Finanțare;
- + 25% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri. **Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) nu va depasi data de 31.12.2025, inclusiv efectuarea ultimei plati atat pentru componenta A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI cat si pentru componenta B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI.**

**Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a planului de afaceri.**

**IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de Afaceri**, presupune îndeplinirea în mod obligatoriu a următoarelor condiții:

- ☑ comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin, aspect demonstrat prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare.
- ☑ Înființarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu în vigoare cu respectarea condițiilor de bune practici prevăzute în Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor; în cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect.
- ☑ Stabilirea domiciliului/ sediului social a solicitantului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată;
- ☑ În cazul în care fermierul va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația;
- ☑ din Planul de Afaceri trebuie să reiasă dezvoltarea exploatației agricole

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:

- ☑ fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de Afaceri);



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de Afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

## 8. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

### Completarea Cererii de Finanțare

#### A. Sprijinirea tinerilor fermieri

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentate la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL TO pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL TO [www.taraoltului.ro](http://www.taraoltului.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată. Dosarul Cererii de Finanțare conține:

- Cererea de Finanțare (Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului)
- Planul de Afaceri (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului)



- Alte documente justificative.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL TO pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL TO [www.taraoltului.ro](http://www.taraoltului.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL

### Sprijinirea fermelor mici

#### COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE



Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor la aceasta, se va face conform modelului standard.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatației agricole se completează secțiunea “Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de Finanțare, se completează **tabelul cu Structura culturilor și calculul SO**. În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/ concesiune și care sunt înregistrate în IACS la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ANZ, precum și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ANZ, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.

**Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în secțiunea privind calculul SO “Stabilirea categoriei de fermă”, în cadrul codului EUROSTAT, din Cererea de finanțare, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.**

Încadrarea în Secțiunea privind calculul SO “Stabilirea categoriei de fermă”<sup>9</sup> din Cererea de finanțare:

-  a plantelor de cultură se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/2002, cu modificările și completările ulterioare și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania
-  a animalelor se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole se va ține cont de următoarele aspecte:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;
  - Pentru ciupercării valoarea S.O. se referă la 100 mp/an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
  - Pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.

<sup>9</sup> Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA - MADR, în baza legislației CE aferente



**În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul demonstrează existența unor construcții zootehnice (adăposturi/grajduri) în cadrul exploatației, corespunzător adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.**

**În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.**

La momentul depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul se va angaja ca, în cazul în care proiectul a fost selectat, să înregistreze exploatația conform prevederilor Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca fiind exploatație comercială de tip A, urmând ca la data semnării de către AFIR a Deciziei pentru acordarea sprijinului, acesta să prezinte documentul care certifică această înregistrare. De asemenea, în cazul în care solicitantul are deja îndeplinită această condiție, angajamentul nu mai este necesar, acesta prezentând direct documentul care certifică această înregistrare.

Solicitantul are obligația să declare la APIA toate parcelele agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, indiferent de suprafața acestora, în perioada de depunere a cererilor de ajutor/ de plată stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare. Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin **0,3 ha**.

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin **0,1 ha**;

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

Solicitantul trebuie să completeze în Cererea de finanțare următoarele rubrici, astfel:

- sectorul exploatației agricole:
  - vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
  - zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
  - mixte - culturi mixte,
  - mixte - animale mixte,
  - mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
  - albine,



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- altele.
- sectorul obiectivului prevăzut în Planul de afaceri:
  - vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
  - zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
  - mixte - culturi mixte,
  - mixte - animale mixte,
  - mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
  - albine,
  - altele.
- zona în care se află exploatarea:
  - zona normală (Anexa nr. 14 la Ghidul Solicitantului);
  - zona montană (Anexa nr. 15 la Ghidul Solicitantului);
  - zona cu constrângeri specifice (Anexa nr. 16 la Ghidul Solicitantului);
  - zona cu constrângeri semnificative (Anexa nr. 17 la Ghidul Solicitantului).

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative) menționat la punctul 3 se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatarea) a exploatarea.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul exploatațiilor predominant viticole sau apicole care au accesat/accesează PNS sau PNA, în Planul de Afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementar din cele două programe viabilitatea afacerii.

În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de sprijin.

În dimensiunea economică a exploatației, SO-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservește munca în exploatație.

Ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziiile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin.

Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de Finanțare menționat în secțiunea “Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de Finanțare trebuie să

În cazul exploatațiilor predominant viticole sau apicole care au accesat/accesează PNS sau PNA, în Planul de Afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementar din cele două programe viabilitatea afacerii.

În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de sprijin.

În dimensiunea economică a exploatației, SO-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservește munca în exploatație.

Ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziiile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin.

Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de Finanțare menționat în secțiunea “Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de Finanțare trebuie să coincidă cu anul „0” din Planul de Afaceri.

#### Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitantul trebuie să depună, la sediul GAL Țara Oltului în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanțare cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copii), împreună cu formatul electronic (CD cu dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil) și documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE 1”, „COPIE 2”**

### **ATENȚIE!**

Format electronic (prin scanare) a cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile din dosarul original trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”.

**Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal,**

Compartimentul tehnic al GALTO asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

### **Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de GAL Țara Oltului**

Verificarea cererilor de finanțare se vor face în prima etapă la GAL Țara Oltului, urmând ca proiectele selectate de GAL Țara Oltului, în urma unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **Verificarea conformității**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL Țara Oltului, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Țara Oltului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată conformă.
- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă două exemplare al Cererilor de finanțare (originalul și o copie) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiaș Apel de Selecție dacă mai este deschis sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL TO pentru aceeași măsură.

### **Verificarea eligibilității**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă.
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă două exemplare al Cererilor de finanțare (originalul și o copie) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibilă pot fi corectate/completate și redepuse de către în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL TO pentru aceeași măsură.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL TO, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

### **Verificarea criteriilor de selecție**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

### **Selecția proiectelor**

GAL Țara Oltului va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul Intermediar de Selecție, în cadrul unei sesiuni a Comitetului de Selecție.

GAL Țara Oltului va publica Raportul Intermediar de Selecție pe site-ul GAL Țara Oltului, și va transmite fiecărui solicitant o notificare privind rezultatul evaluării Cererii de Finanțare. Solicitantul poate contesta decizia de evaluare în 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

După publicarea raportului de contestații, dacă va fi cazul, GAL Țara Oltului va proceda la întocmirea și aprobarea Raportului Final de Selecție, în cadrul unei sesiuni a Comitetului de Selecție. **Raportului Final de Selecție va conține o Lista cu proiecte eligibile selectate și o Lista cu proiecte eligibile neselectate în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare.**

*\*În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași sesiuni. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.*

*Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.*

*În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selecție (avizare și publicitate).*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Selecția proiectelor în cadrul GAL Țara Oltului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, adică pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CM, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru soluționarea contestațiilor se va aplica, deasemenea, regula „dublului cvorum”. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste întruniri va fi invitat și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

***\*GAL poate exclude din flux etapa de Raport de Evaluare și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci cand valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind ca nu există condiții care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție***

#### **Atenție!**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

#### **Atenție!**

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor, publicat pe site-ul [www.taraoltului.ro](http://www.taraoltului.ro)

#### **IMPORTANT!**

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 9. Contractarea fondurilor

Pentru proiectele selectate pentru finanțare, AFIR notifică beneficiarii privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 30 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparține, în vederea semnării Deciziei de Finanțare precum și a documentelor originale aferente acestora, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul. Decizia de finanțare urmează a fi încheiată după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare cu documentele solicitate, pentru a lua la cunoștință Decizia de Finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

În urma depunerii la AFIR a documentelor solicitate, un proiect selectat poate fi declarat:

- selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va semna Decizia de Finanțare (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului);
- neeligibil/neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

### Verificarea conformității la încheierea deciziei de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de Finanțare și constă în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

- documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă on-line.

### Foarte important!

În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de Finanțare.

- Constituie eroare de fond ne semnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație în care proiectul este declarat neeligibil.
- Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de Finanțare (Anexa 4 la prezentul ghid – vezi [www.afir.info](http://www.afir.info)), parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Obiectul Deciziei de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Decizia de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

**Se recomandă solicitantului/ beneficiarului consultarea integrală a textului Deciziei de finanțare și anexelor la aceasta și asumarea celor prevăzute în aceasta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.**

Durata de valabilitate a Deciziei de Finanțare cuprinde durata de execuție și durata de monitorizare.

Aceasta cuprinde:

**Durata maximă de execuție a Contractelor de finanțare nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2220/2020.**

- 90 de zile calendaristice de la data înregistrării tranșei a II-a de sprijin pentru efectuarea plății.

Durata de monitorizare a proiectului aferent Deciziei de Finanțare este de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Decizia și Cererea de Finanțare
- să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral
- să nu își înceteze activitatea agricolă.

**Beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost aprobat pe toată durata de valabilitate a Deciziei de Finanțare.**

**Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Modificarea Deciziei de Finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acesteia stabilită prin decizie și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Decizia de Finanțare sau la anexele acesteia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Decizia de Finanțare. Astfel:

✚ în cazul modificării domiciliului, a sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiare pentru proiectul PNDR, înlocuirii responsabilului legal, schimbării structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

✚ în cazul modificării Planului de Afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de sprijin.

**Pentru realizarea obiectivelor din Planul de Afaceri, beneficiarul are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele europene (dacă este cazul) și are obligația de a depune în termen de maxim 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit.**

Conform prevederilor art. 2(2) din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:*

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- (e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- (f) exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de finanțare, se suspendă beneficiarul are obligația:

- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✚ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului ;
- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

**N.B.!** Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform art. 10 din HG nr. 226/2015.

### Depunerea dosarului cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa III – Instrucțiuni de plată la Decizia de Finanțare. În Anexa nr. 18 la Ghidul Solicitantului se regăsesc Formularele de plată tipizate ce se atașează la Dosarul Cererii de Plată:

- ✚ Formularul AP 0.1 - Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată;
- ✚ Formularul AP 1.1 - Cererea de Plată aferentă tranșelor 1 și 2 și anexa Identificarea financiară;
- ✚ Formularul AP 1.2 - Raportul de execuție;
- ✚ Formularul AP 1.3 - Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/zootehnic;
- ✚ Formularul AP 1.4 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului.

Sprrijinul pentru dezvoltarea fermelor mici va fi acordat în două tranșe, astfel:

✚ Beneficiarul va depune prima tranșă a dosarului cererii de plata reprezentând 75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil **în maximum 30 zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de Finanțare semnată de către Directorul General Adjunct CRFIR;**

Beneficiarul va depune a doua tranșă a dosarului cererii de plată reprezentând 25% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil după realizarea obiectivelor propuse în planul de afaceri, în maximum 36 luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de finanțare. Aceasta se depune după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi Cereri de Plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Deciziei de Finanțare.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu





excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) și după finalizarea implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei\* ani (\*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea Contractului de Finanțare.

#### **IMPORTANT:**

În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

**Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de Plată la OJFIR.**

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de Afaceri, AFIR va proceda:

fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de Afaceri);

fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de Afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de Afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de Afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

Sprijinul financiar se recuperează integral și proiectul este declarat neeligibil în următoarele cazuri:

nerespectarea condițiilor de eligibilitate privind:

- dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- existența platformei de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu în baza cerințelor minime anexate la prezentul Ghid;
- stabilirea domiciliului/ sediului social în UAT-ul în care este înregistrată exploatația;
- stabilirea locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația;
- demararea implementării Planului de Afaceri în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare;

**⚠ ATENȚIE! Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) nu va depăși data de 31.12.2025, inclusiv efectuarea ultimei plăți atât pentru componenta A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI cât și pentru componenta B. SPRIJIN PENTRU FIRMELE MICI.**

- nerespectarea menținerii criteriilor de selecție;
- crearea de condiții artificiale;
- neîndeplinirea niciunui obiectiv din Planul de Afaceri;
- existența dublei finanțări.

În cazul apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Deciziei de Finanțare.



## 10. Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

### A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

#### **Atenție!**

*Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 11. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

*În această secțiune GAL va descrie condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată pentru proiectele finanțate prin GAL.*

**Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.**

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 12. Monitorizarea proiectului

*GAL va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.*

*Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.*

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCEAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### A. Sprijinirea tinerilor fermieri

#### Documente necesare întocmirii cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL TO pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL TO [www.taraoltului.ro](http://www.taraoltului.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL

#### 1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației

#### 2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă;

##### a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

➤ document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate

conform legislației în vigoare autentificate la notar),

##### și/sau

➤ tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

##### și/sau

➤ Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

##### și/sau

➤ Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință, autentificat la notar.

➤ Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

➤ În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

➤ Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune.



Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.**

În cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de Afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de Finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea**

lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

**d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:**

-extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

-pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

**e)- Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie** actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

- **Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:** Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".  
În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**3.** Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

**4.** Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
  - Contul de profit și pierderi (cod 20);
  - Datele informative (cod 30);
  - Situația activelor imobilizate (cod 40);
- Si/sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

Si/sau

Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție!** În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

**5. Certificat** care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

**7. Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

**8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA)** persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatarea respective;

**9.1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



a) Studii medii/superioare<sup>10</sup> în domeniul agricol/veterinar/economie agrară:

○ diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

○ diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

**9.2** Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

**9.3. a)** Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (80-120 de ore):** competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

**Sau b)** recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

**9.4.** Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

**În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

**I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.**

**II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) sau sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim 360 de ore de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.**

**9. Declarație pe proprie răspundere** privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin  
sau



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.-

**10. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului.**

**11. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin sau**

**Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.**

**12. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;**

**13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010**

**14. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.**

**15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);**

**16. Alte documente justificative (după caz)**

## **B. SPRIJIN IREA FERMEI MICI**

### **Documente necesare întocmirii cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)**

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL TO pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL TO [www.taraoltului.ro](http://www.taraoltului.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

**1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).**

**2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:**

**a) Documente pentru terenul agricol:**

documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),



**și/ sau**  tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare)

**și/ sau**  contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

**și/ sau**

contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință

**și/ sau**

document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare

**și/ sau**

documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

**b) Pentru construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

**c) Pentru construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

**sau**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

**Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.**

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

#### **d) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:**

- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine**
- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

**Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.**

**Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:** Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”. În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**Pentru exploatațiile vegetale:** Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**3.** Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru Societățile comerciale:

- Bilanțul (cod10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

#### **ȘI/ SAU**

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:  Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

#### **Și/SAU**

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221

- cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru

5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

6. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

8. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

*Pentru eligibilitate:*

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

*Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:*

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;



- ☑ certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.
- ☑ document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- ☑ certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).  
Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=34](http://www.anc.edu.ro/?page_id=34). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa <http://www.anc.edu.ro/>.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către instituția de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**10.**Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

a) în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:

- facturi fiscale de achiziție a semintei certificate

- documentul oficial de certificare a lotului de samanta cu mențiunea „însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

b) în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**11.** Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei **sau**

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

**12.** Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatarea ca fiind exploatarea comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr.16/2010, cu modificările și completările ulterioare

**13.** Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

**14.** Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.

**15.** Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

### **Documentele necesare în vederea semnării deciziei de finanțare**

**1.** Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru.

**2.** Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**3.** Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatarea ca fiind exploatarea comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare.

**4.** Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.

### **Anexe**

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL TO pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL TO [www.taraoltului.ro](http://www.taraoltului.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

Anexa 1 – Model Cerere de finanțare

Anexa 2 – Model Plan de Afaceri

Anexa 3 – Model Contract de finanțare

Anexa 4 - Lista cu UAT care se regăsesc în zonele montane (ZM), menționate la art. 32 R(UE)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



nr. 1305/2013

.Anexa 5 – Fișa Măsurii M19/2B/1

Anexa 6 – Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone”

Anexa 7 - Acte Normative utile

Anexa 8 – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”

Anexa 9 – Ordonanță de Urgență nr. 3 din 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991

privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură

Anexa 10 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de Implementare

Anexa 11 - OMADR nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole

Anexa 12 - ORDIN nr. 247 / 2012 pentru aprobarea listei denumirilor de origine controlată (DOC), a listei indicațiilor geografice și a mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România

Anexa 13 - Lista Asociațiilor crescătorilor de animale acreditate de Agenția Națională pentru Zootehnie

Anexa 15 - Lista UAT-urilor din Zonele cu Constrangeri Semnificative, Lista UAT-urilor din Zonele cu Constrangeri Specifice, Lista UAT-urilor din Zonele Normale

Anexa 16 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020