



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, Tel: 0269522101,
e-mail: tara_oltului@yahoo.com

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTELE DEPUSE PRIN INTERMEDIUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A GAL TARA OLTULUI

APROBATĂ PRIN HOTĂRÂREA AGA NR. 10/23.11.2016

Procedura de Soluționare a Contestațiilor este validată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 10 din data de 23.11.2016 și se postează pe website-ul GAL TO: www.taraoltului.ro. GAL-TO va notifica în scris solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție a proiectelor/cererilor de finanțare depuse la GAL și va publica rapoartele de selecție (intermediar și final) pe site-ul propriu, cu asigurarea perioadei și a procedurii de depunere a eventualelor contestații.

I. DEPUNERE

În baza Raportului de Selecție Intermediar, în ziua publicării pe site-ul GAL Tara Oltului www.taraoltului.ro, Asociația notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanți nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL-TO a Raportului de Selecție Intermediar la sediul GAL -TO din loc. Porumbacu de Jos Nr.253, personal sau prin poștă.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea/ criteriile de selecție a proiectului depus (valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă, punctajul obținut).

II. CONSTITUIRE COMISIE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la nivelul GAL Tara Oltului.

Decizia privind rezultatul unei contestații se ia aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În situația în care una dintre persoanele desemnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. De asemenea, în cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comisie constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa.

Fiecare persoană implicată în procesul de soluționare a contestațiilor la nivelul GAL-TO va depune, înainte de demararea fiecărei întruniri a Comisiei, o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului, funcția deținută la nivel GAL TO
- Rolul în cadrul procesului de evaluare: angajat cu atribuții de evaluare, membru în Comitetul de selecție / Comisia de Soluționare a Contestațiilor
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Modelul Declarației de evitare a conflictului de interese este cel cuprins în Anexa 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, disponibil pe www.taraoltului.ro.

III.PROCEDURA DE SOLUȚIONARE

Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință) de către solicitant. Contestațiile se depun la sediul GAL TARA OLTULUI, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL TO.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Analizarea contestației și întocmirea Raportului de contestație pentru fiecare măsură vor fi efectuate de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Membrii Comisiei vor verifica în primul rând dacă contestația s-a depus în termenul procedural prevăzut.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita grupului de lucru al GAL TO (manager, experți tehnici/evaluatori proiecte) copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul proiectului sau, după caz, consultarea întregului dosar aferent proiectului (cererea de finanțare + anexe și dosarul administrativ : fișe de evaluare, ș.a.)

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a personalului GAL TO, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita, în scris, opinia unui expert, ca va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de aceștia, constituind o anexă la minută.

Raportul de contestații este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de președinte și de membrii și avizat de reprezentantul legal al GAL DT în relația contractuală cu AFIR. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de instrumentarea contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare
- e) fișele de verificare refăcute
- f) alte documente dacă este cazul

Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretar și semnată de către membrii acesteia, ce va fi comunicată către Comitetul de Selecție și Consiliul Director. După soluționarea contestațiilor urmează fluxul procedural descris în Procedura de Evaluare și Selecție a Proiectelor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



IV.COMUNICAREA REZULTATELOR LA CONTESTAȚIILE DEPUSE

După întocmirea și publicarea raportului de contestație pe site-ul www.taraoltului.ro, cel târziu în ziua următoare aprobării lui se notifică solicitanții asupra rezultatului contestației, în scris, prin email cu confirmare de primire.

În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor transmite pe suport electronic și de hartie (1 exemplar) Comitetului de Selecție a proiectelor, următoarele documente:

- copie a raportului de contestații
- copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor
- alte documente întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, după caz

Grupul de lucru al asociației GAL Tara Oltului răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și notificarea în termen a solicitanților.

În situația în care, în urma finalizării raportului de contestații, respectiv după publicarea acestuia pe site-ul GAL TO www.taraoltului.ro, se constată - de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea AFIR sau de către solicitanții care-au depus contestații - existența unor erori materiale în raportul de contestații, se vor opera de urgență corecturile necesare de către secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, printr-o erată aprobată de președintele Comisiei și publicată pe site-ul GAL TO: www.taraoltului.ro. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi transmise și către CDRJ și AFIR.

FORMULARE - ANEXE

- **RAPORT DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**
- **NOTIFICARE transmisă solicitantului privind rezultatul evaluării contestației**