



PARTEA a – VI – a: ORGANIZAREA GAL-ului

1. Resurse umane

La nivelul GAL-ului se vor desfasura urmatoarele activitati:

- informare – comunicare;
- apel pentru proiecte;
- sprijinirea depunatorilor de proiecte;
- organizarea procesului de verificare si decizie asupra proiectelor depuse;
- monitorizarea proiectelor;
- comisia de contestatii;

Pentru fiecare membru titular al Comitetului de selectie va fi prevazut un supleant.

Pentru fiecare angajat al GAL-ului se va intocmi o fisa a postului, in care vor fi cuprinse toate activitatile la care participa si atributiile lor in cadrul acestor activitati.

Resursele umane ale structurilor partenere

Localitatea	Funcția	Calificarea pe studii superioare
Cartisoara	Primar Viceprimar Secretar Contabil	Licenta Economia turismului Inginer Jurist Economist
Carta	Secretar Contabil Asis. Soc.	Jurist Economist Asistenta sociala
Arpasul de Jos	Secretar	Jurist
Porumbacu de Jos	Primar Viceprimar Agent fiscal Asistenta sociala	Inginer Jurist Inginer Economist
Racovita	Primar Secretar Contabil Impozite-taxe Achizitii publice Asistenta sociala	Inginer, master in drept Jurist Economist Economist Economist Asistenta sociala

Localitatea	Funcția	Calificarea pe studii superioare
Turnu Rosu	Secretar	Jurist
	Agent agricol	Inginer
	Asistent social	Asistenta sociala
	Contabil	Economist
	Inspector resurse umane	Psihologie
Boita	Secretar	Jurist
	Asistenta sociala	Jurist
Caineni	Secretar	Jurist
	Contabil	Economist
	Consilier cabinet primar	Manager artistic
Boisoara	Secretar	Jurist
	Impozite si taxe	economist
	Casier	Jurist
	Asistenta sociala	Asist. Soc
	Viceprimar	Drept
Titesti	Secretar	Jurist
	Asist soc	Asistenta sociala
	Contabil	Economist

Resursele umane din interiorul Gal-ului

Nume si prenume	Institutia	Funcția	Tip/Observatii
Taranu Marcel	SC Doina Prod SRL	Administrator	Intr
Muller Martin	SC Sobis Solution SRL	Manager	Intr
Popentiu Liviu		pensionar	
Maria Grancea		Muzeograf	
Asociatia Racovita Carquefou	Limbasan Camelia	Presedinte	ONG